

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

**Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posto, con qualifica di impiegato amministrativo-contabile presso il Settore Finanziario e Ragioneria, Ufficio Contabilità Economico-Patrimoniale e Gestione Adempimenti Fiscali, del livello 6° CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali
22.05.2003**

VENETO AGRICOLTURA seleziona una unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo il seguente profilo e mansioni.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il posto richiede l'esecuzione - in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali del competente Dirigente di Settore - di compiti di natura amministrativo-contabile per l'espletamento degli adempimenti correlati alla gestione finanziaria e al rispetto degli obblighi tributari di Veneto Agricoltura, con particolare riguardo: i) alla predisposizione del bilancio di esercizio delle Aziende pilota e dei Centri Sperimentali e al controllo della relativa gestione contabile; ii) alla cura della contabilità delle Aziende Agricole ed eventualmente di altri Centri Sperimentali; iii) alla predisposizione della documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi fiscali e delle connesse dichiarazioni periodiche.

Profilo professionale: impiegato amministrativo-contabile con funzioni di capo-ufficio;

Mansioni: lavoratore responsabile della gestione della contabilità economico-patrimoniale e degli adempimenti fiscali afferenti al Settore; in particolare, con il coordinamento del Dirigente del Settore, cura il raccordo delle procedure contabili in svolgimento presso i Centri e le Aziende, assicurando il rispetto dei principi contabili e delle normative sul bilancio civilistico, delle tenuta dei libri fiscali obbligatori e del rispetto delle norme fiscali; è responsabile della predisposizione, redazione e controllo della dichiarazione dei redditi complessivi di Veneto Agricoltura, nonché delle dichiarazioni IRAP e IVA. Nello svolgimento delle mansioni attribuite opera

individualmente e/o coordinando e controllando i lavoratori afferenti all'Ufficio, e/o coordinando funzionalmente i lavoratori addetti allo svolgimento dei procedimenti contabili presso i Centri e/o le Aziende.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Titoli di studio e professionali: possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra Laurea con indirizzo e materie d'esame equivalenti; in alternativa, possesso di diploma di scuola media di secondo grado con indirizzo economico-contabile-commerciale, unitamente a qualificata esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici e/o privati in posizione professionale di contenuto conforme a quello afferente al posto da coprire.

CONOSCENZE RICHIESTE

Preparazione e capacità applicativa in materia di: i) Ragioneria generale ed applicata; ii) Principi contabili; iii) Fondamenti di contabilità finanziaria e Normativa Fiscale con particolare riferimento alla normativa sull'Imposta su Valore Aggiunto (IVA) e sulle imposte dirette e alla loro applicabilità agli enti non commerciali; iv) principi generali sull'Ordinamento Regionale e sull'Ordinamento di Veneto Agricoltura con particolare riferimento a compiti istituzionali e organi; v) utilizzo dei comuni strumenti di office automation.

Sede di lavoro: Agripolis - Legnaro (PD).

Inviare richiesta di partecipazione alla selezione, facendo espresso riferimento al presente avviso di ricerca di personale con dettagliato curriculum vitae firmato c/o Azienda Regionale "Veneto Agricoltura", Settore Affari Generali Gestione Risorse Umane, Viale dell'Università n. 14, 35020 Legnaro (PD), entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni tel. 049/8293926 - 049/8293711

Legnaro, li 18/03/2008

Sezione Amministrativa
Il Direttore
dr.ssa Silvia Rossi
firmato