

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Settore Affari Legali Contratti e Contenzioso, Ufficio Contratti e per il Contenzioso, con qualifica di impiegato giuridico-amministrativo del livello 6° CCNL dei Servizi Ambientali e Territoriali

VENETO AGRICOLTURA seleziona una unità con rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di dipendente collocato in comando presso la Regione Veneto, con durata pari al periodo di comando di mesi 12 e fino all'eventuale rientro in servizio del dipendente medesimo.

Si precisa che, nel caso in cui il comando del dipendente assente con diritto alla conservazione del posto si tramuti in definitivo trasferimento dello stesso nei ruoli della Regione Veneto per espressa volontà della stessa, il rapporto di lavoro dell'unità assunta in sostituzione potrà essere definitivamente stabilizzato con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il posto prevede il profilo professionale e le mansioni come di seguito specificati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il posto richiede l'esecuzione - in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali del competente Dirigente di Settore - di compiti di natura giuridico-amministrativa finalizzati a fornire adeguato supporto alla gestione della contrattualistica aziendale, con particolare riguardo ai seguenti profili: i) verifica degli schemi di contratto; ii) cura degli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti; iii) assistenza alle Strutture aziendali nell'attività di acquisizione di beni e servizi necessari per il corretto svolgimento delle funzioni ad esse delegate.

Profilo professionale: impiegato giuridico-amministrativo;

Mansioni: tenuta ed aggiornamento del formulario dei contratti aziendali, verifica degli schemi contrattuali allegati alle proposte di provvedimento, tenuta del Registro generale contratti e cura degli adempimenti conseguenti anche di natura fiscale (dichiarazione annuale, imposta di bollo e registro).

REQUISITI PER L'ACCESSO

Titoli di studio: il possesso del diploma di Laurea Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure il diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza secondo il nuovo ordinamento universitario.

TITOLI PREFERENZIALI

Saranno oggetto di valutazione anche i titoli professionali dei candidati, in particolare sotto il profilo di una qualificata esperienza lavorativa presso datori di lavoro pubblici e/o privati in posizione professionale di contenuto conforme a quello afferente al posto da coprire, come sopra descritto.

CONOSCENZE RICHIESTE

Preparazione e capacità applicativa in materia di: i) contratti di diritto pubblico (ivi comprese le modalità di scelta del contraente) e di diritto privato; ii) principali adempimenti anche di natura fiscale (dichiarazione annuale, imposta di bollo e registro) connessi alla tenuta del Registro Generale Contratti; iii) principi generali sull'Ordinamento Regionale e sull'Ordinamento di Veneto Agricoltura con particolare riferimento a compiti istituzionali e organi; iv) utilizzo dei comuni strumenti di *office automation*.

Sede di lavoro: Agripolis - Legnaro (PD).

Inviare richiesta di partecipazione alla selezione, facendo espresso riferimento al presente avviso di ricerca di personale con dettagliato *curriculum vitae* firmato c/o Azienda Regionale "Veneto Agricoltura", Settore Affari Generali Gestione Risorse Umane, Viale dell'Università n. 14, 35020 Legnaro (PD), entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per informazioni tel. 049/8293926 - 049/8293711

Legnaro, li _____

Sezione Amministrativa
Il Direttore
dr.ssa Silvia Rossi
firmato