

Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posto di capo ufficio gestione giuridica del personale dipendente per il Settore “Affari Generali – Risorse Umane” del livello 6°.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione comprende compiti di responsabilità tecnica e gestionale per lo sviluppo e la realizzazione delle diverse iniziative riferite alle azioni di ricerca e sperimentazione e dimostrative affidate all'unità complessa ivi compresi i correlati compiti di organizzazione delle attività. I compiti del responsabile comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento dell'attività affidata e la verifica periodica sull'andamento delle attività sopra descritte

Per lo svolgimento dei compiti sin qui enunciati la posizione comporta funzioni di coordinamento con altri uffici e strutture tecniche sul territorio, nell'ambito del settore.

Profilo professionale: capo ufficio gestione giuridica del personale dipendente;

Mansioni: istruire i procedimenti correlati al perfezionamento e gestione del rapporto di lavoro ivi compresi i procedimenti di assunzione, cessazione, assegnazione di mansioni, inquadramenti e reinquadramenti e di ogni altra pratica attinente la gestione del rapporto di lavoro del personale aziendale; adempimenti fiscali correlati alla gestione del personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Titoli di studio e professionali: diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario o diploma di laurea quinquennale secondo il nuovo ordinamento universitario; in alternativa al diploma di laurea è consentito il possesso di diploma di scuola media di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata in posizioni di lavoro in ambito pubblico o privato con contenuto professionale anche attinente al profilo in selezione, caratterizzate da capacità di decisione e significativa autonomia organizzativa e gestionale, da comprovarsi con adeguata documentazione;

-----§§§§-----

CONOSCENZE RICHIESTE

Per lo svolgimento dei compiti correlati al profilo professionale descritto è richiesta la conoscenza nelle seguenti materie:

Principi generali di cui all'ordinamento regionale e all'ordinamento di Veneto
Agricoltura

Principi generali di diritto del lavoro con particolare riferimento ai principali istituti correlati al procedimento di gestione del rapporto di lavoro quali ad esempio: assunzione, cessazione, mutamento di mansioni, ferie;

Principali adempimenti fiscali del datore di lavoro

-----§§§§-----