

VENETO AGRICOLTURA
Viale dell'Università, 14 - Agripolis
35020 Legnaro PD
Tel. 049/8293711 – Fax. 049/8293815
www.venetoagricoltura.org

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER LA LOCAZIONE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI
E OPZIONE PER EVENTUALE NOLEGGIO DI ULTERIORI 2 FOTOCOPIATRICI

INDICE

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Art. 2 – Quantità e caratteristiche della fornitura

Art. 3 – Durata del contratto

Art. 4 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione

Art. 5 – Condizioni economiche della fornitura

Art. 6 – Qualità della fornitura

Art. 7 – Modalità dell'appalto

Art. 8 – Formulazione e presentazione delle offerte

Art. 9 – Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

Art. 10 – Raggruppamento di imprese

Art. 11 – Consegna, messa in funzione e ritiro delle apparecchiature

Art. 12 – Responsabilità del fornitore

Art. 13 – Penalità

Art. 14 – Deposito cauzionale

Art. 15 – Fatturazione e pagamenti

Art. 16 – Adeguamento prezzi

Art. 17 – Risoluzione

Art. 18 – Divieto di cessione di contratto e subappalto

Art. 19 – Spese, imposte e tasse

Art. 20 – Controversie

Art. 21 – Foro competente

Art. 22 – Osservanza legge n. 68/1999

Art. 23 – Trattamento dati

Art. 23 – Rinvio

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Costituisce oggetto del presente capitolato

- a) la fornitura di macchine fotocopiatrici occorrenti alle sedi di Veneto Agricoltura site in Legnaro (PD), Thiene (VI) e Rosolina (RO), con la formula del noleggio comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione, riparazione, nonché la fornitura di materiale di consumo, ad esclusione della sola carta.
- b) Il ritiro di n. 2 fotocopiatrici usate
- c) L'opzione per la eventuale fornitura a noleggio di ulteriori n. 2 fotocopiatrici da destinare alla sede aziendale di Thiene (VI).

Art. 2 – Quantità e caratteristiche della fornitura.

- 2.1 - L'importo complessivo triennale relativo alla fornitura di n. 5 fotocopiatrici è stimato in Euro 102.690,00=, oltre Iva;
- 2.2 - L'importo relativo alla fornitura opzionale per il periodo di 22 mesi di n. 2 fotocopiatrici è previsto in Euro 13.640,00=, oltre Iva;
- 2.3 – L'Azienda può nel corso del contratto ridurre il numero delle copiatrici nolleggiate per motivi organizzativi e di programmazione, conseguenti alla disattivazione di Strutture e/o Uffici;
- 2.3 – Le fotocopiatrici dovranno essere di nuova fabbricazione, di prima installazione e di modelli introdotti sul mercato italiano da non oltre due anni;
- 2.4 – Ogni fotocopiatrice, dovrà essere fornita e messa in opera con la dotazione iniziale comprensiva di tutti i materiali di consumo tali da consentire un'autonomia di almeno tre mesi dalla data di installazione;
- 2.5 – La ditta aggiudicataria dovrà:
 - provvedere per l'intera durata del contratto, alla fornitura del materiale di consumo (originale ed in confezioni sigillate) quali toner, tamburo e quant'altro necessario ad eccezione della sola carta;
 - effettuare il ritiro degli involucri contenenti i materiali di consumo, una volta esauriti, e procedere al loro smaltimento secondo la normativa vigente;
- 2.6 – Il fornitore dovrà prevedere la possibilità, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, di corredare le apparecchiature da essa individuate col modulo stampante opzionale;
- 2.7 – Dovranno essere fornite n. 5 copiatrici in possesso delle **caratteristiche minime** di seguito indicate:
 - 2.7.a - fornitura di n. 1 copiatrice da installare presso la sede centrale sita in Legnaro (PD) – Via Roma, 34 (Corte Benedettina):

<i>Caratteristiche:</i>	
<i>copiatrice</i>	digitale con supporto da terra
tecnologia di stampa	laser
tipologia	Bianco/nero
lastra di esposizione	fissa
formato originali e copie	A3 – A4 – A5
velocità di copiatura in A4 B/N	85 copie/minuto
memoria RAM (funzione copiatrice)	512 Mb
Hard Disk	40 Gb
risoluzione	600 x 600 dpi
Contacopie	da 1 a 9999
fronte/retro originali e copie	si
copia da libro	si
alimentatore originali per fronte/retro	automatica c/ricircolo - 50 fg
Zoom	25-400%
alimentazione carta	3 cassette per complessivi 4000 fg

formato carta alimentata da cassetto	A3 – A4
by-pass	50 fg
fascicolatore /vassoio basculante/pinzatore almeno due posizioni	si
peso materiali per copiatura	65 – 160 gr/mq
copiatura su materiali speciali e cartoncino	si
tiratura media mensile bianco e nero	100.000
accesso copiatura e controllo numero copie	n. 200 codici numerici

2.7.b - fornitura di n. 3 copiatrici di cui n. 2 da installare presso la sede sita in Legnaro (PD) – Viale dell’Università, 14 (Agripolis) e n. 1 presso la sede di Rosolina (RO), via Moceniga, 7:

<i>Caratteristiche:</i>	
copiatrice	digitale con supporto da terra
tecnologia di stampa	laser
tipologia	Bianco/nero
lastra di esposizione	fissa
formato originali e copie	A3 – A4 – A5
velocità di copiatura in A4 B/N	45 copie/minuto
memoria RAM	256Mb
Hard Disk	20 Gb
risoluzione	600 x 600 dpi
contacopie	da 1 a 999
fronte/retro originali e copie	si
alimentatore originali per fronte/retro	automatica c/ricircolo - 50 fg
zoom	25-400%
alimentazione carta	2 cassette per complessivi 1000 fg
formato carta alimentata da cassetto	A3 – A4
by-pass	50 fg
fascicolat. elettron.-vassoio basculante/pinzatura a 1 posiz. in formato A4	si
peso materiali per copiatura	65 – 120 gr/mq
copiatura su materiali speciali e cartoncino	si
tiratura media mensile	10.000
accesso copiatura e controllo numero copie	n. 200 codici numerici

2.7.c - fornitura di n. 1 copiatrice da installare presso la sede sita in Thiene (VI) –Via S. Gaetano, 74:

<i>Caratteristiche:</i>	
copiatrice	digitale con supporto da terra
tecnologia di stampa	laser
tipologia	Bianco/nero
lastra di esposizione	fissa
formato originali e copie	A3 – A4 – A5
velocità di copiatura in A4 B/N	35 copie/minuto
memoria RAM	256Mb
Hard Disk	20 Gb
risoluzione	600 x 600 dpi
contacopie	da 1 a 999
fronte/retro originali e copie	si
alimentatore originali per fronte/retro	automatica c/ricircolo - 50 fg
zoom	25-400%
alimentazione carta	2 cassette per complessivi 1000 fg
formato carta alimentata da cassetto	A3 – A4
by-pass	50 fg
fascicolat. elettron.-vassoio basculante/pinzatura a 1 posiz.	si

in formato A4	
peso materiali per copiatura	65 – 120 gr/mq
copiatura su materiali speciali e cartoncino	si
tiratura media mensile	5.000
accesso copiatura e controllo numero copie	n. 200 codici numerici

2.8 – L’Azienda nel corso del contratto può avere la necessità di acquisire a noleggio, con le stesse modalità sopraindicate, per un periodo di 22 mesi, ulteriori n. 2 fotocopiatrici da destinare al Centro per la Qualità di Thiene (VI), aventi le caratteristiche minime di seguito indicate:

2.8.a - n. 1 copiatrice di media tiratura:

<i>Caratteristiche:</i>	
copiatrice	digitale con supporto da terra
tecnologia di stampa	laser
tipologia	Bianco/nero
lastra di esposizione	fissa
formato originali e copie	A3 – A4 – A5
velocità di copiatura in A4 B/N	45 copie/minuto
memoria RAM	256Mb
Hard Disk	20 Gb
risoluzione	600 x 600 dpi
contacopie	da 1 a 999
fronte/retro originali e copie	si
alimentatore originali per fronte/retro	automatica c/ricircolo - 50 fg
zoom	25-400%
alimentazione carta	2 cassette per complessivi 1000 fg
formato carta alimentata da cassetto	A3 – A4
by-pass	50 fg
fascicolat. elettron.-vassoio basculante/pinzatura a 1 posiz. in formato A4	si
peso materiali per copiatura	65 – 120 gr/mq
copiatura su materiali speciali e cartoncino	si
tiratura media mensile	10.000
accesso copiatura e controllo numero copie	n. 200 codici numerici
<i>modulo stampante</i>	
emulazione	PCL5 e PCL6
sistema operativo supportato in B/N	Windows 95/98/00/NT 4.0/ME
velocità di stampa A4	45 copie/minuto
RAM installata (funzione stampante)	256 MB
risoluzione	1800 x 600 dpi
stampa fronte/retro automatica	si
interfaccia	Ethernet 10/100 base T

2.8.b - n. 1 copiatrice di bassa tiratura:

<i>Caratteristiche:</i>	
copiatrice	digitale con supporto da terra
tecnologia di stampa	laser
tipologia	Bianco/nero
lastra di esposizione	fissa
formato originali e copie	A3 – A4 – A5
velocità di copiatura in A4 B/N	25 copie/minuto
memoria RAM	256Mb
Hard Disk	20 Gb

risoluzione	600 x 600 dpi
contacopie	da 1 a 999
fronte/retro originali e copie	si
alimentatore originali per fronte/retro	automatica c/ricircolo - 50 fg
zoom	25-400%
alimentazione carta	2 cassette per complessivi 1000 fg
formato carta alimentata da cassetto	A3 – A4
by-pass	50 fg
fascicolat. elettron.-vassoio basculante/pinzatura a 1 posiz. in formato A4	si
peso materiali per copiatura	65 – 105 gr/mq
copiatura su materiali speciali e cartoncino	si
tiratura media mensile	5.000
accesso copiatura e controllo numero copie	n. 200 codici numerici

2.9 – La ditta aggiudicataria dovrà ritirare n. 2 fotocopiatrici usate, di proprietà di Veneto Agricoltura, di seguito indicate:

2.9.a) - fotocopiatrice mod. Xerox 5334 DS 10,
- anno di acquisto 1995
- sede Centro Po di Tramontana sito in Rosolina (RO)
- Via Moceniga, 7;
- particolarità non utilizzata

2.9.b) - fotocopiatrice mod. Infotec 5222/Z,
- anno di acquisto 1998
- sede Centro per la Qualità e le Tecnologie Agroalim.
sito in Thiene (VI) - Via S. Gaetano, 74;

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto ha la durata di tre anni a decorrere dalla data del verbale di verifica, con esito positivo, dell'ultima apparecchiatura posta in funzione. L'aggiudicatario si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare il noleggio, alle stesse condizioni di contratto, per ulteriori sei mesi successivi alla scadenza del contratto, in conformità alla normativa vigente, nelle more dell'espletamento della nuova gara.

Art. 4 – Servizio di assistenza tecnica e manutenzione.

4.1 - La ditta aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di assistenza tecnica, manutenzione e riparazione delle apparecchiature consegnate. Gli interventi dovranno essere effettuati, su richiesta dell'Ufficio incaricato dell'Azienda appaltante a mezzo telefono o fax, entro 24 ore solari (esclusi sabato, domenica e festivi); in caso di urgenza, l'intervento dovrà essere assicurato entro le 12 ore solari dalla richiesta. Per ogni intervento dovrà essere rilasciato un "rapporto d'intervento" che dovrà essere sottoscritto dall'incaricato dell'Azienda. Inoltre, degli interventi dovrà essere effettuata registrazione da parte del tecnico della ditta sul libretto che la ditta fornitrice provvederà a mettere a disposizione di ciascuna macchina.

4.2 – Il fornitore è obbligato a rimuovere il malfunzionamento o il guasto entro 72 ore solari (esclusi sabato, domenica e festivi). Nel caso, per qualsiasi motivo, non fosse possibile ripristinare il funzionamento della macchina entro tale termine, la ditta fornitrice provvederà alla sostituzione della copiatrice con un'altra macchina di pari caratteristiche di quella in stato di fermo.

- 4.3 – Qualora nell’ambito dell’assistenza delle macchine dovesse risultare necessaria la sostituzione di una di esse per fuori uso, la ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla sostituzione della stessa, alle stesse condizioni economiche e normative stabilite dal contratto. In attesa della nuova copiatrice, il servizio dovrà comunque essere garantito anche con un’apparecchiatura sostitutiva provvisoria
- 4.4 – Il materiale di consumo (originale ed in confezioni sigillate) quali toner, punti metallici e quant’altro necessario, ad esclusione della sola carta, alla produzione del numero di copie previste per ciascuna copiatrice, dovrà essere consegnato entro 48 ore dalla richiesta da parte dell’Ufficio incaricato di Veneto Agricoltura.
- 4.5 – *Il numero di copie mensili è puramente indicativo; nel caso di variazioni in più o in meno delle copie previste non si procederà ad alcuna variazione del canone unitario relativo all’assistenza tecnica tutto incluso (costo copia).***

Art. 5 – Condizioni economiche della fornitura

- 5.1 - Il canone di appalto è costituito dal canone di locazione delle apparecchiature e dal canone di assistenza tecnica tutto incluso, ad esclusione della sola carta, calcolato per singola copia prodotta.
- 5.2 - I canoni rimarranno fissi e invariati per tutta la durata della fornitura, compreso l’eventuale periodo di proroga.
- 5.3 – Con tali corrispettivi, maggiorati dell’Iva nei limiti di legge, l’appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dall’Azienda per i servizi di che trattasi o connessi o conseguenti alla locazione medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 6 – Qualità della fornitura

- 6.1 – Dovrà essere sempre garantita l’affidabilità delle fotocopiatrici, nonché la qualità e tempestività del servizio di assistenza tecnica.
- 6.2 – Le macchine fotocopiatrici dovranno perciò essere sempre in stato di buon funzionamento ed assicurare l’ottima qualità delle copie prodotte. Inoltre, dovranno essere di facile utilizzo ed essere dotate del libretto di istruzione in lingua italiana, nonché del libretto d’uso, sul quale dovrà essere riportato qualsiasi intervento effettuato. Su ciascun copiatore dovrà, inoltre, essere apposto il numero telefonico per l’immediata chiamata e/o consultazione del servizio Assistenza da parte degli addetti dell’Azienda.
- 6.3 – La fornitura oggetto del presente capitolato dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare:
- per quanto riguarda le apparecchiature, essa dovrà rispondere ai requisiti di sicurezza e qualità in base alle disposizioni di legge in vigore, italiane ed europee, circa la loro progettazione e costruzione;
 - per quanto riguarda i materiali di consumo: dovranno essere prodotti e controllati in modo da garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori secondo le normative in vigore;
 - per quanto riguarda lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica: il personale impiegato, alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria, dovrà essere in regola con quanto prevede la legge circa l’esercizio dell’attività oggetto del presente capitolato, sollevando Veneto Agricoltura da ogni riferibile responsabilità.

Art. 7 - Modalità dell'appalto

La gara viene espletata con le modalità della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, nonché alle condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 8 – Formulazione e presentazione delle offerte.

I concorrenti che intendono inviare offerta per la fornitura delle fotocopiatrici dovranno presentare, pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, a **Veneto Agricoltura – Viale dell'Università, 14 (Agripolis) – 35020 Legnaro (PD)**, mediante il Servizio Postale Pubblico, le Agenzie di recapito, oppure a mano, un plico contenente la documentazione di seguito richiesta. Detto plico, chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare nel frontespizio oltre all'indicazione del mittente e del destinatario anche la dicitura: **Offerta procedura aperta per la fornitura a noleggio di n. 5 fotocopiatrici** e contenere due distinte buste, ciascuna chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura: “Busta n. 1 – Documentazione”; “Busta n. 2 – Offerta economica”.

a) la “**Busta n. 1 – Documentazione**” dovrà contenere

*a.1 – **Dichiarazione**, rilasciata dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale attesta il possesso dei requisiti previsti dalla legge e le ulteriori informazioni richieste compilando il modulo Allegato A) al presente capitolato.*

In caso di R.T.I., i legali rappresentanti delle ditte che intendono associarsi dovranno sottoscrivere congiuntamente una dichiarazione, da allegare a pena di esclusione dalla gara, contenente la designazione della ditta capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte. Tale dichiarazione sarà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione. Inoltre, la dichiarazione sopraindicata dovrà essere presentata da ciascuna ditta del raggruppamento.

a.2) **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** attestanti la capacità economica e finanziaria della ditta.

a.3) **Elenco delle principali forniture**, analoghe a quelle oggetto della presente gara, effettuate negli anni 2004 – 2005 – 2006, per un importo complessivo annuo di almeno 40.000 € (al netto dell'Iva), con il rispettivo importo, data e destinatario. L'elenco dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante con timbro della ditta concorrente. Se trattasi di forniture effettuate ad amministrazioni od enti pubblici, verrà richiesto alla ditta aggiudicataria di provarle con certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

a.4) **Copia fotostatica di un documento di identità** del titolare o legale rappresentante della Ditta.

a.5) **Una relazione tecnica** illustrativa delle caratteristiche tecnico-funzionali delle fotocopiatrici proposte, opportunamente corredata di materiale tecnico-illustrativo (depliant, schede tecniche) da cui prendere chiara ed inequivocabile visione delle caratteristiche delle apparecchiature offerte. La relazione dovrà riportare il nominativo del referente da contattare nel caso necessiti la richiesta di chiarimenti di ordine tecnico;

Non saranno ammesse offerte relative a fotocopiatrici che non rispondano ai requisiti richiesti dal capitolato.

a.6) Garanzia pari ad Euro 2.326,60=, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia per l'impresa aggiudicataria sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia dovrà essere allegata alla documentazione di gara e potrà essere costituita nei seguenti modi:

- assegno circolare non trasferibile intestato a Veneto Agricoltura, ovvero titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa;
- fideiussione bancaria;
- polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Veneto Agricoltura.

b) la “Busta n. 2 – Offerta economica”

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato (All. 1.B), non dovrà essere condizionata né recare cancellazioni o abrasioni e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

Nell'offerta dovranno essere chiaramente indicati:

1. la ragione sociale o il nominativo del concorrente offerente, la sede ed il relativo indirizzo, il numero di telefono e telefax cui riferire eventuali comunicazioni, il numero di codice fiscale e di Partita Iva;
2. l'impegno ad assolvere il contratto, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri riportati negli atti di gara;
3. l'indicazione del prezzo relativo ai canoni di noleggio trimestrali ed ai canoni per singola copia di assistenza tecnica tutto incluso, ad eccezione della sola carta, relativamente a ciascuna apparecchiatura. Dovrà, inoltre, essere indicato il prezzo complessivo per ogni copiatrice proposta e per l'intera fornitura.

Per quanto riguarda le copiatrici opzionali, i canoni di noleggio dovranno avere una cadenza mensile.

4. l'indicazione della valutazione (al netto dell'Iva) relativa alle due fotocopiatrici usate da ritirare.

I prezzi dovranno essere esposti, al netto dell'Iva, in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra gli importi espressi in cifre e quelli riportati in lettere, sarà tenuta valida l'indicazione più favorevole per Veneto Agricoltura. I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno prese, altresì, in considerazione le offerte che presentino un prezzo complessivo, per la fornitura delle apparecchiature, superiore al prezzo base di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo e contenuta in un'apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione: “Offerta Economica”. Oltre all'offerta nella busta **non** dovranno essere inseriti altri documenti.

Oltre il termine indicato nel bando di gara non sarà ammessa altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini della gara non si terrà conto del plico che risulti pervenuto oltre i termini stabiliti o sul quale non sia stata riportata la scritta sopraindicata contenente la specificazione della gara.

Si farà luogo, inoltre, all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno qualsiasi dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/06, nonché eventuali regolarizzazioni dell'imposta sul bollo.

Parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, o rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Art. 9 – Modalità di gara e criteri di aggiudicazione.

La gara viene espletata con le modalità della procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, nonché delle condizioni riportate nel presente capitolato.

La fornitura verrà aggiudicata in un unico lotto indivisibile al concorrente che avrà presentato l'offerta contenente il prezzo complessivo più basso.

Il Presidente della gara nell'ora, nella data e nel luogo indicati dal bando, procederà preliminarmente, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi ed alla successiva apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "Busta n. 1 - Documentazione" per la verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, nonché della rispondenza delle apparecchiature proposte alle caratteristiche stabilite dall'Amministrazione.

I concorrenti la cui documentazione risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi concorsuali; agli altri concorrenti sarà comunicata l'esclusione e sarà loro restituita la busta con la dizione esterna "Busta n. 2 – Offerta economica" decorsi novanta giorni dalla data di svolgimento della seduta di gara, previa richiesta scritta dei medesimi.

Nella stessa seduta il Presidente procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi e darà lettura delle offerte.

L'aggiudicazione provvisoria verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo complessivo netto più basso. Il prezzo verrà calcolato sommando i canoni di noleggio ed i canoni di assistenza tecnica calcolati sulla tiratura media riportata nelle schede di cui all'art. 2, riguardanti le cinque apparecchiature del contratto base (esclusa l'opzione) relativamente all'intero periodo contrattuale e sottraendo la valutazione delle apparecchiature usate.

Nell'ipotesi di uguali offerte migliori si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario, mentre sarà vincolante per Veneto Agricoltura solo dopo l'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda.

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Art. 10 – Raggruppamento di imprese.

Alla gara sono ammesse a presentare offerta anche le Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06. In tal caso tutta la documentazione dovrà riferirsi, oltre all'impresa capogruppo, anche alle imprese mandanti.

Non è consentito all'impresa di partecipare contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento, ovvero essere presente in più raggruppamenti.

Art. 11 – Consegna, messa in funzione e ritiro delle apparecchiature.

La consegna e la messa in funzione delle fotocopiatrici nuove, nonché il ritiro delle apparecchiature usate, dovranno essere completate, a totale cura e spese della ditta aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, presso le seguenti sedi di Veneto Agricoltura:

- sede centrale di Legnaro (PD) – Viale dell'Università, 14 (Agripolis): consegna di n. 2 fotocopiatrice di cui all'art. 2.7.b);
- sede centrale di Legnaro (PD) – Via Roma, 34 (Corte Benedettina): consegna di n. 1 fotocopiatrice di cui all'art. 2.7.a);
- sede di Rosolina (RO), Via Moceniga, 7: consegna di n. 1 fotocopiatrice di cui all'art. 2.7.b) e ritiro di n. 1 copiatore usato di cui all'art. 2.9.a);
- sede di Thiene (VI), Via S. Gaetano, 74: consegna di n. 1 fotocopiatrice di cui all'art. 2.7.c) e ritiro di n. 1 copiatore usato di cui all'art. 2.9.b);

Le apparecchiature eventualmente acquisite in opzione dovranno essere consegnate presso la sopraccitata sede di Thiene (VI) entro trenta giorni dall'ordinazione.

L'Azienda procede alla verifica delle apparecchiature consegnate subito dopo la loro consegna.

La verifica ha lo scopo di constatare che le fotocopiatrici installate presentino tutte le caratteristiche richieste dall'Azienda e dichiarate dalla ditta sulla scorta della documentazione fornita. Ove le conclusioni siano positive, dal giorno successivo al relativo verbale hanno decorrenza i canoni; in caso negativo, le apparecchiature verranno rifiutate.

La ditta avrà l'obbligo di ritirare immediatamente le fotocopiatrici rifiutate e di sostituirle con altre idonee, ovvero di provvedere ad eliminare le anomalie riscontrate a proprie cura e spese entro 8 (otto) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla richiesta effettuata anche a mezzo fax.

Si rammenta che la consegna di fotocopiatrici non conformi a quanto previsto dal presente capitolato non costituisce interruzione dei termini di consegna, pertanto, qualora le operazioni per risolvere eventuali anomalie riscontrate si protraggano oltre il termine contrattuale, si procederà all'applicazione delle penalità previste dall' art. 13.

Al termine della locazione o a seguito di eventuale risoluzione contrattuale anticipata, le apparecchiature, nello stato in cui si trovano, sono restituite alla ditta, la quale, a proprie cura e spese, provvede a disinstallarle ed accantonarle in modo da non ostacolare l'agibilità dei locali, con obbligo di ritirarle con ogni sollecitudine e comunque non oltre trenta giorni dall'avvenuta cessazione della locazione.

Art. 12 – Responsabilità del fornitore

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, il personale dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria e in regola con quanto stabilito dal contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso.

L'aggiudicatario assume altresì ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, arrecati a Veneto Agricoltura o a terzi per fatto dell'aggiudicatario stesso o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito

Art. 13 – Penalità.

Le inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato comportano l'applicazione di penalità, previa contestazione da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., nei modi seguenti:

- 13.1) nel caso di ritardo nella consegna o nella messa in funzione delle apparecchiature locate, nonché del ritiro delle copiatrici usate, la penalità di Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo riferito ad ogni singola apparecchiatura;
- 13.2) nel caso di ritardo negli interventi tecnici rispetto ai limiti fissati dall'art. 4, la penalità di Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo. Quando i periodi di fermo delle apparecchiature superino globalmente, nell'arco del mese, la durata di 30 (trenta) ore lavorative verrà, in qualsiasi caso, per gli interventi successivi, applicata una penalità calcolata col criterio anzidetto, maggiorata del 50%. Resta ferma la facoltà dell'Azienda, nel caso il fermo per guasti superi la durata di 100 ore lavorative nell'arco dell'anno, di esigere la sostituzione delle apparecchiature, cui il fermo si riferisce, oltre all'applicazione della penalità sopraindicata.

Le penalità di cui al punto 13.2) non verranno applicate nel caso la tiratura media superi del 40% i volumi di copiatura indicati nelle rispettive schede di cui all'art. 2). Le penalità verranno addebitate mediante ritenuta sui canoni di locazione maturandi o maturati, ovvero, qualora questi siano insufficienti, sulla garanzia fidejussoria.

Art. 14 – Garanzia fidejussoria.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (Iva compresa), a garanzia di tutto il periodo contrattuale. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa che prevedano espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di R.T.I il deposito cauzionale sarà costituito dalla ditta capogruppo.

Art. 15 – Fatturazione e pagamenti.

- 13.1 – La fatturazione dei canoni di locazione e di assistenza tecnica verrà effettuata a trimestri posticipati. Le fatture dovranno essere intestate e presentate alle varie sedi aziendali destinatarie delle apparecchiature.
- 13.2 – I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario da emettersi entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riscontrate regolari.
- 13.3 - La fatturazione del corrispettivo delle apparecchiature usate verrà effettuata dall'Azienda a termini di legge.

Art. 16 – Adeguamento prezzi.

I canoni di noleggio, nonché i canoni relativi all'assistenza tecnica e manutenzione, potranno essere soggetti ad adeguamento, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 17– Risoluzione

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio della ditta contraente, qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

- a) frode grave e negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa;
- b) cessione della ditta, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) subappalto, nei casi di divieto posti dal presente capitolato;
- d) ritardi nella consegna delle fotocopiatrici superiori a 60 (sessanta) giorni;
- e) rifiuto delle apparecchiature per due volte nel corso dei collaudi.

Art. 18 – Divieto di cessione di contratto e subappalto

La ditta aggiudicataria non potrà subappaltare o cedere nemmeno in parte la fornitura alla stessa aggiudicata, senza il consenso scritto di Veneto Agricoltura.

La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 19 – Spese, imposte e tasse.

18.1 - Qualsiasi spesa inerente la fornitura o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario.

18.2 - Per quanto riguarda l'Iva, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 20 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra Veneto Agricoltura e Ditta appaltatrice relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali, che non si sia potuta definire in via amministrativa, verrà deferita all'Autorità Giurisdizionale rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ad ogni effetto di legge, il Foro competente è quello di Padova.

Art. 21 – Osservanza legge n. 68/1999.

Le ditte concorrenti, in attuazione dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, dovranno in sede di gara dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili.

Art. 22– Trattamento dati.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti verranno trattati da Veneto Agricoltura esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Veneto Agricoltura. Le ditte interessate hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del decreto citato.

Art. 23 – Rinvio.

Per quanto non disposto dal presente capitolato, si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

- o - o - o - 0 - o - o - o -



DICHIARAZIONI NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
PER LA FORNITURA DI N. 5 FOTOCOPIATRICI.

Spett.le
VENETO AGRICOLTURA
Viale dell'Università, 14
35020 LEGNARO (PD)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente in _____, Via _____, in qualità di _____ della ditta _____, sita in _____, Via _____, n. _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara sotto la propria responsabilità

1.a) che la ditta _____ ha sede in _____ via _____, n. _____
Tel. _____, Fax. _____, e-mail _____
Cod. Fiscale _____, P. Iva _____

1.b) che la ditta stessa, è iscritta nel Registro delle Imprese, istituito presso la Camera di Commercio di _____ per l'attività di _____ e che i dati relativi

all'iscrizione sono i seguenti:

- Numero di iscrizione _____
- Data di iscrizione _____
- Durata della Ditta/data termine _____
- Forma giuridica _____
- Titolari, direttori tecnici, amministratori (*indicare nominativo, qualifica, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale*):

- 1.c)** che a carico della ditta non esiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, ovvero altre situazioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.d)** che non sussistono rapporti di controllo e di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- 1.e)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola n. _____
INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi Inps e Inail, indicare tutte le posizioni, ovvero precisare se la ditta si è avvalsa della facoltà dell'accentramento contributivo)
e che la ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 1.f)** che la ditta applica, nei confronti del personale dipendente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi in vigore e che
> il CCNL applicato è _____ ;
> il numero dei dipendenti della ditta è _____ ;
- 1.g)** che la ditta (**barrare la casella che interessa**):
 è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
 non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99, n.68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- 1.h)** che la ditta adempie agli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;

e dichiara, inoltre

- 1.i)** di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni riportate nel Bando di gara e nei suoi allegati, nonché di avere assunto tutte le informazioni ritenute necessarie per la formulazione congrua dell'offerta;
- 1.j)** che le apparecchiature offerte rispondono completamente alle caratteristiche tecniche individuate dall'Amministrazione appaltante e che eventuali variazioni apportate sono migliorative rispetto a quelle indicate dall'Amministrazione stessa;
- 1.k)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a ritirare le fotocopiatrici usate con le modalità ed i tempi previsti dal capitolato di gara;
- 1.l)** che l'offerta, presentata unitamente alla presente dichiarazione, è impegnativa e irrevocabile per almeno 120 (centoventi) giorni a decorrere dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta stessa;
- 1.m)** di autorizzare il trattamento dei propri dati personali (D.Lgs. 196/2003) per le esigenze della gara sopraindicata.

Allega la fotocopia di un proprio documento di identità valido.

_____, lì _____

(timbro ditta e firma del titolare/legale rappresentante)

SCHEDA PER LA FORMULAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA
(da presentare in bollo)

Spett.le
Veneto Agricoltura
Viale dell'Università, 14
35020 Legnaro Pd

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede in _____
Via _____, n. _____
P. IVA _____ Cod. Fisc. n. _____.

con riferimento alla procedura aperta, per l'affidamento della fornitura a noleggio di n. 5 fotocopiatrici,

- **dichiara** di impegnarsi ad assolvere il contratto, in caso di aggiudicazione, secondo le indicazioni e gli oneri riportati negli atti di gara;
- **presenta la seguente offerta (prezzi IVA esclusa)**

1) per la fornitura a noleggio di:

1.A - n. 1 fotocopiatrice – BN - 85 copie/min [art. 2.7.a) cap. d'oneri]

- Marca e mod.(1) _____

1.A.1 - canone trimestrale di noleggio = Euro _____
(diconsi Euro _____)

1.A.2 - canone di assistenza tecnica tutto incluso (ad eccezione della sola carta)
per ogni singola copia in Bianco/nero = Euro _____
(diconsi Euro _____)

1.A.3 – prezzo complessivo per fornitura di n. 1 fotocopiatrice tipo A -
- BN - 85 copie/min. (2) = Euro _____
(diconsi Euro _____)

1.B - n. 3 fotocopiatrici – BN - 45 copie/min [art. 2.7.b) cap. d'oneri]

- Marca e mod.(1) _____

1.B.1 - canone unitario trimestrale di noleggio = Euro _____
(diconsi Euro _____)

1.B.2 - canone di assistenza tecnica tutto incluso (ad eccezione della sola carta)
per ogni singola copia in bianco/nero = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.B.3- prezzo complessivo per fornitura di n. 1 fotocopiatrice tipo B -

- Bianco/Nero, 45 copie/min (2) = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.B.4- prezzo complessivo per fornitura di n. 3 fotocopiatrici tipo B -

- Bianco/Nero, 45 copie/min. (2) = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.C - n. 1 fotocopiatrice – BN - 35 copie/min [art. 2.7.c) cap. d'oneri]

- Marca e mod.(1) _____

1.C.1 - canone trimestrale di noleggio = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.C.2 - canone di assistenza tecnica tutto incluso (ad eccezione della sola carta)

per ogni singola copia in Bianco/nero = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.C.3 – prezzo complessivo per fornitura di n. 1 fotocopiatrice tipo C -

- BN - 35 copie/min. (2) = Euro _____

(diconsi Euro _____)

1.D. Prezzo complessivo della fornitura delle apparecchiature

nuove (escluse quelle opzionali) (3) = Euro _____

(diconsi Euro _____)

2) offre per il ritiro delle seguenti copiatrici usate:

2.a) copiatrice mod. Xerox 5334 DS10 = Euro _____

(diconsi Euro _____)

2.b) copiatrice mod. Infotec 5222/Z = Euro _____

(diconsi Euro _____)

2.c) Valutazione complessiva copiatrici usate = Euro _____

(diconsi Euro _____)

3) IMPORTO COMPLESSIVO NETTO DELLA FORNITURA = Euro _____

(diconsi Euro _____)

Inoltre, per l'eventuale fornitura a noleggio di ulteriori n. 2 fotocopiatrici opzionali presenta la seguente offerta:

4.a - n. 1 fotocopiatrice opzionale – BN - 45 copie/min [art. 2.8.a) cap. d'oneri]

- Marca e mod.(1) _____

4.a.1 - canone mensile di noleggio = Euro _____
(diconsi Euro _____)

4.a.2 - canone di assistenza tecnica tutto incluso (ad eccezione della sola carta)
per ogni singola copia in Bianco/nero = Euro _____
(diconsi Euro _____)

4.a.3 – prezzo complessivo per fornitura di n. 1 fotocopiatrice **opzionale** tipo 4.a -
- BN, 45 copie/min. (4) = Euro _____
(diconsi Euro _____)

4.b - n. 1 fotocopiatrice opzionale – BN - 25 copie/min [art. 2.8.b) cap. d'oneri]

- Marca e mod.(1) _____

4.b.1 - canone mensile di noleggio = Euro _____
(diconsi Euro _____)

4.b.2 - canone di assistenza tecnica tutto incluso (ad eccezione della sola carta)
per ogni singola copia in Bianco/nero = Euro _____
(diconsi Euro _____)

4.b.3 – prezzo complessivo per fornitura di n. 1 fotocopiatrice **opzionale** tipo 4.b -
- BN, 25 copie/min. (4) = Euro _____
(diconsi Euro _____)

Data _____

(timbro ditta e firma chiara e leggibile
del titolare/legale rappresentante)

N.B.: Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre come in lettere

(1) Indicare chiaramente la marca e il modello di fotocopiatrice proposta.

(2) L'importo dovrà essere calcolato sommando tutti i canoni trimestrali di noleggio e tutti i canoni di assistenza tecnica relativi all'intero periodo contrattuale (3 anni) della/e fotocopiatrice/i con riferimento al numero di copie indicato, per ogni copiatrice, alla voce "tiratura media mensile" nell'art. 2 del capitolato speciale.

(3) L'importo sarà ottenuto sommando i dati riportati alle righe 1.A.3 + 1.B.4 + 1.C.3.

(4) L'importo dovrà essere calcolato sommando tutti i canoni mensili di noleggio e tutti i canoni di assistenza tecnica relativi all'intero periodo contrattuale (22 mesi) della fotocopiatrice con riferimento al numero di copie indicato, per ogni copiatrice, alla voce "tiratura media mensile" nell'art. 2 del capitolato speciale

