

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gulinelli Luzzatto Dina Cesare
Indirizzo Via Umberto I 46 – 35122 Padova
Telefono 049-8293926
Fax 049-9293815
E-mail cesare.gulinelli@venetoagricoltura.org

Nazionalità italiana
Data di nascita 15/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • da 01/01/2010 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneto Agricoltura – 35020 Legnaro (PD) - Viale dell'Università n. 14
- Tipo di azienda o settore Azienda della Regione Veneto per i settori agricolo, forestale ed agro-alimentare
- Tipo di impiego Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale
 - reclutamento / disciplina del rapporto di lavoro / mobilità
 - gestione istituti contrattuali
 - relazioni sindacali / contrattazione di secondo livello
 - programmazione e gestione costi del personale
 - assistenza nel contenzioso in materia di lavoro

- Date (da – a) • da 01/12/2007 a 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneto Agricoltura – 35020 Legnaro (PD) - Viale dell'Università n. 14
- Tipo di azienda o settore Azienda della Regione Veneto per i settori agricolo, forestale ed agro-alimentare
- Tipo di impiego Impiegato giuridico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo-ufficio gestione giuridica e previdenziale del personale.
Istruzione e conduzione dei procedimenti afferenti la gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente dell'Azienda

- Date (da – a) • da settembre 2006 a novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Agnoli Bernardi e Associati - Padova - Corso Milano n. 26
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso giudiziale in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto previdenziale e diritto civile.
Assistenza stragiudiziale e consulenza legale in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale (procedure di mobilità; trasferimenti d'azienda; procedimenti disciplinari; predisposizione contratti di lavoro / di collaborazione).
Due diligence di società nel settore della gestione del personale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da luglio 2004 ad agosto 2006
 Studio Legale Barillari Zuin - Padova - Corso Garibaldi n. 5

 Studio Legale
 Avvocato
 Contenzioso giudiziale in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale. Assistenza stragiudiziale e consulenza legale in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e diritto previdenziale (procedure di mobilità; trasferimenti d'azienda; procedimenti disciplinari; predisposizione contratti di lavoro / di collaborazione).
 Responsabile delle domiciliazioni nel contenzioso giudiziale civile dello Studio
- da novembre 2003 a giugno 2004
 Studio Legale Avvocato Nicola Cospite - Padova - Piazza De Gasperi n. 18

 Studio Legale
 Avvocato
 Contenzioso giudiziale in materia di diritto civile.
 Redazione di contratti e di pareri in materia di diritto civile
- da maggio 2001 a novembre 2003
 Studio Legale Avvocato Nicola Cospite - Padova - Piazza De Gasperi n. 18

 Studio Legale
 Pratica legale con abilitazione al patrocinio dal 26/6/2002
 Assistenza nell'attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza dello Studio in materia di diritto civile.
- da settembre 2000 ad aprile 2001
 Notaio Francesco Saverio Diliberto - Padova -

 Studio Notarile
 Pratica notarile
 Collaborazione nella redazione di atti e contratti (compravendite, mutui, permuta)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 6.7.2000
 Laurea in Giurisprudenza – Università di Ferrara

 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di VE novembre 2003
- Durata legale di 1 anno: anno 2014
 Università degli Studi di Padova
 Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di diritto privato e diritto del lavoro crediti formativi universitari
 Corso di perfezionamento in diritto del lavoro
 Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>25 marzo 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Spolverato HR – Consulenza Formazione Ricerca Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimenti sul collocamento obbligatorio ai sensi della legge n. 68/1999.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>31 gennaio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Spolverato HR – Consulenza Formazione Ricerca Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ammortizzatori sociali, detassazione e altre novità. Cosa cambia per dipendenti e imprese nel 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>4 dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Centro Studi Bellunese Convegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La gestione del personale negli Enti locali alla luce della riforma Brunetta, legge Tremonti e collegato al lavoro. Problematiche e riflessioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>7 maggio 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Fondazione CUOA Seminario del Master in Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Valutare e premiare dirigenti e personale nelle PA – opportunità di cambiamento per migliorare i servizi e sviluppare le professionalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>21 aprile 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Fondazione CUOA Corso di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>L'ordinamento della Regione Veneto e di Veneto Agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Durata legale di 1 anno: anno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	<p>Università degli Studi di Padova Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di diritto privato e diritto del lavoro 8 crediti formativi universitari Valutazione tesi di fine corso: ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di perfezionamento in diritto del lavoro Il nuovo mercato del lavoro: opportunità e tutele in entrata e in uscita</p>

Partecipazione a numerose riunioni/giornate di studio/approfondimento su tematiche di interesse con la Federazione di categoria (Federambiente) e con la Sezione Risorse Umane della Regione Veneto e gli Enti strumentali regionali

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze tecnico-giuridiche in materia di HR

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo strumenti informatici: MS office in ambiente Windows, outlook, rete internet