

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORELLA ELIA**
Indirizzo **VIA PICASSO 4, 30031 DOLO (VE)**
Telefono **041/411834 (ab.) – Cell. 348/1310195 – 049/8293739 (uff.)**
Fax **049/8293815**
E-mail **elia.borella@teletu.it; elia.borella@venetoagricoltura.org;
elia.borella@postacertificata.gov.it (scadenza: 30/9/2015)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VENETO AGRICOLTURA – V.LE DELL'UNIVERSITÀ 14 – LEGNARO (PD)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA REGIONALE OPERANTE NEI SETTORI AGRICOLO, FORESTALE E AGRO-ALIMENTARE. ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE DEL VENETO (L.R. 35/97)
- Tipo di impiego DIRIGENTE AREA FINANZA E RAGIONERIA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE CONTABILE E FISCALE. REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DELL'AZIENDA (BILANCI DI PREVISIONE, ASSESTAMENTO, RENDICONTO SECONDO LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E PATRIMONIALE, BILANCI DEI 15 CENTRI E AZIENDE SECONDO LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE) E FISCALI (770, UNICO, DICHIARAZIONI IVA, ECC). VERIFICA ADEMPIMENTI GIURIDICO-CONTABILI CONNESSI ALLE SOCIETÀ COMMERCIALI DI VENETO AGRICOLTURA (CONSORZI, SPA E SRL). RAPPRESENTANTE DEGLI ENTI STRUMENTALI PER L'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 118/2011 E S.M.I. (DECRETO DEL DIRIGENTE REGIONALE ALLA RAGIONERIA E TRIBUTI N. 168 DEL 28/09/2012, IN COMANDO PRO QUOTA ALLA REGIONE DEL VENETO DAL 15/10/2012 AL 31/12/2014, UTENTE SENIOR DEL COMITATO DI PROGETTO E COMPONENTE A GARANZIA DEL PROGETTO DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 650 DEL 29/04/2014). REFERENTE INTERNO PER LE FIDEIUSSIONI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE (DEL VENETO) N. 3857 DEL 7 DICEMBRE 2000 . RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI CONTABILI RELATIVI ALLE RENDICONTAZIONI DI CUI ALL'ART. 66 DELLA L.R. 40/2003. FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CUI ALLA SENTENZA 930/2005 DELLA SEZIONE GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI DEL VENETO.
- Date (da – a) DAL 1/01/2003 AL 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO -
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (REGIONALE)
- Tipo di impiego FUNZIONARIO (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AREA BILANCIO, FINANZA E CREDITO
- Principali mansioni e responsabilità IN COMANDO PRESSO L'AZIENDA REGIONALE VENETO AGRICOLTURA A COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RAGIONERIA. REFERENTE PER LA GESTIONE CONTABILE E FISCALE. REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DELL'AZIENDA (BILANCI DI PREVISIONE, ASSESTAMENTO, RENDICONTO SECONDO LA CONTABILITÀ

- Date (da – a) DAL 1/12/1996 AL 31/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (REGIONALE)
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AREA BILANCIO, FINANZA E CREDITO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'UFFICIO CREDITO (ESPERTO NEL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE A MEDIO-LUNGO TERMINE, NONCHÉ DI GESTIONE DEL DEBITO DERIVANTE DA OPERAZIONI FINANZIARIE E CORRELATA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE).

- Date (da – a) DAL 1/06/1995 AL 30/11/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCON (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale (comunale)
 - Tipo di impiego Funzionario Settore Amministrazione finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità RAGIONIERE CAPO, RESPONSABILE D'IMPOSTA, RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ED ECONOMATO
Gestione del Sistema dei bilanci (Bilancio d'Esercizio annuale e pluriennale, Assestamento, Verifica Equilibri di bilancio, Rendiconto) T.U. Enti locali e relativi atti amministrativi.
Supervisione e controllo della gestione dei Tributi Comunali in tutte le varie fasi, dall'accertamento alla riscossione e al contenzioso.
Predisposizione e gestione amministrativa dei correlati atti . (Regolamenti, Statuto Contribuente, Concessionario Riscossione, Ruoli, Rimborsi Delibere approvazione Tariffe ecc.)
Tenuta della contabilità dell' IVA quale soggetto d'imposta come ente pubblico per servizi a rilevanza commerciale oltre al ruolo del sostituto d'imposta e la gestione adempimenti fiscali.
Gestione del personale comunale, parte giuridica ed economica, afferente sia al trattamento retributivo che quello di quiescenza, sino alla gestione pensionistica.

- Date (da – a) DAL 26/11/1994 AL 23/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pernumia (Pd)
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (COMUNALE)
 - Tipo di impiego IMPIEGATO EX 6^A Q.F.
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

OBBLIGO DI LEVA

- Date (da – a) Data inizio servizio: 23/03/1993. Data di congedo: 22/03/1994
 - Presso U.L.S.S. di Conselve, Settore Sociale (handicap)
 - Servizio Servizio sostitutivo civile
 - Altro Dichiarato idoneo alla Selezione per il 128° Corso Allievi Ufficiali di Complemento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/03/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari – Venezia - Laurea in Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Profilo giuridico. Argomento Tesi: " Gli organismi di Investimento collettivo in valori mobiliari (OICVM) conseguenti all'applicazione della Direttiva n. 85/611/CE".
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio, durata quadriennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio 97/110

- Date (da – a) 22/07/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IV Istituto Tecnico Commerciale - Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Indirizzo Amministrativo
- Qualifica conseguita
Ragioniere e Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
52/60

- Date (da – a)
Dal 1999 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Vari corsi e docenze, depositati nel fascicolo personale, pertinenti all'area contabile, amministrativa, fiscale e finanziaria

- Date (da – a)
26/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Finanza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Mediatore Creditizio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
DISCRETA
- Capacità di scrittura
DISCRETA
- Capacità di espressione orale
DISCRETA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
ECCELLENTE
- Capacità di scrittura
BUONO
- Capacità di espressione orale
BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura
ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale
ELEMENTARE

IDONEITÀ

CLASSIFICATO AL 5° POSTO CON PUNTEGGIO 79,55 AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DIRIGENTE PER LA POSIZIONE ECONOMICA DI CUI AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DELLA REGIONE DEL VENETO N. 252 DEL 25 MARZO 2003. RINUNCIA VOLONTARIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino e dirigo i gruppi di lavoro presenti nella struttura Finanziaria e contabile dell'Azienda Veneto Agricoltura.

Avendo svolto incarichi di presidente o consigliere nei Consigli di Amministrazione di società di capitali coordino staff a vari livelli decisionali per le varie questioni gestionali.

Avendo ricoperto ruoli extra lavoro molto variegati, ma come leader di gruppo (registra nelle recite, sceneggiatore, attore, ecc.) oltreché facente parte di varie associazioni di volontariato (Donatori di sangue, protezione civile) ho aumentato l'esperienza nel coordinamento dei gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEI PIÙ RECENTI PROGRAMMI WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT) AD USO LAVORATIVO. UTILIZZO PROGRAMMI CONTABILI QUALI KIBERNETES (UNIX).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'ORGANISMO CULTURALE RICREATIVO ASSISTENZA DIPENDENTI (O.C.R.A.D.) DELLA REGIONE DEL VENETO DAL 05.10.2001 AL 31.12.2003.
MI DEDICO ALL'EQUITAZIONE, PRINCIPALMENTE UTILIZZANDO LA MONTA ALL'INGLESE.

PATENTE O PATENTI

Patente B (valida anche per conduzione veicoli con patente A). Patente nautica per scafi a motore fino a 24 metri entro le 12 miglia nautiche

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili nel fascicolo personale depositato presso Veneto Agricoltura.

Data 18 MAR 2015

FIRMA

