

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FRANCESCO DOLDO |
| Indirizzo | VIA TURAZZA ,48 35128 -PADOVA |
| Telefono | 0498293759 |
| Fax | 0498293815 |
| E-mail | francesco.doldo@venetoagricoltura.org |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22 GIUGNO 1955 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 gennaio 1999 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneto Agricoltura
 - Tipo di azienda o settore Azienda regionale- ente pubblico economico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore Affari legali, contratti e contenzioso
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 1994 al 31 dicembre 1998
Istituto lattiero caseario e di biotecnologie agroalimentari di Thiene
Ente pubblico regionale
Dirigente Servizio Amministrativo e Legale
- Dal 9 febbraio 1987 al 31 maggio 1994
Istituto lattiero caseario e di biotecnologie agroalimentari di Thiene
Ente pubblico regionale
Capo ufficio amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Abilitazione all' esercizio della professione forense
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza

| | |
|---|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | FRANCESE. INGLESE discreta discreta discreta |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| PATENTE O PATENTI | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |