

ALLEGATO 1

L'incarico si esplicherà delle seguenti attività:

- **WP1: coordinamento e gestione**
 - WP1 Attività 5: Partecipare ai meeting del Comitato Scientifico di Progetto, affiancando il Referente delle Attività nella gestione delle azioni affidate dal Comitato a Veneto Agricoltura.
- **WP2: programma di monitoraggio e tutela della biodiversità**
 - WP2 Attività 1: predisporre la mappatura delle conoscenze scientifiche in relazione alle principali risorse naturalistiche presenti nelle tre aree di competenza di Veneto Agricoltura.
 - WP2 Attività 2: Partecipare alle riunioni del Comitato scientifico per condividere la messa a punto di metodi e strumenti per il monitoraggio delle risorse naturali individuate.
 - WP2 Attività 3: Partecipare alle riunioni del Comitato scientifico per definire un protocollo comune per il monitoraggio e la tutela della diversità.
 - WP2 Attività 4: Coordinare i consulenti esterni incaricati delle azioni di monitoraggio biennale sulle tre aree indagate; attuare su indicazione del Comitato Scientifico la predisposizione del calendario delle attività da svolgere, la redazione del piano per l'utilizzo delle attrezzature standard e la redazione di un programma per il coordinamento della raccolta ed archiviazione dei dati in funzione della loro successiva elaborazione mediante software informatico dedicato.
 - WP2 Attività 5: Affiancare il Comitato Scientifico e la ditta esterna incaricata nella realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione dei dati di monitoraggio.
 - WP2 Attività 6: Affiancare il Comitato Scientifico e la ditta esterna incaricata per la realizzazione e la messa online di una piattaforma per la gestione dei dati di monitoraggio.
- **WP3: programma comune per la gestione integrata e sostenibile delle aree protette**
 - WP3 Attività 1: Su indicazioni del Comitato Scientifico di Progetto e del Gruppo di Lavoro della WP3, realizzare uno studio che analizzi le potenzialità per lo sviluppo delle Aree Natura 2000. L'incarico prevede lo svolgimento di una ricerca da svolgersi mediante la messa a punto e la distribuzione di una scheda e nella successiva analisi dei dati raccolti. Tale ricerca ha per obiettivo l'identificazione delle diverse risorse che possono concorrere a valorizzare la gestione delle tre aree indagate, vale a dire: i soggetti pubblici, privati, organismi non profit; le risorse economiche presenti sul territorio, le risorse economiche che, nello specifico, concorrono alla sostenibilità economica e finanziaria di dette aree; strutture, servizi e prodotti legati al territorio (turismo, agricoltura, artigianato, ecc.); le risorse energetiche, il sistema dei trasporti; il sistema di relazioni sul territorio; il sistema di pianificazione territoriale (piani di gestione in essere o in divenire); elementi di innovazione negli aspetti manageriali e organizzativi. Per quanto riguarda le risorse energetiche dovranno essere condotte attività di ricognizione volte ad individuare le migliori soluzioni di sfruttamento e valorizzazione delle risorse energetiche rinnovabili presenti nei tre siti. I dati raccolti dovranno essere organizzati, restituiti e

discussi in occasione di seminari tematici aperti al contributo dei diversi stakeholders delle tre aree individuate.

- WP3 Attività 3: In base alle indicazioni che saranno fornite dal Comitato Scientifico di Progetto e dal Gruppo di Lavoro della WP3, nonché sulla base degli elementi raccolti nelle attività 1 e 2 della WP3, realizzare un programma comune di riferimento (master plan) per la gestione integrata delle aree progetto che dovrà essere presentato nelle diverse aree indagate e che rappresenterà un documento di riferimento, consultabile anche online, per i percorsi di gestione integrata e per la definizione di standard qualitativi comuni per i servizi nelle aree Natura 2000 dei diversi partner.
- **WP5: Nuovi modelli di cooperazione locale per lo sviluppo sostenibile**
 - WP5 Attività 1: Organizzare i seminari tecnici rivolti a pubblici amministratori, svolgendo il ruolo di tutor e di docente per almeno il 25% degli interventi.
 - WP5 Attività 2: Organizzare i seminari di sensibilizzazione di imprese locali, svolgendo il ruolo di tutor e di docente per almeno il 25% degli interventi
 - WP5 Attività 3: Con riferimento a ciascuna area indagata, effettuare una valutazione tecnica ed economica delle soluzioni più efficienti individuate con l'attività 1 della WP3. Per ciascuna soluzione dovranno essere descritti i parametri tecnici ed economici caratterizzanti l'intera filiera, che permettano a Veneto Agricoltura di valutare la realizzabilità in futuro di eventuali interventi. Sulla base delle vocazionalità e delle analisi tecnico-economiche e delle indicazioni fornite dal Comitato Scientifico di Progetto e dal Gruppo di Lavoro della WP5 produrre delle linee guida per la valorizzazione energetica delle risorse individuate per ciascuna area indagata.

Nell'esecuzione delle suddette attività, l'External – esperto referente scientifico, dovrà:

- gestire le attività programmate, attivando i contatti necessari con il Project Manager del progetto, con i referenti dei diversi Work Packages ed altri attori del Progetto, d'intesa con il Responsabile Attività;
- coordinare le attività di collegamento tra Azioni e rispettivi referenti scientifici;
- coadiuvare il coordinamento generale delle azioni di competenza di Veneto Agricoltura previste in progetto, riferendo direttamente al Responsabile Attività dello stato e dell'evoluzione di tutte le azioni di progetto affidate;
- verificare con periodicità mensile la corrispondenza del Piano dei lavori con l'attività svolta, evidenziando eventuali criticità o punti di forza e comunicandoli tempestivamente al Project Manager ed al Responsabile Attività;
- curare la omogeneizzazione dei documenti e dei materiali presentati a Veneto Agricoltura, con particolare riferimento a quelli utilizzati per i previsti report intermedi;
- elaborare, con cadenza semestrale, dettagliate relazioni tecniche intermedie sullo stato di avanzamento dei lavori, nelle quali dovranno essere evidenziate le fasi di lavoro effettuate ed i risultati parziali raggiunti nel rispetto del piano di lavoro approvato;
- redigere, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Attività e dai referenti del partenariato di progetto, la reportistica e la documentazione richiesta dal Project Manager e dai referenti del Leader Partner per l'allestimento delle relazioni intermedie destinate alla Commissione Europea previste dalla tempistica di progetto;

- gestire la contabilità di progetto in stretto coordinamento con l'ufficio di Veneto Agricoltura competente;
- contribuire alla redazione di testi e materiali destinati al partner di progetto incaricato delle attività di comunicazione;
- redigere la versione definitiva dei documenti di competenza di Veneto Agricoltura afferenti alle WP 2, 3 e 5;
- Su indicazione del Responsabile Attività e degli uffici di Veneto Agricoltura incaricati esplicitare i contenuti e l'organizzazione dei Meeting, Workshop e seminari di competenza di Veneto Agricoltura, secondo quanto previsto dal Piano finanziario del progetto;
- consegnare una relazione tecnica finale (corredata da tutti i documenti riportanti i dati raccolti e i risultati e le informazioni emerse nel corso delle ricerche condotte) in tre copie, non oltre i trenta giorni successivi al termine finale previsto per l'esecuzione dell'incarico;
- conservare e gestire tutta la documentazione di progetto e gli archivi dei dati utilizzati per le ricerche; tale materiale sarà formalmente consegnato al Responsabile Attività alla chiusura del progetto.

Nel'quadro delle attività sopra riportate l'External –esperto referente scientifico dovrà essere disponibile a recarsi nei seguenti luoghi/località ovvero: il Comune di Staranzano (GO), la Riserva Foce dell'Isonzo (Gorizia), la Riserva Skocjanski Zatok (Capodistria), le sedi di Veneto Agricoltura presso Vallevicchia (Caorle - VE), presso la Riserva Naturale Integrale Bosco Nordio (Chioggia - VE) e presso l'Oasi di Ca' Mello (Porto Tolle - RO). Nello svolgimento dell'attività dovrà rapportarsi con il Project Manager presso la sede centrale di Veneto Agricoltura. Dovrà altresì partecipare attivamente nei tre anni di progetto alle seguenti attività:

- Meeting della durata di un giorno: nell'ambito del Comitato Scientifico di Progetto sono previsti 9 incontri, di cui 3 in Slovenia, 3 in Veneto e 3 in Friuli Venezia Giulia;
- Workshop della durata di un giorno: nell'ambito del Gruppo di Lavoro della WP2, per le Attività 2 e 3 sono previsti 7 workshop da svolgersi 2 in Slovenia, 2 in Friuli Venezia Giulia e 3 in Veneto;
- Incontri formativi e visite: nell'ambito dell'Attività 1 della WP3 sono previste 3 visite all'estero di più giorni ciascuna, da svolgersi nel secondo e nel terzo anno di progetto; sono inoltre previsti 5 incontri formativi da tenersi in Veneto, Friuli Venezia Giulia e Slovenia nell'ambito dell'attività 2 della WP3;
- Seminari: sono previsti 2 seminari in Friuli Venezia Giulia nell'ambito dell'Attività 6 della WP2 e dell'Attività 1 della WP 3 ed altri 4 seminari tecnici sono previsti in Veneto nell'ambito dell'Attività 2 della WP5;
- Convegni: è previsto 1 convegno in Veneto al termine delle Attività della WP 2 ed 1 convegno in Friuli Venezia Giulia al termine delle Attività della WP 5.

Infine dovrà provvedere alla redazione di 6 reports intermedi, coincidenti con le fasi e con le consegne di cui ai compiti di Veneto Agricoltura, e comunque su scadenze da concordarsi con il Project Manager.

Le spese di trasferta sono a carico del professionista ad eccezione delle visite all'estero previste dall'attività 1 della WP3 che saranno rimborsate a consuntivo su presentazione di idonea documentazione giustificativa nei limiti della spesa prevista dal progetto.