

ALLEGATO 1

L'incarico si esplicherà delle seguenti attività:

- Contributi tecnici per la realizzazione di n. 6 comunicati stampa sulle tematiche di progetto con il coordinamento del Responsabile del WP. (Azione 2.1 - entro il 30/09/2014);
- Aggiornamento web site di progetto (news, informazioni, ecc); piattaforma virtuale per lo scambio di opinioni e informazioni tra i partner; contributi per la produzione di newsletter, CD-Rom, folder di progetto, brochure (Azione 2.2 – entro il 30/09/2014);
- Organizzazione di una conferenza rivolta ai partner di progetto (focus group e sessioni tematiche) per facilitare il trasferimento dell'innovazione (Azione 2.4 – entro il 20.09.2014);
- Analisi per l'individuazione dei rischi ambientali di acqua e suolo nei territori target del progetto (aggiornamento di dati e informazioni già esistenti, analisi in campo). Report sintetico finale. (Azione 3.1 – entro il 31/12/2013);
- Individuazione, analisi e categorizzazione dei target group di progetto attraverso il rilascio di interviste e questionari su un campione di 200-220 attori delle diverse categorie coinvolte nel progetto (entità governative, enti di ricerca e formazione, Camere di Commercio, ecc.). (Azione 3.2 – entro il 31/12/2013);
- Identificazione e analisi comparativa di best practices per la definizione di strategie e misure ottimali per la conservazione e la gestione di acqua e suolo. Ricerca bibliografica e interviste con gli esperti del settore. (Azione 3.4 – entro il 31/12/2013);
- Contributi tecnici per la definizione del modello/sistema GuardEn e la facilitazione del processo di creazione di unità economiche socialmente responsabili. (Azione 4.1 - entro il 31/12/2013);
- Definizione di una strategia territoriale per la pianificazione dei rischi ambientali e la loro gestione. Validazione della metodologia. (Azione 4.2 – entro il 31/12/2013);
- Supporto tecnico per l'individuazione degli attori più adatti per la costituzione di Cluster e Network GuardEn per la sistematica collaborazione tra gli attori coinvolti. (Azione 4.3 – entro il 31/12/2013);
- Software di supporto e network virtuale per la raccolta di dati e la condivisione di formazione/formazione (Azione 4.4 – entro il 31/12/2013);
- Organizzazione di un workshop per sensibilizzare i policy maker locali e gli stakeholder sugli obiettivi del progetto. (Azione 5.1 – entro il 31/12/2013);
- Contributi tecnici per l'organizzazione di due pacchetti informativi rivolti agli imprenditori del settore agro-alimentare e ai policy-maker. (Azione 5.2 – entro il 28/02/2014);
- Messa a punto dei pacchetti informativi, cooperazione nell'organizzazione di un seminario locale. (Azione 5.3 – entro il 28.02.2014);
- Contributo nella valutazione degli attori coinvolti nei cluster locali (Azione 5.4 – entro il 30/09/2014);
- Definizione di strategie territoriali pilota per trasformare i Prime polluters in Social Responsible Local Actor. Organizzazione di n. 2 Sessioni per favorire il dialogo e l'intesa sociale. (Azione 6.1 – entro il 31/03/2014);
- Supporto integrato alle imprese locali per l'assunzione del modello GuardEn; (Azione 6.3 – entro il 30/09/2014);
- Contributi tecnici per l'elaborazione di un Piano Integrato per il territorio per dimostrare la sostenibilità dei risultati di progetto e di un Recommendations Document rivolto ai policy maker locali. (Azione 6.4 – entro il 30/09/2014).

Nel quadro delle attività sopra riportate l'esperto tecnico-scientifico dovrà essere disponibile a recarsi presso la sede centrale di Legnaro e le Aziende Pilota e Dimostrative di Veneto Agricoltura, la sede di Irecoop Veneto (Padova), le sedi di ARPAV (Padova e Treviso), i luoghi stabiliti dall'Application Form per gli incontri di progetto e di partenariato in Italia e all'estero.

Nello svolgimento dell'attività dovrà rapportarsi con il Project Manager presso la sede centrale di Veneto Agricoltura.