

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posizione con rapporto di lavoro a tempo determinato, in sostituzione di dipendente in congedo per maternità, presso il Settore Affari Generali e Legali Appalti e Approvvigionamenti, con qualifica di impiegato giuridico-amministrativo del livello 6°B CCNL dei Servizi Ambientali

VENETO AGRICOLTURA seleziona una unità con rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di una dipendente in congedo obbligatorio di maternità, precisando che la sostituzione si prolungherà per tutto il periodo di assenza della dipendente in congedo con diritto alla conservazione del posto di lavoro, sia a titolo di astensione dal lavoro per maternità che a diverso titolo giustificata, purchè senza soluzione di continuità sotto il profilo temporale, fino alla data del suo effettivo rientro in servizio, fino ad un massimo di mesi 12, così come autorizzato dalal regione Veneto con DGRVn. 1685 del 9.9.2014.

Il profilo professionale e le mansioni della posizione in selezione sono di seguito specificati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione in selezione richiede l'esecuzione - in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali del competente Dirigente di Settore - di compiti di natura giuridico-amministrativa finalizzati a fornire adeguato supporto alla gestione della contrattualistica aziendale, con particolare riguardo ai seguenti profili: i) verifica degli schemi di contratto; ii) cura degli adempimenti connessi alla stipulazione dei contratti; iii) assistenza alle Strutture aziendali nell'attività di acquisizione di beni e servizi necessari per il corretto svolgimento delle funzioni ad esse delegate.

Profilo professionale: impiegato giuridico-amministrativo;

Mansioni: tenuta ed aggiornamento del formulario dei contratti aziendali, verifica degli schemi contrattuali allegati alle proposte di provvedimento, tenuta del Registro generale contratti e cura degli adempimenti conseguenti anche di natura fiscale (dichiarazione annuale, imposta di bollo e registro).

REQUISITI PER L'ACCESSO

Titoli di studio: il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario (ordinamento didattico preesistente al D.M. n. 509 del 3.11.1999), ovvero corrispondenti diplomi di laurea specialistica (ex D.M. 509/99) o magistrale (ex D.M. 270/04); diplomi di laurea equipollenti;

TITOLI PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli professionali dei candidati: qualificata esperienza lavorativa presso datori di lavoro pubblici e/o privati in posizione professionale di contenuto equivalente a quello della posizione in selezione, come sopra descritto.

CONOSCENZE RICHIESTE

Preparazione e capacità applicativa in materia di:

- i) contratti di diritto pubblico (*ivi* comprese le modalità di scelta del contraente) e di diritto privato;
 - ii) principali adempimenti anche di natura fiscale (dichiarazione annuale, imposta di bollo e registro) connessi alla tenuta del Registro Generale Contratti;
 - iii) principi generali sull'Ordinamento Regionale e sull'Ordinamento di Veneto Agricoltura con particolare riferimento a compiti istituzionali e organi;
 - iv) utilizzo dei comuni strumenti di *office automation*.
-

Sede di lavoro: Agripolis - Legnaro (PD).

Si precisa che Veneto Agricoltura è un Ente soggetto alla disciplina del patto di stabilità e, pertanto, all'esito della selezione, l'assunzione potrà avvenire solo subordinatamente alla permanenza del rispetto del patto di stabilità, secondo la normativa al momento vigente.

Settore Organizzazione e
Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Cesare Gulinelli
firmato