

Allegato 1

Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posto di Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane di cui alla D.A.U. n. 63 del 23.02.2009

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE FUNZIONI

La posizione dirigenziale comprende compiti di responsabilità gestionale del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane al fine di assicurare, secondo criteri di operatività ed efficienza e con funzione di raccordo e di filtro nell'ambito del coordinamento gerarchico e funzionale tra le varie strutture organizzative aziendali, l'espletamento della attività relative alle materie di competenza, con particolare riguardo alla amministrazione sotto il profilo giuridico, economico e previdenziale del personale dirigenziale e impiegatizio, nonché al coordinamento funzionale con le strutture tecniche dell'Azienda per assicurare, in particolare, la gestione giuridica del personale operaio *ivi* utilizzato.

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo;

Funzione: Assicurare piena funzionalità, secondo criteri di operatività ed efficienza, al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Azienda nelle materie di pertinenza; in particolare provvede al coordinamento e supervisione delle attività di amministrazione sotto il profilo giuridico, economico e previdenziale del personale dirigenziale e impiegatizio, nonché al coordinamento funzionale con le strutture tecniche dell'Azienda finalizzato ad assicurare la gestione giuridica del personale operaio *ivi* utilizzato.

Nello svolgimento della funzione riferisce al Direttore della Sezione Amministrativa e assolve alla funzione di raccordo e di filtro nell'ambito del coordinamento gerarchico e funzionale tra le varie strutture organizzative aziendali.

REQUISITI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO

1. Titoli di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario; ovvero Diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza secondo il nuovo ordinamento universitario.

2. Esperienze professionali possedute: comprovata esperienza professionale - di durata almeno quinquennale - acquisita in posizioni di responsabilità di struttura, in ambito amministrativo presso datori di lavoro pubblici o privati; la professionalità richiesta afferisce allo svolgimento di incarichi correlati al possesso di una qualifica che, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, sia compatibile con l'acquisizione degli strumenti concettuali funzionali ad assicurare lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in parola.

L'esperienza professionale richiesta può essere sommata al o sostituita dal comprovato esercizio della libera professione o di altre attività professionali di particolare qualificazione, di contenuto coerente e compatibile con l'incarico dirigenziale in questione.

Nel caso di già acquisito raggiungimento di una qualifica dirigenziale di contenuto coerente e compatibile con l'incarico dirigenziale in questione, il requisito temporale del quinquennio di comprovata esperienza professionale deve intendersi assorbito.

INQUADRAMENTO

Inquadramento: CCNL per i Dirigenti delle imprese aderenti alle associazioni della Confederazione Nazionale dei Servizi