

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA A PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ALTERENERGY – ENERGY SUSTAINABILITY FOR ADRIATIC SMALL COMMUNITIES". COD. STR/0001. CUP E29J11000350007.

Premesso

CHE l'Azienda Regionale Veneto Agricoltura è partner di un progetto denominato "*Energy sustainability for Adriatic Small Communities*" (acronimo:ALTERENERGY) - Programma IPA Adriatico che ha una durata di 48 mesi, a partire dal 1 settembre 2011 e scadenza 31 agosto 2015;

CHE tale progetto ha per obiettivo lo sviluppo di modelli replicabili per una gestione sostenibile delle risorse energetiche in piccole amministrazioni locali dell'area adriatica, aumentando la loro capacità di pianificazione e di gestione di azioni volte al risparmio energetico e alla produzione di energie da fonti rinnovabili;

Il Dirigente Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico

Rende noto

CHE con DCS n 263 del 05.07.2013 si è stabilito di avviare una procedura selettiva tramite esame dei curricula e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto nell'ambito del progetto ALTERENERGY.

Dispone

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta una figura per la gestione amministrativa e contabile del progetto ALTERENERGY".

In particolare il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- implementare le attività per la gestione finanziaria del progetto (effettuare il preventivo controllo delle correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari; controllare l'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e alle normative comunitarie e nazionali di riferimento);
- predisporre la reportistica finanziaria e di progresso dell'attività, in ottemperanza agli obblighi del Programma;
- predisporre la reportistica finanziaria da inviare all'Autorità di gestione del Programma;
- assistere il Project manager/Financial manager e il Communication Manager nella gestione amministrativa e finanziaria globale del progetto;
- effettuare le verifiche operative periodiche dei piani di spesa previsti dal progetto relativamente alle varie WP e, all'interno di questi, alle rispettive task;
- individuare eventuali scostamenti delle singole voci di spesa dal budget preventivo, segnalandole tempestivamente al responsabile del Progetto;
- gestire sotto il profilo operativo gli atti e i documenti amministrativi di progetto;
- gestire la catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto;

- realizzare e implementare la “pista di controllo” del progetto, al fine di consentire la tracciabilità di ogni singola attività legata al progetto;
- comunicare al Settore Finanziario e Ragioneria i dati per la corretta tenuta della contabilità analitica in relazione a quanto previsto dai Manuali di rendicontazione dei rispettivi Programmi comunitari;
- predisporre la documentazione necessaria per lo svolgimento dei procedimenti di gara per la fornitura di beni e servizi finanziati dal Programma e redigere i relativi verbali;
- redigere i verbali delle riunioni del gruppo di lavoro effettuate presso la sede di Veneto Agricoltura.

2. DURATA, SEDE E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico da svolgersi presso il Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico, Viale dell'Università n. 14, Agripolis, 35020 Legnaro (PD) decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e dovrà essere concluso entro la fine del progetto **31 agosto 2015**, fatte salve eventuali motivate proroghe autorizzate da Veneto Agricoltura.

Il corrispettivo è stabilito in euro **32.500,00** (euro trentaduemilacinquecento/00) non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 comma 2° D.P.R. 633/72, in base alla Sua dichiarazione in tal senso, comprensiva degli oneri di legge, al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del collaboratore (ritenute fiscali, contributo alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 335/95 e premio assicurativo INAIL previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2000).

3. REQUISITI DEI CANDIDATI PER AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. **Diploma di laurea** in economia e commercio o diploma di laurea in economia aziendale (vecchio ordinamento) o diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti, oppure lauree specialistiche e magistrali. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
2. Esperienza di **almeno 12 mesi** nell'attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
3. Ottima Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
4. Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (almeno livello B1).
5. *(per i cittadini stranieri)* Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae che dovrà essere compilato secondo il modello Europass.

4. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione della professionalità avverrà tramite esame del curriculum e colloquio.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata che provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione e alla verifica dei requisiti di cui al paragrafo 3.

La valutazione sarà tesa a valutare il livello di conoscenza in possesso del candidato nei seguenti ambiti:

- esperienza professionale nell'attività di gestione amministrativa, rendicontazione economico-contabile e di monitoraggio finanziario di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- esperienza professionale nelle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici;
- punteggio del diploma di laurea;
- eventuali altri titoli (corsi, master, attinenti alle attività da svolgere);

- conoscenza della Lingua Inglese.

La Commissione attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE: max 70 punti

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale di cui al punto 1.A e 1.D, nel curriculum dovrà essere fornita la precisa indicazione dei riferimenti temporali (mese, anno)

1	Esperienze professionali:		
	A. Attività di gestione amministrativa e rendicontazione economico-contabile e di monitoraggio finanziaria di progetti finanziati dell'Unione Europea	Verranno assegnati 2 punti per ogni mese di attività oltre i 12 mesi richiesti ai fini della partecipazione (saranno considerate mese intero frazioni pari o superiori a 16 giorni).	Max. 40 punti
2	Titoli vari:		
	B. Punteggio del diploma di Laurea in economia e commercio, diploma di laurea in economia aziendale (vecchio ordinamento), diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o lauree equipollenti, oppure lauree specialistiche e magistrali	Verranno assegnati: - punti 2 per voto di laurea inferiore a 100 - punti 6 per voto di laurea da 100 a 109 - punti 10 per voto di laurea pari a 110 o 110 e lode	Max. 10 punti
	C. Corsi di perfezionamento riconducibili alle materie attinenti l'incarico	Verranno assegnati 2 punti per ogni corso	Max. 10 punti
	D. Stage e/o tirocini svolti presso enti pubblici attinenti alle attività oggetto dell'incarico	Verranno assegnati 0,5 punti per ogni mese di stage/tirocinio (saranno considerate mese intero frazioni pari o superiori a 16 giorni).	Max. 5 punti
3	Conoscenza della lingua inglese:		
	E. Conoscenza della lingua inglese	Verranno assegnati: - Livello C2 = punti 5 - Livello C1 = punti 3 - Livello B2 = punti 2 - Livello B1 = punti 0	Max. 5 punti
	TOTALE PUNTEGGIO		70 punti

dell'attività svolta.

COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione sottoporrà ad un colloquio i primi 5 candidati (ed eventuali ex aequo) sulla base della graduatoria conseguente all'assegnazione del punteggio dei curricula; sulla base del colloquio il candidato potrà ottenere un massimo di **punti 30**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- gestione di progetti europei e rendicontazione finanziaria amministrativa;
- personali esperienze di lavoro e tirocinio nel settore della gestione dei progetti comunitari;
- procedure per l'affidamento degli appalti pubblici;
- conoscenza dei principali programmi applicativi informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede di Veneto Agricoltura, Viale dell'Università n. 14 Agripolis, Legnaro (PD), in data che verrà comunicata via mail.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Decreto del Direttore della Sezione Ricerca e Gestioni Agroforestali.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della validità delle domande di ammissione.

Successivamente procederà all'esame e valutazione dei curricula allegati alle domande ammesse, secondo i criteri di valutazione sopra elencati e, infine, a colloquio per gli ammessi.

A seguito della selezione verrà redatto un elenco degli idonei che verrà pubblicato sul sito Internet di Veneto Agricoltura.

L'incarico sarà affidato al candidato che otterrà il punteggio più alto, fatta salva la verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione. In caso di parità di punteggio tra i candidati, la Commissione si riserva la possibilità di indire un'ulteriore verifica dei requisiti richiesti mediante colloquio individuale.

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di attribuire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura.

Eventuali comunicazioni verranno effettuate ai candidati tramite e-mail.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo il modello allegato all'avviso (allegato 1), scaricabili dal sito internet aziendale (www.venetoagricoltura.org), nell'apposita sezione "Bandi e Selezioni", dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 31.07.2013** al seguente indirizzo: *Azienda Regionale "VENETO AGRICOLTURA" Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico, Viale dell'Università n. 14 – Agripolis – 35020 – Legnaro (PD)*.

Le domande potranno essere inviate a mezzo raccomandata o recapitate a mezzo lettera raccomandata a mano.

Sul plico contenente la domanda dovranno essere indicati il mittente e la seguente dicitura: **"Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto nell'ambito del Programma Transfrontaliero IPA Adriatico, progetto "ALTERENERGY – Energy Sustainability for Adriatic Small Communities" cod. str/0001 CUP E29J11000350007"**.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo di Veneto Agricoltura, incaricato della ricezione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non farà fede il timbro postale di spedizione.** Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità: il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'esatto recapito di posta elettronica dove ricevere eventuali comunicazioni.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, in formato europeo (Europass), datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Trasmissione della domanda di partecipazione al di fuori del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- Mancata indicazione sul plico contenente la domanda, del mittente e della dicitura *“Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa a progetto (artt. 61 e seguenti del D.Lgs. 276/03) profilo amministrativa/contabile nell’ambito del Programma Transfrontaliero IPA Adriatico, progetto “ALTERENERGY – Energy Sustainability for Adriatic Small Communities” cod. str/0001 CUP E29J11000350007”*.
- Assenza degli allegati alla domanda: copia del documento di identità e curriculum.

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l’esclusione, dovrà essere fornita dall’interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dall’Amministrazione.

7. ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L’elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito Internet di Veneto Agricoltura e potrà essere utilizzato a scorrimento fino ad esaurimento, per l’affidamento di ulteriori incarichi simili, di cui si manifestasse la necessità, entro il triennio successivo alla sua pubblicazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Federico Correale Santacroce, Dirigente del Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

- a) L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere al conferimento dell’incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) la presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda;
- c) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all’incarico: Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico – dott. Federico Correale Santacroce tel. 049-8293888 progetti.ricerca@venetoagricoltura.org;
- d) ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Dirigente Settore Bioenergie e
Cambiamento Climatico
Dott. Federico Correale Santacroce

