

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

Selezione per l'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di mesi 12, eventualmente prorogabile, con qualifica di impiegato del livello 4°B del CCNL dei Servizi Ambientali 30.06.2008 presso la Sezione Amministrativa, Ufficio Attività in Convenzione con la Regione Veneto.

VENETO AGRICOLTURA seleziona una unità con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di mesi 12, eventualmente prorogabile, presso la Sezione Amministrativa, Ufficio Attività in Convenzione con la Regione Veneto, per l'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili correlati all'incarico di esecuzione dell'attività di monitoraggio territoriale delle malattie da quarantena, in convenzione con la Regione del Veneto.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

All'unità che verrà assunta all'esito della procedura selettiva, saranno assegnati il profilo professionale, l'inquadramento e le mansioni, come di seguito specificati:

profilo professionale: *lavoratore d'ordine che svolge attività esecutive di carattere amministrativo, con specifiche conoscenze tecnico-pratiche e con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate;*

inquadramento: *livello 4°B del CCNL dei Servizi Ambientali 30.06.2008;*

mansioni: *svolge, in base a precise istruzioni, compiti di segreteria, con particolare riguardo ai seguenti incumbenti: a) redazione, secondo schemi usuali, di corrispondenza e documenti; 2) disamina di documenti per il loro smistamento ed eventuale archiviazione; 3) compilazione, su precise istruzioni e su schemi prefissati, di prospetti e/o tabelle, anche finalizzati ad attività di rendicontazione;*

REQUISITI PER L'ACCESSO

E' richiesto il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente con indirizzo tecnico/professionale.

TITOLI PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione i titoli professionali dei candidati, intesi come esperienza lavorativa maturata presso datori di lavoro pubblici e, o privati in posizioni tali da richiedere lo svolgimento di mansioni di contenuto professionale equivalente rispetto a quelle sopra indicate.

CONOSCENZE RICHIESTE

- i) utilizzo dei comuni strumenti di *office automation* (*word, excel, power point*), nonché di internet e del programma di posta elettronica;
- ii) principi generali sull'Ordinamento Regionale e sull'Ordinamento di Veneto Agricoltura, con particolare riferimento a compiti istituzionali e organi.

Sede di lavoro: Agripolis - Legnaro (PD).

Si precisa che Veneto Agricoltura è un Ente soggetto alla disciplina del patto di stabilità e, pertanto, all'esito della selezione, l'assunzione potrà avvenire solo subordinatamente alla permanenza del rispetto del patto di stabilità, secondo la normativa al momento vigente.

Legnaro, lì

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
Il Dirigente
Dott. Cesare GULINELLI
firmato