

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA" DI CUI AL D.LVO 81/2008: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

- A) **ENTE APPALTANTE:** Azienda Regionale Veneto Agricoltura – U.C. Gare e Approvvigionamenti, Viale dell'Università 14, 35020 Legnaro (PD) - Tel. 0498293868 Fax. 0498293815. E-mail: economato@venetoagricoltura.org.
- B) **NOTA INTRODUTTIVA:** Veneto Agricoltura intende affidare il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria di cui al D.lvo 81/2008, mediante procedura ristretta, previa pubblicazione di Avviso per poter selezionare gli operatori economici da invitare alla gara tra quelli che manifesteranno il loro interesse alla partecipazione, ai sensi degli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006;
- C) **OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE:** si rammentano qui di seguito, gli obblighi a carico del Medico Competente espressamente previsti dall'art. 25 del D.lvo 81/2008:
- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
 - programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
 - consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
 - invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
 - fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Si rammenta, inoltre, che la Sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lvo 81/2008, comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

D) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: il servizio di medico competente deve essere svolto presso le seguenti sedi di Veneto Agricoltura:

- ✓ Palazzo dell'Agricoltura - Viale dell'Università, 14 35020 Legnaro (PD)
- ✓ Settore Divulgazione Tecnica e Formazione Professionale - ex Corte Benedettina via Roma, 34 35020 Legnaro (PD)
- ✓ Centro Sperimentale Frutticolo Pradon - via Pradon, loc. Cà Mello - 45018 Porto Tolle (RO)
- ✓ Centro Sperimentale Ortofloricolo "Po di Tramontana" - via Moceniga 7 - 45010 Rosolina (Ro)
- ✓ Centro Ittico Bonello - c. Casella - 45018 Porto Tolle (RO)
- ✓ Centro Ittico di Pellestrina - Strada dei Murazzi - 30010 Pellestrina (VE)
- ✓ Centro Ittico di Valdastico - Località Forme Cerati, 1 36040 Valdastico (VI)
- ✓ Azienda Pilota e dimostrativa Villiagio - loc. Villiagio - 32036 Sedico (BL)
- ✓ Azienda Pilota e Dimostrativa Vallevecchia - località Brussa - 30020 Lugugnana (VE)
- ✓ Azienda Pilota e dimostrativa Sasse Rami - a Verdi, 39 -45100 Ceregnano (RO)
- ✓ Azienda Pilota e Dimostrativa Diana - via Altinia 14 - 31021 Mogliano V.to (TV)
- ✓ Centro Regionale per la Viticoltura, l'Enologia e la Grappa - via Zamboni - 31015 Conegliano (TV)
- ✓ Centro Vivaistico e per le Attività Fuori Foresta - Via Bonin-Longare - 36030 Montecchio Precalcino (VI)
- ✓ Centro Vivaistico e per le Attività Fuori Foresta - Pian dei Spini – Tambre d'Alpago (BL)
- ✓ Centro Forestale Verona - via Ippolito Nievo, 2 - 128 Verona
- ✓ Centro Forestale – Selva di Progno (VR)
- ✓ Centro Forestale “Pian Cansiglio” - 32010 Spert D'Alpago (BL)
- ✓ Riserva Bosco Nordio – Chioggia (VE)
- ✓ Istituto per la Qualità e le Tecnologie Agroalimentari - Via S.Gaetano, 74 – 36016 THIENE (VI)
- ✓ Istituto per la Qualità e le tecnologie Agroalimentari - Loc. Vellai, 41/A 32032 Feltre (BL)

Si fornisce l'elenco dei dipendenti suddiviso per sedi aziendali in Allegato 1.

E) DURATA DEL SERVIZIO: il servizio di medico competente avrà durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Al termine di detto periodo, Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di

rinnovare il contratto per ulteriori 2 (due) anni.

SEZIONE 2 – REQUISITI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.lvo 81/2008, per svolgere le funzioni di Medico Competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) medici in possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- 2) docenti in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- 3) medici in possesso della autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- 4) medici in possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, che alla data di entrata in vigore del D.lvo 81/2008 (15.05.2008), svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del decreto legislativo di cui trattasi, per i quali il datore di lavoro ha prodotto alla Regione di competenza la relativa attestazione comprovante l'espletamento di tale attività, possono comunque presentare domanda di invito.

Si rammenta, infine, che ai sensi del citato art. 38 del D.lvo 81/2008 i soggetti che intendono presentare richiesta di invito alla procedura di cui al presente avviso, sono tenuti a partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni.

SEZIONE 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

I soggetti interessati ad essere invitati alla gara devono far **pervenire**, a mezzo del servizio Postale o con recapito autorizzato o a mano, **una busta**, contenente la documentazione di seguito specificata, **entro le ore 12,00 del 07.05.2009** al seguente indirizzo: *Veneto Agricoltura – U.C. Gare e Approvvigionamenti - Viale dell'Università, 14 – 35020 Legnaro (PD)*.

I concorrenti che faranno pervenire la busta oltre il termine di cui sopra, non sono ammessi alla selezione.

La busta deve riportare all'esterno il nominativo del mittente e l'oggetto del presente avviso.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La busta di cui sopra deve contenere i seguenti documenti:

1. **RICHIESTA DI INVITO** redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente per professionista singolo in Allegato 2/a, o per società/studio associato in Allegato 2/b;
2. **SCHEDE AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - ✓ in caso di studio medico associato: dagli altri medici associati, diversi dal professionista che presenta l'istanza di ammissione;
 - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci professionisti della stessa, diversi dal professionista che presenta l'istanza di ammissione;
 - ✓ in tutti gli altri casi: dagli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al modulo predisposto dall'Ente in allegato 3;
3. eventuale **SCHEDE AMMINISTRATORI CESSATI**, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica:
 - in caso di studio medico associato: ex professionista associato;
 - in caso di società in nome collettivo: ex soci professionisti della stessa;
 - in tutti gli altri casi: dagli altri ex amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del

documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al modulo predisposto dall'Ente in allegato 4;

4. Eventuale **SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in allegato 5;
5. **SCHEDA ESECUZIONE SERVIZIO**, redatta sottoforma di relazione descrittiva, nella quale il richiedente indichi:
 - ✓ Il nominativo del soggetto che svolgerà le funzioni di Medico Competente, *nel caso in cui la domanda sia presentata da soggetti diversi dal professionista singolo*;
 - ✓ Gli Ambulatori presso i quali si intendono effettuare le visite mediche di routine;
 - ✓ strutture mediche di appoggio per gli esami e per le visite specialistiche;
 - ✓ i nominativi, con i rispettivi titoli di studio e specificazione delle mansioni svolte, dei collaboratori che supporteranno il Medico Competente nell'esecuzione del servizio.La "SCHEDA ESECUZIONE SERVIZIO" deve perseguire il fine di ridurre al minimo gli spostamenti ed i disagi per i dipendenti di Veneto Agricoltura.
6. **CURRICULUM VITAE** del soggetto che svolgerà il ruolo di Medico Competente;
7. eventuale **CURRICULUM VITAE** di ciascun soggetto che svolgerà il ruolo di *collaboratore* del Medico Competente come descritto nella "SCHEDA ESECUZIONE SERVIZIO".

La "RICHIESTA DI INVITO" e la "SCHEDA ESECUZIONE SERVIZIO" devono essere sottoscritti ed accompagnati da fotocopia del documento di identità del firmatario, come segue:

- ✓ dal Medico Competente stesso, qualora il richiedente sia un professionista singolo;
- ✓ dal socio accomandatario, qualora il richiedente sia un società in accomandita semplice;
- ✓ dal Medico Competente, in caso di studio medico associato;
- ✓ da un socio col potere di rappresentanza, qualora il richiedente sia una società in nome collettivo;
- ✓ da un amministratore munito di potere di rappresentanza in tutti gli altri casi.

I "CURRICULUM VITAE", invece, devono essere firmati ed accompagnati da fotocopia del documento di identità del soggetto a cui sono riferiti.

SEZIONE 4 – SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA GARA

La presentazione della richiesta di invito, pertanto, non costituisce titolo per pretendere l'invito alla gara e Veneto Agricoltura non è in alcun modo vincolato nei confronti dei richiedenti.

La scelta dei concorrenti da invitare a presentare offerta per la gara di cui trattasi avviene sulla base di quanto indicato nella "Scheda esecuzione servizio" e nel Curriculum Vitae, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante.

La spedizione della lettera invito a presentare offerta, equivale ad accettazione della richiesta di invito, viceversa ai soggetti richiedenti ma che non vengono invitati alla gara, verrà data comunicazione del mancato invito.

SEZIONE 5 – ULTERIORI INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

Privacy : S'informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dalle imprese, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'eventuale successiva gestione del contratto, saranno trattati da Veneto Agricoltura in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Veneto Agricoltura. Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Silvia Rossi.

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'U.C. Gare e Approvvigionamenti dell'Azienda: telefono 049/8293868 - fax 049/8293815 - e-mail economato@venetoagricoltura.org

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore della Sezione Amministrativa
Dott.ssa Silvia Rossi