

VENETO AGRICOLTURA - LEGNARO (PD)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER LE SEDI DI VENETO AGRICOLTURA PER IL PERIODI DI 24 MESI. CIG n. 4271350D83.

CAPITOLATO SPECIALE**Art. 1 Oggetto della procedura**

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento del servizio di assistenza informatica per le sedi di Veneto Agricoltura. Il servizio consiste nell’esternalizzazione interna (in-sourcing) del servizio di assistenza sistemistica come di seguito specificato. Tale servizio dovrà essere fornito per 24 mesi a partire dalla stipula del contratto.

Art. 2 Contesto operativo

Al fine di meglio definire il contesto operativo in cui la Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio, si riportano alcune informazioni che renderanno possibile, alle ditte partecipanti, la corretta valutazione del servizio e la conseguente formulazione del progetto tecnico e dell’offerta economica.

La Sala Macchine è situata presso Agripolis – Viale dell’Università, 14 Legnaro (PD), presso gli uffici dell’Unità Complessa Gestione Sistema Informatico di Veneto Agricoltura.

La Sala Macchine è protetta da due gruppi di continuità e da un gruppo elettrogeno che garantisce continuità nell’alimentazione elettrica e possiede i sistemi di protezione antifumo e antincendio installati secondo le normative vigenti, i locali sono climatizzati per rendere stabile la temperatura nella sala.

La rete è di tipo Ethernet, Gigabit. Gli IP sono statici e sono gestiti per sottoreti, in relazione alle sedi.

L’antivirus installato è Sophos e l’aggiornamento avviene in modo automatico, tramite rete, secondo le modalità e i tempi predefiniti dall’amministratore di sistema; anche il controllo delle segnature lato server e della rilevazione di eventuali virus lato client avviene in modo centralizzato, tramite console di monitoraggio dell’antivirus stesso.

Il sistema di web filtering e di controllo della navigazione internet è Sophos (appliance WS1100 e WS1000) e l’aggiornamento avviene in modo automatico, tramite rete, secondo le modalità e i tempi predefiniti dall’amministratore di sistema.

Gli aggiornamenti delle patch dei sistemi operativi dei server e dei client avvengono tramite distribuzione manuale, secondo le modalità e i tempi predefiniti dall’amministratore di sistema.

Veneto Agricoltura dispone di sedi ubicate nel territorio della regione come descritto al successivo Art. 5 e sono tutte collegate con linee dedicate di tipo HDSL. Il centro stella si trova presso Agripolis.

Nei locali della Sala Macchine sono installati gli apparati di rete per le connessioni (in fibra ottica e rame) alla rete intranet/Internet e i server per tutti i sistemi che costituiscono il sistema informatico di Veneto Agricoltura. Presso alcune delle sedi (10) è presente un server (detto “dipartimentale”) utilizzato come file server e sul quale sono installate le stampanti di rete della relativa sede e il controller locale di dominio. Sempre sui server dipartimentali sono installate le procedure per l’aggiornamento sui clients dell’antivirus. Tutti i server sono gestibili in remoto tramite desktop remoto e/o VNC.

Il totale dei server installati in Veneto Agricoltura è 33. Dei quali: 22 nella sala macchine di Agripolis (4 server fisici: Domain controller, Backup, DBserver Oracle, Server applicazioni amministrative e il resto server virtuali su piattaforma VMware vSphere 4.1) e 11 nelle sedi periferiche. Il Data Center di Agripolis è costituito da un sistema Blade IBM con 5 lame, un sistema SAN (IBM) da 5 Tb, un server di backup con salvataggio su SAN (IBM) dedicata (3 Tb) e su libreria di nastri (IBM). I sistemi operativi installati sono Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Linux Server. Gli apparati di rete sono Allied Telesyn, HP e 3Com.

Le postazioni di lavoro (PdL) sono circa 250 tra postazioni fisse (90%) e pc portatili (10%). Hanno come sistema operativo Windows XP professional (80%) e Windows 7 professional (20 %). Su tutte le PdL sono installati: client antivirus, pacchetto Office professionale (ver. 2003 e 2007), VNC per il controllo da remoto, configurato Outlook come client di posta, e altri programmi di uso comune. Alcune particolari postazioni hanno installato del software specifico (programmi di grafica, GIS, autocad, ecc.) per il tipo di attività svolta dalla persona che la utilizza..

Art. 3 Caratteristiche del servizio

Le attività del servizio di assistenza possono essere suddivise nelle seguenti categorie principali:

1. Assistenza sistemistica: interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base, programmi di produttività personale e relativa installazione e configurazione di nuove versioni.

Gli interventi sono volti a garantire il buon funzionamento e l'aggiornamento del software di base dei Server, dei PdL e dei programmi di produttività individuale.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si indicano alcune attività:

- risoluzione delle anomalie, errori o blocco di sistema operativo;
 - installazione e prima configurazione del sistema operativo delle PdL;
 - risoluzione delle anomalie di funzionamento delle periferiche;
 - installazione, reinstallazione, riconfigurazione delle periferiche e dei relativi driver di sistema;
 - applicazione di patch o aggiornamenti dei software di sistema operativo e dei driver delle periferiche;
 - risoluzione del blocco, configurazione, riconfigurazione, aggiornamento di software di produttività individuale proprietari e Open Source (ad esempio Microsoft Office, Open Office, Mozilla, etc.);
 - assistenza agli utenti per l'utilizzo del software installato sulle PDL.
2. Assistenza hardware: interventi sui sistemi hardware (PdL fissi e portatili), loro periferiche e dispositivi di rete, a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o riconfigurazione.

L'assistenza hardware consiste nella manutenzione correttiva ed evolutiva delle PdL e su tutte le componenti che costituiscono le PdL stesse, siano esse aggiuntive e/o esterne.

Essendo la maggior parte delle apparecchiature coperta da garanzia, gli interventi consisteranno per lo più nella diagnostica del malfunzionamento, nella conseguente attivazione dell'intervento in garanzia. In taluni casi potranno tuttavia essere richiesti piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione con parti di ricambio, nonché l'esecuzione di prove e controlli necessari a verificare il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature medesime.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si indicano alcune attività:

- esecuzione test diagnostici;

- operazioni di pulizia delle apparecchiature;
 - riconfigurazione degli apparati, periferiche e relativi collegamenti;
 - ripristino degli apparati, sostituzione di componenti difettose;
 - supporto alla configurazione e messa in esercizio di eventuali nuovi apparati.
3. Assistenza applicativa: assistenza a fronte di blocchi o malfunzionamenti di software applicativo; supporto all'installazione e messa in funzione di eventuali patch o nuovi rilasci evolutivi dei programmi.

Gli interventi consistono nello svolgimento di attività atte a garantire il buon funzionamento del software applicativo correntemente installato e nel supporto per l'installazione di eventuali nuove versioni o nuovi programmi.

A titolo di esempio, si indicano alcune attività:

- rimozione di programmi;
 - installazione di nuove applicazioni;
 - installazione di applicazioni su nuovi sistemi;
 - affiancamento di utenti per l'utilizzo di nuovi applicativi;
 - affiancamento di utenti per l'utilizzo di nuove periferiche;
 - modifica della configurazione di applicativi sulle PdL;
 - risoluzione blocco delle applicazioni.
4. Attività pianificate e programmate: interventi di manutenzione programmata dei sistemi hardware/software e supporto ad eventuali attività logistiche programmate (spostamento di workstation e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, ecc.).

Tali attività saranno svolte sulla base di un piano di manutenzione programmata proposta dalla Amministrazione. Tale assistenza comprende tutte quelle attività a carattere periodico, sulla rete, sulle PdL e sulle periferiche finalizzate alla buona gestione e al mantenimento in regime e alla sicurezza dei sistemi informatizzati degli uffici.

Tali servizi comprendono:

- supporto all'installazione e alla configurazione di nuovi sistemi e periferiche;
 - supporto allo spostamento e alla riconfigurazione di sistemi e periferiche.
5. Assistenza sulla connettività: oltre agli interventi sopra descritti, che hanno carattere prioritario, il tecnico addetto al servizio dovrà svolgere anche supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali.

Gli interventi sono volti a garantire la connettività ed il buon funzionamento dei sistemi interconnessi in rete.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si indicano alcune attività:

- supporto al funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali;
- individuazione di eventuali problemi di trasmissione dei sistemi desktop;
- appropriata gestione degli indirizzi delle reti locali;
- verifica del buon funzionamento dei sistemi di trasmissione dati e delle reti locali
- manutenzione e supporto al buon funzionamento delle interfacce di rete delle PdL e relativi driver;
- configurazione, riconfigurazione del software di rete.

Art. 4 Modalità di erogazione del servizio

La Ditta si obbliga ad istituire un presidio, con un proprio tecnico, presso l'Unità Complessa Gestione Sistemi Informatici, situato in Viale dell'Università 14, Legnaro (PD), per fare fronte alle attività di cui al presente capitolato.

Il presidio garantirà la propria attività per un numero minimo di 150 giornate annue con il seguente orario di lavoro: tra le ore 8.00 e le ore 17.00, dal lunedì al venerdì.

In sede di offerta tecnica la Ditta comunicherà il nominativo del tecnico del presidio e fornirà il suo curriculum professionale.

Art. 5 Le sedi

Le PdL e i server interessati dal servizio sono distribuite presso le seguenti sedi:

NOME SEDE	INDIRIZZO
AGRIPOLIS	V.le dell'Università, 14 - 35020 LEGNARO (PD)
CORTE BENEDETTINA	Via Roma, 34 - 35020 LEGNARO (PD)
CENTRO FORESTALE DI VERONA	Via I. Nievo, 2 - 37128 VERONA (VR)
CENTRO FORESTALE DI PIAN CANSIGLIO	Loc. Pian Cansiglio - 32010 SPERT D'ALPAGO (BL)
CENTRO DI MONTECCHIO PRECALCINO	Via Bonin Longare, 4 - 36030 MONTECCHIO P. (VI)
CENTRO PO DI TRAMONTANA	Via Moceniga, 7 - 45010 ROSOLINA (RO)
VIVAIO PIAN DEI SPINI	Loc. Vivaio n.3 - 32010 TAMBRE D'ALPAGO (BL)
ISTITUTO DI THIENE	Via S. Gaetano, 74 - 36016 THIENE (VI)
CENTRO DI PELLESTRINA	Strada dei Murazzi - 30010 PELLESTRINA (VE)
CENTRO PRADON	Loc. Cà Mello - 45018 PORTO TOLLE (RO)
AZIENDA DIANA	Via Altinia - loc. Bonisiolo - 31021 MOGLIANO VENETO (TV)
AZIENDA SASSE RAMI	Via Verdi, 867 - 45010 CEREGNANO (RO)
AZIENDA VALLEVECCHIA	Via Dossetto, 3 - 30021 CAORLE (VE)
AZIENDA VILLIAGO	Loc. Villiago - 32100 SEDICO (BL)
LABORATORIO DI FELTRE	Loc. Vellai, 41/A - 32030 FELTRE (BL)
CENTRO PER LA VITICOLTURA DI CONEGLIANO	Via Zamboni, 20 - 31015 CONEGLIANO (TV)
OSSERVATORIO DI CHIOGGIA	Via Maestri del lavoro, 50 - 30015 CHIOGGIA (VE)

Art. 6 Gli ambienti operativi

Il tecnico addetto al servizio di assistenza deve essere in grado di operare su tutti i sistemi hardware ed i prodotti software installati e resi disponibili presso le PdL degli utenti e almeno per i seguenti prodotti:

- Sistemi operativi client: Microsoft Windows XP e Seven (installazione, configurazione e manutenzione);
- Sistemi operativi server: Microsoft Windows Server 2003 e 2008 (installazione e configurazione, creazione e gestione domini, creazione e gestione active directory, gestione DNS, gestione DHCP, gestione proxy, creazione e gestione struttura dischi di rete);
- Web server (creazione, configurazione e gestione domini intranet in ambiente IIS 6 e supp.);
- Microsoft Office Professional 2003 e 2007;
- Outlook e Outlook Express;
- Internet Explorer e Firefox;
- Antivirus (Sophos) e Webfiltering (Sophos);

- Programmi in ambienti Open Source, come ad esempio Open Office, Mozilla Firefox o Thunderbird, ecc;
- DBMS Oracle, SQL Server e MySQL;
- VMware vSphere 4.1 (creazione, manutenzione e backup macchine virtuali);
- Symantec Backup Exec for Windows Server.

Art. 7 Modalità di esecuzione del servizio

Le attività del servizio di assistenza devono essere svolte secondo le direttive impartite dall'Unità Complessa Gestione Servizio Informatico.

Il tecnico addetto alle attività del servizio di assistenza avrà a disposizione, oltre a un apposito locale, alcuni strumenti di supporto per la ricezione, la registrazione ed il controllo degli interventi (postazioni di lavoro, collegamento telefonico con gli utenti).

La Ditta, con le modalità descritte nel Disciplinare, produrrà la documentazione che attesta che il personale addetto al servizio sia qualificato per l'esecuzione dello stesso. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di Veneto Agricoltura di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale addetto al presidio con altro personale della stessa qualificazione professionale.

Al tecnico della Ditta è consentito l'ingresso negli uffici aziendali per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

La Ditta si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dall'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

Le politiche di sicurezza e di accesso ai servizi, le regole di attuazione di dette politiche sono stabilite da Veneto Agricoltura.

Le eventuali spese di trasporto del tecnico della Ditta per raggiungere le diverse sedi sono a carico della Ditta.

Il subappalto del servizio non è autorizzato.

Art. 8 Tecnico addetto al servizio

La Ditta dovrà proporre un tecnico capace di svolgere a regola d'arte il servizio oggetto del presente capitolato. Il tecnico individuato dovrà essere lavoratore subordinato dipendente della Ditta stessa. Pena l'esclusione dalla gara, il tecnico dovrà possedere un'esperienza professionale di almeno tre anni nel settore.

Il Tecnico dovrà essere presente per un numero minimo di 150 giornate all'anno (di cui n. 20 giornate da dedicare alle sedi periferiche) da effettuarsi con periodicità concordata con Veneto Agricoltura (es. 3 giorni alla settimana), compatibilmente con i periodi feriali o eventuali necessità legate a particolari esigenze di servizio.

Art. 9 Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività oggetto del servizio o in caso di mancato svolgimento delle stesse, fatto salvo quanto disposto dall'art. 15 del presente Capitolato, verrà applicata una penale dell'importo minimo di € 50,00= e fino ad un massimo di € 500,00=; è fatto salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Ogni ritardo o inadempienza verrà tempestivamente contestata per iscritto al domicilio della Ditta, anche a mezzo fax; decorsi 8 (otto) giorni solari dal ricevimento della contestazione senza che la Ditta abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Per il pagamento delle penalità e l'eventuale rifusione dei danni subiti, Veneto Agricoltura potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute alla Ditta ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art. 12 del presente capitolato. In tale ultimo caso, la Ditta dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia entro 15 giorni.

Qualora la Ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del servizio con le modalità ed entro i termini previsti dal presente Capitolato, Veneto Agricoltura potrà avvalersi di altra Ditta per l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dalla Ditta aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi, oltre agli eventuali danni subiti da Veneto Agricoltura.

Art. 10 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

Veneto Agricoltura si riserva ampia facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Ditta stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al presente capitolato e al relativo contratto, Veneto Agricoltura segnalerà quanto rilevato alla Ditta che provvederà tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la Ditta dagli obblighi o dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 11 Obblighi di riservatezza

Il tecnico della Ditta è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio.

Il tecnico medesimo è, inoltre, obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie, informazioni, corrispondenza relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere da Veneto Agricoltura.

Art. 12 Garanzia di esecuzione

La Ditta dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006, pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Ditta dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, Veneto Agricoltura potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso la Ditta sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire la garanzia entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 13 Modalità di fatturazione e pagamenti

La Ditta dovrà procedere, con cadenza trimestrale, all'emissione di distinte fatture sulla base delle giornate effettive di prestazione.

Tali fatture dovranno essere intestate come di seguito elencato:

Veneto Agricoltura
Sezione Amministrativa
Via Roma, 34
35020 Legnaro (Pd)
Codice Fiscale 92121320284 Partita IVA 03377670280

In particolare ogni fattura dovrà espressamente contenere i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto;
- quantitativo delle giornate effettivamente lavorate nei mesi di fatturazione;
- prezzo giornaliero finito;
- totale costo giornate lavorate;
- IVA;
- totale complessivo della fattura.

Ai fini della liquidazione, ogni singola fattura, contenente i dati di cui sopra, dovrà, inoltre, essere debitamente corredata dall'apposita scheda trimestrale indicante le giornate lavorate.

Qualora venissero emesse fatture prive dei requisiti sopra esposti le stesse non saranno quietanzate.

Il pagamento delle fatture verrà disposto, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità del servizio.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 Luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136".

Art. 15 Risoluzione del contratto

Veneto Agricoltura si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi l'ammontare del 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta. In tal caso Veneto Agricoltura avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno della Ditta. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

In ogni caso si conviene che Veneto Agricoltura, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a) reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o, più in generale, nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale;
- c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di Veneto Agricoltura;
- d) avvio di procedura fallimentare nei confronti della Ditta;
- e) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In caso di risoluzione del contratto Veneto Agricoltura, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 16 Facoltà di recesso

Veneto Agricoltura si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi alla Ditta con lettera raccomandata A.R. In tal caso Veneto Agricoltura si obbliga, nei confronti della Ditta, al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso; secondo il corrispettivo e le condizioni previste contrattualmente.

Dalla data di comunicazione del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno a Veneto Agricoltura.

Art. 17 Cessione del contratto e del credito

E' vietata, da parte della Ditta, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di inosservanza da parte della Ditta degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto di Veneto Agricoltura al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

La cessione dei crediti è regolata, secondo le procedure tassativamente ivi indicate, dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 18 Controversie e Foro competente

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra Veneto Agricoltura e Ditta in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente dall'art. 239 e dall'art. 240 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Foro competente è quello di Padova.

Art. 19 Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.