



**DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE
STRUTTURE
DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE
NEL SETTORE PRIMARIO**

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, Veneto Agricoltura, oltre al Direttore dell'Agenzia, cui è attribuita la legale rappresentanza dell'Ente, è articolata in Direzioni, di cui alla legge regionale n. 54/2012, quali strutture individuate per funzioni omogenee ed orientate ad un risultato, denominate come segue:

- ✓ Operation
- ✓ Innovation & Network
- ✓ Management

Le Direzioni possono essere articolate in Unità Organizzative (di seguito anche U.O.), cui è preposto un dirigente, cui possono dipendere strutture sub-dirigenziali ovvero posizioni di lavoro con assunzione di specifica responsabilità. I compiti attribuiti alle Strutture sono individuati dal Direttore in relazione agli obiettivi Programmatici della Giunta Regionale, in sede di definizione dell'assetto strutturale e della relativa dotazione organica.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Direttore dell'Agenzia è il rappresentante legale e ha competenza per:

- a) Assumere tutti gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno, non attribuiti alla competenza dei dirigenti;
- b) Svolgere funzioni di indirizzo, coordinamento e organizzazione dell'Agenzia attuando gli indirizzi e le direttive regionali;
- c) Approvare il bilancio di previsione, l'assestamento di bilancio, le variazioni e il rendiconto generale;
- d) Approvare il programma triennale e piano annuale delle attività, da inviare al Comitato regionale per la concertazione in agricoltura per consentire l'espressione dei pareri previsti dalla legge istitutiva;
- e) Predisporre la relazione sull'andamento della gestione dell'Agenzia con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi, da inviare ogni sei mesi alla Giunta regionale;
- f) Organizzare e coordinare il Sistema di Controllo di gestione aziendale esercitando funzioni di monitoraggio sulla gestione dell'Agenzia e valutando i risultati degli obiettivi assegnati alle strutture aziendali;
- g) Definire la gestione delle partecipazioni societarie in coerenza con gli indirizzi e le direttive regionali;
- h) Adottare i regolamenti in materia di organizzazione, funzionamento, contabilità e personale ed ogni altro regolamento necessario al funzionamento dell'Agenzia;
- i) Gestire le relazioni con gli Enti subordinati all'Agenzia, con gli Stakeholder e con altri Enti sul territorio;
- j) Sovrintendere al Personale dell'Agenzia;
- k) Proporre la dotazione organica e le eventuali variazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale;

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Direttore dell'Agenzia è il rappresentante legale e ha competenza per:

- l) Presiedere alla conduzione delle relazioni sindacali;
- m) Curare la definizione del Piano della Formazione;
- n) Definire le politiche di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia di produzione; gestione e conservazione dei documenti amministrativi dell'Agenzia, assumendo il ruolo di responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui al D.P.R. n. 445 del 2000;
- o) Essere titolare delle funzioni del datore di lavoro ai sensi del D.g.l. n. 81/2008, anche mediante delega di funzioni ai dirigenti preposti alle Strutture operative;
- p) Coordinare l'attività dell'Unità Organizzativa Affari Legali;
- q) Indirizzare l'attività di Informazione e Comunicazione istituzionale coordinando le attività dell'Unità Organizzativa Comunicazione;
- r) Adottare il piano strategico di Information Technology e stabilire le politiche della sicurezza dei dati;
- s) Presiedere alla definizione delle Politiche sulla Qualità aziendale;
- t) Coordinare l'attività dei direttori delle Direzioni;
- u) Presiedere la riunione di Kick Off di lancio dei nuovi progetti, organizzata dal dirigente che ne è il Project Manager.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE DELL'AGENZIA

Afferiscono alla Direzione dell'Agenzia le seguenti strutture:

- Unità Organizzativa Comunicazione
- Unità Organizzativa Affari Legali
- *Unità Organizzativa (ad esaurimento) Progetti Speciali*

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE DELL'AGENZIA

L'Unità Organizzativa Comunicazione ha competenza per:

- a) Assicurare, a cura del Dirigente dell'Unità Organizzativa, la comunicazione istituzionale dell'Agenzia, anche supportando il Direttore nelle relazioni esterne;
- b) Assicurare, a cura del Dirigente dell'Unità Organizzativa, i rapporti con i media e l'informazione;
- c) Assicurare l'unicità dell'immagine ed il consolidamento dei valori dell'Agenzia verso l'esterno anche assicurando il corretto utilizzo della «brand identity»;
- d) Assicurare il funzionamento del Sito Internet e dei Social Media dell'Agenzia;
- e) Gestire le produzioni di video e documenti multimediali istituzionali, dedicati alle attività di innovazione e di ricerca applicata dell'Agenzia;
- f) Assicurare la partecipazione alle manifestazioni fieristiche e ad eventi speciali assegnati alla competenza dell'Unità Organizzativa;
- g) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia necessari nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- h) Assicurare la gestione delle strutture afferenti all'U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE DELL'AGENZIA

L'Unità Organizzativa Affari Legali ha competenza per:

- a) Rappresentare ed assistere l'Agenzia nei giudizi attivi e passivi così come nelle fasi di pre-contenzioso curando anche i rapporti con l'Avvocatura regionale e gli avvocati esterni;
- b) Assicurare periodico aggiornamento in ordine al contenzioso e pre-contenzioso alla Direzione dell'Agenzia e formulare le proposte ritenute opportune per l'Agenzia;
- c) Assicurare supporto giuridico e assistenza legale, fornendo i relativi approfondimenti e pareri, nelle materie individuate dalla Direzione dell'Agenzia;
- d) Formulare, in occasione dell'adozione del conto consuntivo, una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'Agenzia precisando gli oneri derivanti e proponendo una valutazione in ordine alla composizione del fondo per il contenzioso;
- e) Assicurare l'approfondimento di provvedimenti normativi di particolare rilevanza per l'organizzazione dell'Agenzia, anche formulando pareri e proposte;
- f) Curare lo studio e lo sviluppo di opportunità legislative e formulare pareri e proposte su regolamenti;
- g) Assicurare alle strutture aziendali richiedenti la documentazione normativa;
- h) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia necessari nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- i) Assicurare la gestione delle strutture afferenti all' U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE OPERATION

La Direzione Operation ha competenza per:

- a) Programmare ed indirizzare le attività produttive dell'Agenzia in collaborazione con la Direzione Innovation & Network;
- b) Supportare la Direzione dell'Agenzia nella programmazione e gestione delle attività di competenza;
- c) Assicurare il trasferimento della conoscenza dell'innovazione al sistema produttivo veneto;
- d) Indirizzare e monitorare le attività relative agli studi economici;
- e) Assicurare la gestione e il monitoraggio delle attività in svolgimento presso le strutture operative afferenti alla Direzione:
- f) Conservare gli habitat e garantire la tutela della biodiversità nelle aree in gestione che afferiscono alla Rete Natura 2000;
- g) Applicare il Sistema di Gestione Forestale Sostenibile (PEFC);
- h) Curare la manutenzione dei territori in gestione con criteri di ingegneria naturalistica;
- i) Dare attuazione, per quanto di competenza, agli impegni sottoscritti dalla Regione inerenti l'accordo interregionale sul prelievo legnoso;
- j) Assicurare la gestione del Sistema Qualità dei Laboratori;
- k) Salvaguardare e tutelare la biodiversità vegetale e animale di interesse agrario, naturalistico ed ittico nonché delle flore microbiche caratteristiche degli alimenti e delle bevande fermentate, particolarmente quelle autoctone;
- l) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- m) Assicurare la gestione delle strutture afferenti alla Direzione relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

Sono collocate in Staff della Direzione le funzioni di cui al punto c) e d).

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE Operation

Afferiscono alla Direzione Operation le seguenti strutture:

- Unità Organizzativa Centri Agricoli
- Unità Organizzativa Centri Forestali
- *Unità Organizzativa (ad esaurimento) Coordinamento Centro di Thiene*

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE OPERATION

□ L'Unità Organizzativa Centri Agricoli ha competenza per:

- a) Coordinare le attività dei Centri di ricerca applicata e di sperimentazione, dei Centri naturalistici, dei laboratori agroalimentari;
- b) Assistere ed agevolare le Unità operative nello svolgimento delle attività ordinarie e progettuali, favorendo la comunicazione e lo scambio di informazioni tra le strutture della Direzione e le altre strutture/Direzioni dell'Agenzia;
- c) Assicurarne il coordinamento e il flusso informativo tra la Direzione Operation e le Strutture sul territorio e fornire il necessario supporto amministrativo e gestionale per la realizzazione dei progetti;
- d) Collaborare con i Project Manager della Direzione Innovation & Network nel monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di competenza, e verificarne i risultati attesi;
- e) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia necessari nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- f) Assicurarne la gestione delle strutture afferenti all'U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

A livello organizzativo dipendono dall'U.O. Centri Agricoli:

- Centri di ricerca applicata e di sperimentazione: «Po di Tramontana – Pradon» (colture specializzate), «Diana» (viticoltura sostenibile), «Sasse-Rami» (biodiversità agraria), «ValleVecchia» (colture estensive), «Valdastico-Bonello» (acquacoltura sostenibile e biodiversità ittica), «Conegliano» (enologia);
- Laboratori centralizzati: «Thiene» (agroalimentare e biotech) e «Conegliano» (vitivinicolo);
- Centri Naturalistici: «Montecchio Precalcino» (biodiversità vegetale), «ValleVecchia» (aree naturalistiche), «Foresta del Cansiglio», (Museo dell'Uomo e Giardino Botanico);
- Riserve naturali: «Bosco Nordio», «Oasi Ca' Mello» e «Bocche di Po»;
- Centri polifunzionali: ValleVecchia e Cansiglio.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE OPERATION

□ L'Unità Organizzativa Centri Forestali ha competenza per:

- a) Coordinare le attività dei Centri che gestiscono il patrimonio forestale regionale;
- b) Assistere ed agevolare le Unità operative nello svolgimento delle attività ordinarie e progettuali, favorendo la comunicazione e lo scambio di informazioni tra le strutture della Direzione e le altre strutture/Direzioni dell'Agenzia;
- c) Assicurare il coordinamento e il flusso informativo tra la Direzione Operation e le Strutture sul territorio e fornire il necessario supporto amministrativo e gestionale per la realizzazione dei progetti;
- d) Collaborare con i Project Manager della Direzione Innovation & Network nel monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di competenza, e verificarne i risultati attesi;
- e) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia necessari nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- f) Assicurare la gestione delle strutture afferenti all'U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione;
- g) Realizzare la manutenzione dei territori in gestione secondo i criteri tecnici dell'ingegneria naturalistica;
- h) Attuare, secondo le direttive regionali, gli impegni sottoscritti dalla Regione del Veneto inerenti l'accordo interregionale sul prelievo legnoso.

A livello organizzativo dipendono dall'U.O. Centri Forestali:

- I centri che gestiscono il patrimonio Forestale Regionale: Verona e Cansiglio.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE INNOVATION AND NETWORK

La Direzione ha competenza per:

- a) Favorire l'incontro tra domanda ed offerta di innovazione nel settore primario al fine di agevolare il collaudo ed il trasferimento con l'obiettivo di migliorare la competitività delle *imprese, delle filiere produttive* e la sostenibilità ambientale nei comparti agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca;
- b) Costituire, in stretto coordinamento con le strutture regionali competenti, il tavolo regionale della ricerca e dell'innovazione;
- c) Interagire, in stretta relazione e coordinamento con le strutture regionali, con le reti innovative tematiche a scala locale, nazionale e comunitaria;
- d) Assicurare attività di networking nei settori di competenza in coerenza con la «Mission» e gli obiettivi dell'Agenzia;
- e) Assicurare un contatto costante e strutturato per «Poli Tematici» con gli attori del sistema regionale;
- f) Condividere e incrementare l'innovazione mediante work shop e progetti dimostrativi garantendo la massima interazione tra soggetti, mediante l'approccio a «tripla elica» e il coinvolgimento del personale dell'Agenzia e delle competenti strutture regionali
- g) Elaborare progetti innovativi e ricercare le risorse per attuarli collaborando con le altre strutture dell'Agenzia e con soggetti terzi;
- h) Pianificare la realizzazione di progetti, in stretta collaborazione con la Direzione Operation;
- i) Raccogliere, elaborare, scambiare dati funzionali a supportare le scelte della Regione e dell'Agenzia nei settori di competenza;
- j) Monitorare le innovazioni potenzialmente utili per il Veneto attraverso un'attività di costante filtraggio dei risultati di progetti europei, nazionali e regionali e di altre fonti di informazione;
- k) Promuovere la nascita di start up innovative;
- l) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- m) Assicurare la gestione delle strutture afferenti alla Direzione relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione..

Sono collocati in Staff alla Direzione le funzioni di cui ai punti g) e j).

**DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA
PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO**

DIREZIONE INNOVATION AND NETWORK

Afferiscono alla Direzione Innovation & Network le seguenti strutture:

- Unità Organizzativa Climatico Forestale
- Unità Organizzativa Agro-Ambientale
- Unità Organizzativa Viticolo-Orticolo-Agroalimentare

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE INNOVATION AND NETWORK

□ **L'Unità Organizzativa Climatico Forestale ha competenza per:**

- a) Assicurare, in collaborazione con la Direzione, l'interazione con: reti tematiche innovative, attori del sistema produttivo regionale e stakeholder, al fine di individuare il fabbisogno di innovazione, elaborare progetti innovativi e cercare le risorse per attuarli sui temi del rapporto tra agricoltura e cambiamento climatico e delle attività forestali e naturalistiche, anche supportando la nascita di start-up innovative;
- b) Svolgere la funzione di Project Manager dei progetti di competenza: definire obiettivi, azioni, risorse, tempi e risultati e, in collaborazione con la Direzione Operation, monitorare le fasi di realizzazione e verificarne i risultati attesi;
- c) Organizzare la riunione di Kick Off (lancio) del progetto, garantendo la documentazione e le informazioni necessarie alle diverse funzioni aziendali coinvolte.

A livello organizzativo dipendono dall'U.O Climatico Forestale:

- Il Polo attività forestali e naturalistiche;
- Il Polo attività Agro-climatico energetiche;
- L'Osservatorio naturalistico.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE INNOVATION AND NETWORK

□ L'Unità Organizzativa Agro-Ambientale ha competenza per:

- a) Assicurare, in collaborazione con la Direzione, l'interazione con: reti tematiche innovative, attori del sistema produttivo regionale e stakeholder, al fine di individuare il fabbisogno di innovazione, elaborare progetti innovativi e cercare le risorse per attuarli sui temi delle attività agricole, zootecniche ed ittiche, anche supportando la nascita di start-up innovative;
- b) Svolgere la funzione di Project Manager dei progetti di competenza: definire obiettivi, azioni, risorse, tempi e risultati e, in collaborazione con la Direzione Operation, monitorare le fasi di realizzazione e verificarne i risultati attesi;
- c) Organizzare la riunione di Kick Off (lancio) del progetto, garantendo la documentazione e le informazioni necessarie alle diverse funzioni aziendali coinvolte.

A livello organizzativo dipendono dall'U.O Agro-Ambientale:

- Il Polo attività agricole;
- Il Polo attività zootecniche ed ittiche;
- La rete «Pesca e Ambiente acquatico»;
- La rete «Difesa Integrata» IPM (Integrated Pest Management).

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE INNOVATION AND NETWORK

□ L'Unità Organizzativa Viticolo-Orticolo-Agroalimentare ha competenza per:

- a) Assicurare, in collaborazione con la Direzione, l'interazione con: reti tematiche innovative, attori del sistema produttivo regionale e stakeholder, al fine di individuare il fabbisogno di innovazione, elaborare progetti innovativi e cercare le risorse per attuarli sui temi della viticoltura, orticoltura, floricoltura, frutticoltura e delle filiere agroalimentari, anche supportando la nascita di start-up innovative;
- b) Svolgere la funzione di Project Manager dei progetti di competenza: definire obiettivi, azioni, risorse, tempi e risultati e, in collaborazione con la Direzione Operation, monitorare le fasi di realizzazione e verificarne i risultati attesi;
- c) Organizzare la riunione di Kick Off (lancio) del progetto, garantendo la documentazione e le informazioni necessarie alle diverse funzioni aziendali coinvolte.

A livello organizzativo dipendono dall'U.O Viticolo-Orticolo-Agroalimentare:

- Il Polo attività Viticolo-Orticolo;
- Il Polo Agroalimentare;
- La Rete «Biodiversità Agraria».

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE MANAGEMENT

La Direzione Management ha competenza per:

- a) Supportare la Direzione dell'Agazia nelle politiche di bilancio, anche al fine di assicurare la regolare adozione degli atti di programmazione;
- b) Supportare la Direzione dell'Agazia, per quanto di competenza, nella definizione e gestione degli assetti strutturali aziendali, delle politiche del personale e nella conduzione delle relazioni sindacali;
- c) Assicurare il regolare svolgimento del procedimento di adozione degli atti del Direttore dell'Agazia e dei direttori delle Direzioni;
- d) Assicurare l'attuazione delle politiche di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia di produzione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi dell'Agazia, dal protocollo all'archivio storico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in conformità del D.P.R. 445/2000;
- e) Supportare la Direzione dell'Agazia nella gestione delle partecipazioni societarie
- f) Assicurare l'applicazione di normative di rilevante interesse - sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, tutela della privacy, trasparenza e anticorruzione, legge 241/90, e altre materie di volta in volta individuate - ivi compresi gli aspetti correlati all'organizzazione e alla adozione degli atti amministrativi necessari;
- g) Assicurare la gestione del patrimonio in proprietà dell'Agazia e in gestione su incarico della Regione provvedendo alle dichiarazioni fiscali di competenza, curando l'esecuzione di lavori pubblici assicurandone l'adempimento degli aspetti amministrativi;
- h) Curare l'acquisizione di servizi e forniture centralizzate e di cui ai contratti ex art. 36 del decreto legislativo 50/2016 di importo superiore a 40.000,00 Euro;
- i) Assistere le strutture dell'Agazia nello svolgimento delle procedure di individuazione del contraente;
- j) Curare la definizione e il perfezionamento dei contratti dell'Agazia in collaborazione con le strutture;
- k) Sovrintendere, verificare e coordinare l'attività delle Unità Organizzative e delle strutture in staff alla Direzione;
- l) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agazia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- m) Assicurare la gestione delle strutture afferenti alla Direzione relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE MANAGEMENT

Afferiscono alla Direzione Management le seguenti strutture:

- Unità Organizzativa Risorse Umane
- Unità Organizzativa Finanziario-Ragioneria

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE MANAGEMENT

L'Unità Organizzativa Risorse Umane ha competenza per:

- a) Assicurare l'amministrazione giuridica, economica e previdenziale del personale dirigenziale e del personale impiegatizio a tempo determinato ed indeterminato;
- b) Assicurare la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale operaio stagionale e a tempo indeterminato;
- c) Assicurare la conservazione dei libri obbligatori correlati all'amministrazione del personale;
- d) Assicurare la redazione e presentazione delle dichiarazioni periodiche previste dalla legge correlate alla gestione del personale;
- e) Assicurare il rispetto dei vincoli di spesa di personale secondo le normative vigenti con il supporto dell'Unità Organizzativa Finanziario-Ragioneria;
- f) Realizzare il Piano della Formazione definito dall'Agenzia;
- g) Assistere la Direzione dell'Agenzia, per quanto di competenza, nella gestione degli assetti strutturali aziendali, delle politiche del personale e nella conduzione delle relazioni sindacali;
- h) Assistere l'Unità Organizzativa Affari Legali nei contenziosi in materia di lavoro;
- i) Curare i rapporti con le competenti strutture regionali, statali e/o comunitarie afferenti la gestione del personale dipendente;
- j) Assicurare il coordinamento funzionale con le strutture tecniche per favorire il corretto svolgimento delle funzioni amministrative a queste delegate;
- k) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- l) Assicurare la gestione delle strutture afferenti all'U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO

DIREZIONE MANAGEMENT

L'Unità Organizzativa Finanziario-Ragioneria ha competenza per:

- a) Assicurare la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Agenzia, ivi compresa la predisposizione e gestione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del Rendiconto generale e dei Bilanci di esercizio di Centri ed Aziende;
- b) Assicurare la gestione dei flussi finanziari e la reportistica contabile per il monitoraggio continuo dell'attività programmata;
- c) Assicurare il rispetto e la gestione degli obblighi fiscali e tributari dell'Agenzia;
- d) Assicurare il rispetto dei vincoli di spesa previsti dalle normative vigenti con esclusione della spesa di personale;
- e) Supportare l'Unità Organizzativa Risorse Umane nella gestione dei vincoli di spesa di personale;
- f) Curare i rapporti con il Revisore dei Conti;
- g) Curare gli adempimenti contabili e amministrativi afferenti la gestione delle Società partecipate;
- h) Assicurare il coordinamento funzionale con le strutture tecniche per favorire il corretto svolgimento delle funzioni amministrative a queste delegate;
- i) Assicurare l'aggiornamento normativo in materia di finanza pubblica;
- j) Proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell'Agenzia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell'istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- k) Assicurare la gestione delle strutture afferenti all'U.O. relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali.