

AVVISO PUBBLICO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE DEL FABBRICATO CASERA VALMONTINA
NELLA FORESTA REGIONALE DELLA VALMONTINA IN COMUNE DI PERAROLO DI
CADORE (BL)**

Premessa

- ✓ L'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario "Veneto Agricoltura" (L.R. n. 37/2014), di seguito denominata anche "Veneto Agricoltura", gestisce la Foresta Regionale della Valmontina, ricadente nel Comune di Perarolo di Cadore, in gran parte riconosciuta come "Area Wilderness", che rientra nel Sito di Importanza Comunitaria "Val Talagona - Gruppo Monte Cridola - Monte Duranno" - IT3230080 e nella Zona di Protezione Speciale "Dolomiti del Cadore e Comelico" - IT3230089 ai sensi delle Direttive Comunitarie "Habitat" e "Uccelli";
- ✓ Attraverso il suo personale sul territorio, l'Agenzia cura e promuove nei territori in gestione un'intensa attività di educazione ed informazione naturalistica e di animazione territoriale finalizzata anche alla valorizzazione delle risorse territoriali ed alla promozione del turismo naturalistico quale fattore di sviluppo dell'area;
- ✓ per la realizzazione di tali attività l'Agenzia dispone, tra le altre strutture, di un fabbricato, di proprietà della Regione del Veneto, denominato Casera Valmontina, che sarà classificato come Rifugio escursionistico ai sensi della L.R. 33/2002 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" e L.R. 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto".

Art. 1 Oggetto e finalità della concessione

La concessione ha per oggetto il Rifugio escursionistico denominato "Valmontina" la cui gestione dovrà essere finalizzata sia allo svolgimento di attività di educazione naturalistica e di soggiorni rivolti alla conoscenza dell'ambiente forestale e montano, che ad attività di turismo ambientale, compatibili con la destinazione pubblica del bene e del territorio in cui è inserito (Area Wilderness, Rete Natura 2000). Il Rifugio è costituito dalle unità immobiliari e dalle pertinenze descritte nel documento in allegato (All. n. 1), risulta idoneo all'accoglienza dei visitatori sia singoli che in piccoli gruppi che faranno richiesta del servizio di pernottamento e/o ristorazione ed è attrezzato per il pernottamento con n. 10 posti letto.

Il Concessionario dovrà promuovere la struttura all'interno di circuiti turistici per la vacanza attiva per incrementare la frequentazione dei visitatori nell'area del Centro Cadore e del Comune di Perarolo, in particolare attraverso la pratica del trekking, del cicloturismo, dell'escursionismo, dell'alpinismo, della pesca "catch and release" e di altre attività compatibili.

Il Rifugio dovrà inoltre promuovere attività specificatamente dedicate alla scoperta del "valore wilderness" dell'area, secondo i principi della Associazione Italiana Wilderness che hanno guidato l'istituzione dell'area, tra le prime delle Alpi.

Per quanto concerne le attrezzature e gli arredi, il concessionario dovrà produrre, in sede di gara, un progetto completo, corredato da disegni e descrizione delle caratteristiche relative al mobilio delle varie stanze e degli esterni, che dovranno essere in sintonia con l'ambiente alpino e con tipologie che aderiscano alle esigenze del rifugio di montagna: il progetto presentato sarà oggetto di valutazione in sede di gara e costituirà obbligo contrattuale.

Il Concessionario, inoltre, nell'ambito della ristorazione, dovrà promuovere i prodotti tipici agricoli ed enogastronomici del Cadore e del Bellunese, contribuendo a valorizzare nel territorio e nei visitatori la conoscenza della loro storia e tradizione, delle aree specifiche di produzione, delle stagionalità, delle tecniche di trasformazione, dei punti di commercializzazione e di degustazione delle ricette tradizionali, favorendo anche il contatto con i produttori del territorio.

Il programma delle attività che il richiedente si impegna a svolgere, in coerenza con le finalità di interesse pubblico soprarichiamate, dovrà essere illustrato nella documentazione tecnica da presentare in sede di gara (v. parag.7) e costituirà un obbligo contrattuale per l'aggiudicatario. In generale dovrà essere definito

l'impegno del Concessionario a sviluppare forme di turismo ecosostenibile così come confermato dalla Politica Ambientale dell'Agenzia, promuovendo il rispetto dell'ambiente e contribuendo attivamente alla diffusione delle conoscenze sulla flora e sulla fauna selvatica dell'area, sulla base anche di progetti/programmi concordati con l'Agenzia.

Il Concessionario dovrà quindi durante il periodo di concessione, elaborare programmi annuali e stagionali dettagliati esecutivi del programma di attività presentato in sede di gara e trasmettere all'Agenzia rapporti annuali sull'attività effettuata sia presso il Rifugio che sul territorio.

L'Agenzia concedente vigilerà, durante tutta la durata della concessione, sull'effettiva realizzazione del programma presentato.

Il Concessionario, in merito al periodo di apertura della struttura, dovrà adempiere gli obblighi previsti dalla normativa vigente per i Rifugi escursionistici della Provincia di Belluno.

2. Durata della convenzione

Il Rifugio verrà affidato, mediante apposita Convenzione, per un periodo di nove anni (9 anni) eventualmente prorogabile fino ad un massimo di ulteriori sei anni (6 anni) a giudizio insindacabile dell'Agenzia.

3. Modalità e condizioni della concessione

La concessione ha per oggetto beni appartenenti al patrimonio forestale indisponibile della Regione Veneto al quale non sono applicabili le norme di diritto comune relative alle locazioni di fabbricati, e sarà disciplinata da specifica convenzione predisposta dall'Agenzia, sulla base delle seguenti condizioni:

- ✓ Il Rifugio sarà consegnato nello stato di fatto in cui si trova all'atto della firma della convenzione, completamente ristrutturato e privo di arredi.
- ✓ Il Concessionario dovrà corrispondere all'Agenzia un canone annuale, ripartito in due rate semestrali anticipate, per un importo da determinarsi in sede di gara in base al rialzo che sarà proposto dall'aggiudicatario rispetto al canone base. Il canone posto a base di gara, tenuto conto degli investimenti necessari per gli arredi e le attrezzature necessari per l'avvio delle attività, è di 4.000,00 euro/anno per i primi tre anni, 6.000,00 euro/anno per i successivi 3 anni e poi 8.000,00 euro/anno dal sesto anno in poi, IVA esclusa. Il Concessionario dovrà intestare a suo nome tutte le utenze in corso, compresa la concessione idraulica per l'attraversamento della rete idrica del Torrente Valmontina e dovrà provvedere con regolarità al pagamento di tutte le utenze relative ai consumi, quali acqua, energia elettrica, gas e dei costi per il riscaldamento nonché effettuare, a propria cura e spese, tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature affidate in concessione, oltre che provvedere alla cura e conservazione dell'area circostante il fabbricato.
- ✓ Il Concessionario dovrà altresì provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, fatti salvi interventi di particolare rilievo economico, per i quali verrà valutata di volta in volta la competenza della spesa.
- ✓ Il Concessionario si impegna al rispetto delle scadenze di controllo previste per legge relativamente alla manutenzione di tutte le attrezzature e degli impianti presenti nel fabbricato, secondo il programma pluriennale di controllo e buona gestione. Il Concessionario si impegna a informare tempestivamente l'Agenzia in caso di danno o malfunzionamento degli impianti al fine di evitare ulteriori danneggiamenti e di favorirne il pronto ripristino. Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature restano a carico del Concessionario che provvederà alla realizzazione degli stessi ed anche alla copertura dei relativi costi.
- ✓ Il Concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese alla redazione del documento della sicurezza ai sensi di legge, nonché addestrare le figure e squadre previste; dovrà inoltre redigere e presentare ai competenti uffici, a propria cura e spese, la domanda completa di tutti gli allegati tecnici necessari e del predetto documento di sicurezza, per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi. Dovrà infine provvedere, anche a mezzo delle predette figure o squadre, a mantenere in efficienza i dispositivi di prevenzione, segnalazione, spegnimento incendi secondo le norme di legge, nonché tenere sgombrare le vie di esodo.
- ✓ Il Concessionario non potrà apportare innovazioni, addizioni e migliorie ai beni concessi senza il preventivo permesso scritto dell'Agenzia e previa tutte le autorizzazione di legge degli enti preposti.

- ✓ È a carico del Concessionario la manutenzione della strada di accesso al fabbricato, compreso il ripristino del guado sul Torrente Valmontina, oltre che lo sfalcio dell'erba delle pertinenze come descritte nell'Allegato 1, (superficie circa 1,5 ha), derivante in parte dal ripristino del prato di una superficie boscata, con la raccolta e smaltimento del tagliato. Le operazioni di taglio devono essere effettuate secondo le norme di sicurezza vigenti.
- ✓ È a carico del Concessionario lo smaltimento dei rifiuti ed ogni azione necessaria a garantire la massima pulizia dei luoghi, senza alterare l'ambiente. Egli avrà cura del decoro del fabbricato e non lascerà accumulare i rifiuti presso la struttura in gestione provvedendo al loro regolare smaltimento nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale.
- ✓ **E' vietato l'accesso al fabbricato con mezzi motorizzati (fuoristrada, moto, quad etc) escluse le esigenze di servizio del gestore e di soccorso.**
- ✓ Compatibilmente con il calendario delle attività già programmate dal Concessionario e previo congruo preavviso, l'Agenzia si riserva il diritto di utilizzare, a titolo gratuito, la sala del Rifugio, per un massimo totale di 5 giorni all'anno, per iniziative istituzionali durante le quali il Concessionario fornirà assistenza e garantirà i servizi minimi di utilizzo.
- ✓ Nel caso di inottemperanza da parte del concessionario degli obblighi assunti ovvero qualora, a insindacabile giudizio dell'Agenzia, il servizio reso dal Concessionario risultasse carente o non rispondente alle esigenze dell'utenza, l'Agenzia contesterà per iscritto le difformità rilevate, riservandosi la facoltà, nelle ipotesi più gravi o qualora il Concessionario non corregga il comportamento contestato, di risolvere la convenzione con preavviso di 90 giorni a mezzo PEC o Raccomandata A.R

4. Proventi della gestione

Il Concessionario, a compenso delle proprie attività e delle spese sostenute, introiterà i proventi derivanti dalla gestione del Rifugio, dalle attività di visite guidate e di animazione territoriale e potrà, inoltre, effettuare la vendita di gadget, pubblicazioni e altri prodotti tipici del territorio, purché in modo commercialmente corretto e autorizzato dall'Agenzia. Il Concessionario dovrà, inoltre, commercializzare i gadget prodotti dall'Agenzia (libri, pubblicazioni, oggetti in legno, ecc.).

Sarà a carico del Concessionario l'onere economico e procedurale per tutti gli adempimenti amministrativi necessari per acquisire tutte le autorizzazioni e i nullaosta previsti per lo svolgimento di tali attività, rispetto alle quali l'Agenzia è sollevata da ogni onere o responsabilità.

Il Concessionario potrà, inoltre, introitare proventi e finanziamenti anche per attività svolte in collaborazione con l'Agenzia o con terzi collegati a bandi, progetti e sponsorizzazioni.

5. Attività dell'Agenzia

L'Agenzia, ad avvenuta ultimazione dei lavori di ristrutturazione, provvederà ad attivare presso la Provincia di Belluno le procedure per la classificazione del fabbricato come "Rifugio Escursionistico", fermi restando i successivi obblighi del Concessionario per gli adempimenti successivi, in qualità di gestore delle attività.

L'Agenzia si riserva la facoltà di fornire, compatibilmente con le proprie disponibilità, materiale didattico-divulgativo a supporto delle attività programmate e concordate e di inserire nei propri programmi di promozione le attività svolte dal Concessionario sul territorio e presso il Rifugio affinché aumentino la visibilità e l'affluenza dei visitatori.

L'Agenzia si impegna, inoltre, a promuovere in via prioritaria le attività del Concessionario dandone il nominativo a scuole e visitatori che richiedano informazioni.

6. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti singoli o associati, anche in forma temporanea, purché provvisti delle competenze, delle professionalità e delle esperienze specifiche necessarie per la gestione del Rifugio Escursionistico Casera Valmontina e per lo sviluppo delle attività previste di animazione e promozione del turismo rurale e per l'organizzazione di attività didattiche e dei servizi di accompagnamento richiesti dall'Agenzia.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti di soggetti, costituiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto agli stessi concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio,

ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

Inoltre, per l'ammissione alla gara dovranno essere posseduti i seguenti requisiti obbligatori:

Requisiti generali

- ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi della L. n. 575/1965 e ss.mm.ii. (lotta contro la delinquenza mafiosa);
- ✓ di applicare nei confronti dei dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di essere in regola con le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali relative al proprio personale dipendente e soci lavoratori.

Requisiti tecnici e professionali

- ✓ iscrizione alla camera di commercio per la gestione di attività turistico/alberghiera e di ristorazione;
- ✓ possesso della specifica autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande secondo la vigente legislazione;
- ✓ possesso da parte dei propri operatori che svolgono il servizio di accompagnamento in ambiente naturale dei requisiti tecnici, formativi ed assicurativi secondo la vigente legislazione;
- ✓ possesso, da parte del personale impiegato nei vari servizi di adeguata formazione ai sensi della normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro e in particolare sulle pratiche antincendio e di primo soccorso.

7. Procedure di ammissione alla gara

Il Richiedente che intende partecipare alla gara dovrà presentare un plico sigillato riportante all'esterno la dicitura: "Offerta per la gestione del Rifugio escursionistico Valmontina– in Comune di Perarolo" e gli estremi identificativi del concorrente (denominazione, indirizzo della sede/di residenza, recapito telefonico fisso e mobile, PEC/email) per consentire il recapito dell'avviso relativo alla prima seduta pubblica di gara. All'interno del plico la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in tre distinte buste, chiuse e sigillate controfirmate sui lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- Busta n. A - documentazione amministrativa
- Busta n. B - documentazione tecnica
- Busta n. C - offerta economica

Busta n. A – documentazione amministrativa

La prima busta, sigillata, dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e dovrà contenere:

1. istanza di ammissione (Allegato n. 3) redatta su carta semplice, contenente gli estremi di identificazione del Richiedente – compreso il numero di C.F. e/o P. IVA, le dichiarazioni riportate nel predetto allegato e le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della ditta. A detta istanza dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore
2. dichiarazione rilasciata dall'Agenzia attestante che il soggetto concorrente si è recato sul luogo oggetto di concessione (Allegato 2). Il sopralluogo - obbligatorio - servirà anche ad una verifica delle strutture e delle infrastrutture ai fini della successiva firma del verbale di presa in carico a cura dell'aggiudicatario. All'atto del sopralluogo verrà fornita planimetria della struttura.

Busta n. B – documentazione tecnica

La seconda busta, sigillata, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Tecnica**", dovrà contenere:

L'offerta tecnica, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o legali rappresentanti se associazione temporanea d'impresa), dovrà descrivere dettagliatamente l'attività che ci si impegna a svolgere e che formerà l'oggetto del contratto in caso di aggiudicazione. Dovranno quindi essere presentati:

- ✓ Il progetto di gestione del Rifugio

- ✓ Il progetto di attività presso il Rifugio e sul territorio sia annuale (di massima) che stagionale (in dettaglio), corredato da un piano di comunicazione, promozione e divulgazione delle attività svolte sia presso il Rifugio che sul territorio, come riportato nella tabella sottostante.
- ✓ il *Curriculum* del Richiedente e i curricula degli operatori coinvolti nelle attività;

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio. È facoltà del Richiedente trasmettere tutte le indicazioni ritenute utili per permettere un'approfondita valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica avrà punteggio massimo pari a punti 60/100

Busta n. C – offerta economica

La terza busta, pure sigillata, riportante all'esterno la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere:

L'offerta economica utilizzando il modulo (Allegato n. 4) debitamente compilato e firmato e su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo dovrà indicare l'aumento percentuale, in cifre ed in lettere, che verrà applicato al canone annuo di concessione posto a base di gara.

L'offerta economica avrà punteggio massimo pari a punti 40/100

8. Modalità di presentazione dell'offerta e dell'apertura dei plichi

Il plico dovrà pervenire, pena la non ammissione alla gara, all'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario - Veneto Agricoltura – Settore Attività Forestali, Loc. Pian Cansiglio - 32016 Alpago (BL) entro le **ore 12.00 del 07/01/2019**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica nella data e nel luogo che saranno successivamente comunicati ai concorrenti presso l'indirizzo dagli stessi indicato all'esterno del plico. Nel corso della seduta pubblica la Commissione di gara aprirà i plichi regolari pervenuti entro il termine, verificherà la documentazione amministrativa contenuta nella busta A e pronuncerà la ammissione o esclusione degli offerenti alle fasi successive. Aprirà quindi la Busta B delle offerte ammesse e ne constaterà il contenuto. In successive sedute riservate la Commissione valuterà il contenuto delle offerte tecniche e attribuirà i relativi punteggi. In successiva seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi assegnati alle offerte tecniche, aprirà le buste contenenti le offerte economiche, assegnerà i relativi punteggi e formerà la relativa graduatoria, da sottoporre all'approvazione dell' Agenzia

Si precisa che le prescrizioni riguardanti:

1. Il termine di presentazione delle offerte
2. L'indicazione del mittente e del destinatario, nonché la dicitura afferente l'oggetto della gara da apporre nel plico;
3. Le prescrizioni riguardanti la presentazione del plico
4. La sottoscrizione dell'offerta economica
5. La presentazione dei documenti amministrativi richiesti e dell'attestazione rilasciata dall'Agenzia relativa all'avvenuto sopralluogo

sono tassative ed essenziali, per cui la mancata osservanza di dette norme comporterà l'esclusione dalla gara.

9. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al Soggetto la cui offerta riporti il punteggio più alto in base agli elementi di valutazione di seguito elencati.

La Commissione si esprimerà sulla qualità dei progetti a proprio insindacabile giudizio, valutandone l'originalità, nonché gli elementi di concretezza, chiarezza e fattibilità.

L'Agenzia si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuna delle offerte pervenute abbia raggiunto per le voci da A a C della tabella sotto riportata il punteggio minimo.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula: $[(40/\text{offerta}) \times \text{offerta migliore}] = \text{punteggio}$.

L'Agenzia procederà all'aggiudicazione, anche in caso di un'unica offerta valida, sulla base delle risultanze delle tabelle sottostanti.

busta	Descrizione	Requisiti di ammissione alla gara	
		Ammesso	Non ammesso
A	Istanza di ammissione		
	Dichiarazione sopralluogo		

busta	Descrizione	Requisiti per l'attribuzione del punteggio	Punti	
			Max	Min
B	Formazione del Richiedente	<i>Curricula</i> del Richiedente e degli operatori <ul style="list-style-type: none"> ▪ Patentino di guida naturalistico ambientale o altri titoli professionali ▪ Esperienza professionale ▪ Titolo di studio ▪ Attività di divulgazione e pubblicazioni ▪ Altro in generale 	10	5
	Qualità del progetto di gestione del Rifugio e dell'accoglienza	Gestione del Rifugio escursionistico Casera Valmontina <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta progettuale sulle modalità di offerta dell'ospitalità e del servizio di ristorazione presso il Rifugio, suddiviso in stagionalità ▪ Proposta progettuale degli arredi interni ed esterni e delle attrezzature con descrizione dettagliata della qualità del mobilio e dello stile 	30	10
	Qualità del progetto delle iniziative di animazione presso il Rifugio e sul territorio	Progetto delle attività di animazione presso il Rifugio e sul territorio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione tecnica contenente le proposte di animazione presso il Rifugio e sul territorio, dettagliando: gli obiettivi, le proposte di valorizzazione delle strutture didattiche-informative presenti nel territorio, le modalità di svolgimento dell'accompagnamento in ambiente e presso le succitate strutture, precisando ad esempio sia il n. di giornate evento a tema che il n. di escursioni guidate, il n. di persone coinvolte nella gestione ed organizzazione delle attività ▪ Piano di gestione della segreteria, del servizio di prenotazione e di altri servizi ▪ Piano di comunicazione e di promozione 	20	10
C	Canone	Offerta economica	40	
TOTALE			100	

10. Verifica dei requisiti

Il Richiedente dovrà comprovare, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della corrispondente richiesta dell'Agenzia, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, mediante presentazione della corrispondente documentazione.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria (nel caso di false dichiarazioni) ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà al riscontro del possesso dei requisiti, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

11. Disposizioni varie

1. È prevista la sottoscrizione tra le parti di un verbale di consegna degli immobili, degli impianti, con relative prescrizioni per la corretta manutenzione e gestione.
2. Qualora le clausole del contratto non fossero rispettate, l'Agenzia provvederà, per ogni violazione, all'applicazione di una procedura che prevede, in successione, un 1° richiamo scritto, un 2° richiamo scritto, l'applicazione di una penale pari a € 300,00 o, nei casi più gravi o di recidiva, la facoltà di revocare la concessione e di risolvere immediatamente il contratto fatto salvo il risarcimento del danno.
3. Il Concessionario deve comunicare all'Agenzia, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore del servizio, dei collaboratori e dei dipendenti che prevede di impiegare specificatamente nelle varie attività; il Concessionario dovrà, altresì, comunicare le eventuali variazioni del personale che dovessero sopravvenire nel periodo di gestione del servizio, garantendo di mantenere le professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti e presentati in sede di gara.
4. Il Richiedente dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia per l'importo corrispondente ad una annualità del canone definitivo offerto per tutta la durata del rapporto

contrattuale. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa che prevedano espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca della concessione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di svincolo a seguito della regolare conclusione dello stesso.

5. Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, salvo gli interventi da parte di società assicuratrici a fronte di polizze assicurative che il Richiedente è obbligato a contrarre per un massimale di almeno Euro 2.000.000,00=. Il Concessionario dovrà inoltre assicurare i beni assegnati contro il c.d. rischio locativo. Un esemplare di ciascuna polizza dovrà essere depositato presso la sede dell'Agenzia alla quale il Richiedente dovrà altresì trasmettere, alle varie scadenze, copia delle ricevute relative al pagamento del premio di assicurazione.
6. L'Agenzia si riserva il diritto di controllo e valutazione della qualità delle attività messe in atto dal richiedente nonché la facoltà di vigilare, con le modalità che saranno ritenute più idonee, sul rispetto del progetto presentato in sede di gara e sulla validità delle scelte didattiche. L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'idoneità attitudinale e le competenze tecnico-culturali e professionali degli operatori.
7. L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, revocare in qualsiasi momento o non aggiudicare la presente gara. In tal caso nessun compenso o indennità verrà corrisposta ai concorrenti per la partecipazione alla gara medesima.
8. Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla stipula del contratto sono a carico del concessionario. Sono altresì a carico del concessionario le eventuali spese di registrazione del contratto.
9. Informazioni e chiarimenti in merito al contenuto del presente bando potranno essere richiesti al personale dell'Agenzia in Pian Cansiglio (dr. Massimiliano Fontanive e geom. Giuseppe Paier tel. 0438-581757 o foreste.cansiglio@venetoagricoltura.org). I soggetti partecipanti dovranno effettuare il **sopralluogo obbligatorio al sito previo tassativo appuntamento** contattando il personale suddetto.
10. I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di selezione. Si rinvia alla legge 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento è il Direttore dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, Ing. Alberto Negro.
11. Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Giustino Mezzalira.

Il Dirigente ad interim
Settore Attività Forestali
Dott. *Giustino Mezzalira*

Descrizione del fabbricato Casera Valmontina

La concessione riguarda il fabbricato Casera Valmontina che come Rifugio escursionistico ubicato nella Foresta Regionale della Valmontina, in Comune di Perarolo di Cadore, accessibile tramite strada di servizio a fondo inghiaiato, con guado sul torrente Valmontina (**strada chiusa al pubblico transito**). Il fabbricato è inoltre servito da due sentieri, uno con partenza da Macchietto, con passerella sul Fiume Piave, uno con partenza da Ansogne, con passerella in funi e acciaio sul Torrente Valmontina. Il fabbricato casera Valmontina sarà classificato come Rifugio escursionistico della Provincia di Belluno ai sensi della L.R. 33/2002 “Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo” e L.R. 11/2013 “Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto”.

Il fabbricato, dalla superficie utile coperta di mq 300, rientra nel comune di Perarolo di Cadore (BL) al Foglio 17- mappale 10 ed è articolato su tre piani sopratterra comprendenti:

- al piano terra: sala da pranzo/sala riunioni (capienza circa 40 posti) con annesso bagno per il pubblico; sala caldaia e ripostiglio.

- al primo piano: cucina (mq 24), sala da pranzo (37 mq) con annesso bagno e camera da letto a servizio del personale.

- al secondo piano: n.5 camere con bagno per un totale di 10 posti letto.

Le planimetrie sono consultabili presso il Centro Forestale di Pian Cansiglio e verranno fornite in sede di sopralluogo.

Il fabbricato è dotato di impianto idrico e fognario ed è allacciato alla rete elettrica.

Il fabbricato è equipaggiato da bombolone del gas utilizzabile sia per uso domestico e sanitario (fornello, acqua calda) che riscaldamento. L'area esterna è circondata pertinenze e da un'ampia zona a piazzale antistante utilizzabile con tavoli, panche ed ombrelloni per la ristorazione estiva.

Dichiarazione di avvenuto sopralluogo del fabbricato Rifugio Escursionistico Casera Valmontina nella Foresta Demaniale Regionale della Valmontina

(da allegare alla documentazione da presentare per la partecipazione al bando come da art. 7 "Procedure di ammissione alla gara", Busta A- Documentazione amministrativa)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, e
residente in _____, Via _____, in qualità
di _____ della ditta _____, con sede in
_____, Via _____, n. _____

C.F. _____ Partita IVA _____

DICHIARA

di aver effettuato il sopralluogo per la presa visione del fabbricato Casera Valmontina, valutando tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della attività definita per l'intero periodo di durata contrattuale, di cui alla proposta di gestione presentata per la partecipazione al bando.

Il sopralluogo è avvenuto in data _____

Alla presenza dell'incaricato di Veneto Agricoltura - Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario che sottoscrive la presente per conferma.

Firma del dichiarante

Si conferma l'avvenuto sopralluogo
(per Veneto Agricoltura)

SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Spett.le
 VENETO AGRICOLTURA
 Agenzia Veneta per l'Innovazione
 nel Settore Primario
 Loc. Pian Cansiglio
 32016 Alpago (BL)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, e
 residente in _____, Via _____, in qualità
 di _____ della ditta _____, con sede in
 _____, Via _____, n. ____
 C.F. _____ Partita IVA _____

FA ISTANZA

di ammissione alla gara indetta per l'affidamento della gestione del fabbricato Casera Valmontina presso la Foresta Regionale della Valmontina (BL). A tal fine:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 455, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1. di essere iscritto alla camera di commercio industria e artigianato di _____ al n. _____ per la gestione di attività turistico/alberghiera e di ristorazione, (indicare la relativa posizione _____) e di essere in possesso di tutti i requisiti tecnici e professionali previsti dal bando di gara
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste quali motivo di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi della L. n. 575/1965 e ss.mm.ii. (lotta contro la delinquenza mafiosa)
3. di accettare l'affidamento della concessione alle condizioni descritte nell'avviso di gara e di impegnarsi al rispetto degli obiettivi prefissati;
4. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle imposte e tasse;
5. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/99 n. 68);
6. di adempiere agli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
7. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 (centoventi) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
8. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui dovrà essere svolta l'attività richiesta, di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette e di assumersi tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;

dichiara inoltre:

- di essersi recato nei luoghi dove deve essere svolta l'attività e di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento della stessa attività e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta che sta per fare;
- di accettare l'affidamento della concessione alle condizioni descritte nell'avviso di gara e di impegnarsi

al rispetto degli obiettivi prefissati;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali (D.Lgs. 196/2003) per le esigenze della presente gara.

....., li

FIRMA (1)
(Timbro Richiedente
e Firma chiara e leggibile del
Legale Rappresentante)

1 - Firma autenticata ai sensi di legge ovvero presentata unitamente a copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità valido del sottoscrittore

OFFERTA ECONOMICA
(da presentare su carta con bollo da € 16,00)

Spett.le
VENETO AGRICOLTURA
Agenzia Veneta per l'Innovazione
nel Settore Primario
Loc. Pian Cansiglio
32016 Alpago (BL)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, e
residente in _____, Via _____, in qualità
di _____ della ditta _____, con sede in
_____, Via _____, n. ____
C.F. _____ Partita IVA _____

OFFRE

per la gestione del fabbricato Casera Valmontina l'aumento percentuale del _____%, diconsì
del (in lettere) _____ per cento sul canone annuo posto a base di gara.

Il canone annuo posto a base di gara è di 4.000,00 + IVA euro/anno per i primi tre anni, 6.000,00 + IVA
euro/anno per i successivi 3 anni e poi 8.000,00 + IVA euro /anno dal sesto anno in poi.

_____, li _____

(timbro ditta e firma chiara e leggibile
del legale rappresentante)