

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Sezione Amministrativa dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura.

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario, Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Commissario Straordinario n. 71 del **30 OTT. 2019** intende affidare l'incarico di Direttore della Sezione Amministrativa, secondo le competenze previste nell'attuale assetto organizzativo di cui alla Disposizione del Direttore n. 133 del 08/07/2019, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di 36 (trentasei) mesi, eventualmente prorogabili, e comunque per un periodo complessivo non superiore ad anni 5 (cinque) dalla data di conferimento dell'incarico.

In relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo come sopra indicato le competenze del Direttore della Sezione Amministrativa, che sono nel dettaglio rappresentate nella summenzionata Disposizione n. 133/2019, potranno subire modifiche nell'ambito di quanto stabilito dagli atti aziendali.

*** ** ***

PROFILO PROFESSIONALE, FUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Profilo professionale: Dirigente incaricato di svolgere la funzione di Direttore Responsabile della Sezione Amministrativa.

Funzione: assicurare la direzione ed il coordinamento della Sezione Amministrativa secondo le disposizioni contenute nel Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con Disposizione del Direttore n. 157/2017.

Nello svolgimento delle funzioni indicate, opera in coordinamento funzionale con i Dirigenti dei Settori di pertinenza nell'ambito delle direttive e indirizzi forniti dalla Direzione dell'Agenzia, sovrintendendo alla complessiva organizzazione delle strutture della Sezione al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati anche sotto il profilo della gestione della salute, sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Durata: l'incarico di Direttore della Sezione Amministrativa viene assegnato con

contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di 36 (trentasei) mesi, eventualmente prorogabili, e comunque per un periodo complessivo non superiore ad anni 5 (cinque) dalla data di conferimento dell'incarico.

Sede: Legnaro (PD) presso la sede dell'Agenzia.

*** ** ***

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di studio e professionali richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

requisiti di studio:

possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparata al titolo suddetto ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia (Decreto Ministeriale 509/99, Decreto Ministeriale 270/2004, Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.), con esclusione di qualsiasi equipollenza;

requisiti professionali:

in via alternativa:

- a) per i candidati già dipendenti della Regione Veneto, di altre Pubbliche Amministrazioni, di enti regionali:
 - essere in possesso da almeno un quinquennio della qualifica dirigenziale con incarichi attinenti alle funzioni da svolgere;
- b) per i candidati non ricompresi nel precedente punto a), in via alternativa:
 - essere in possesso di almeno cinque anni di comprovata esperienza acquisita in funzioni dirigenziali, attinenti alle funzioni da svolgere, svolta alle dipendenze di enti, aziende e soggetti privati;
 - comprovato esercizio della libera professione in qualità di avvocato, di contenuto coerente e compatibile con l'incarico dirigenziale in selezione, per almeno cinque anni.

I candidati dovranno inoltre possedere alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanze equiparate ai sensi delle vigenti leggi ovvero

cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono essere in possesso di una approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso del colloquio;

2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
4. non essere incorsi:
 - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
 - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;
 - c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.

5. assenza delle cause di inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013;
6. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento

la risoluzione dall'incarico eventualmente conferito.

In ogni caso l'incarico non può essere affidato a candidati collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5. co.9 del decreto legge 95/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012 e s.m.i..

*** ** ***

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A), debitamente sottoscritta, accludendo obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato nello schema di domanda provvederà a presentare la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 06/11/2012 n. 190".

Ulteriore dichiarazione dovrà essere inoltre sottoscritta al momento dell'affidamento dell'incarico in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dell'eventuale incarico.

Nella medesima domanda sarà altresì contenuta:

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al *Regolamento UE n. 679/2016*;
- il *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti, relative funzioni ed inquadramento contrattuale, Enti, sedi e periodo nei quali sono state svolte le attività) in relazione ai requisiti richiesti di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (all. A), deve pervenire al protocollo dell'Agenzia entro le ore 12.00 del 28 NOV. 2019, con le seguenti modalità:

- a) direttamente consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Agenzia, in Legnaro (PD) Viale dell'Università 14;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), e firmata digitalmente esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia di seguito indicato: avispa@pecveneto.it (tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato PDF). Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda deve essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- c) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che in caso di spedizione **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi, o ritardi postali o telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

*** ** ***

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;
- d) mancanti del curriculum vitae debitamente sottoscritto e datato;
- e) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- f) mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- g) sottoposte a condizioni.

La notifica dell'ammissione sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

I colloqui si svolgeranno presso la sede legale dell'Agenzia a Legnaro (PD) – Viale dell'Università, 14; il calendario degli stessi sarà comunicato ai candidati ammessi esclusivamente con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate altre forme di comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

*** ** ***

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, con atto del Commissario Straordinario dell'Agenzia ed è composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché un componente supplente, esperti nelle materie oggetto del presente avviso, scelti tra il personale interno e/o altro personale anche appartenente ad altre Amministrazioni pubbliche.
2. La commissione esaminatrice è affiancata da un Segretario verbalizzante individuato tra il personale dell'Agenzia.
3. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
4. La Commissione esaminatrice è validamente costituita solo in presenza di tutti i componenti.
5. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie particolari.
6. I componenti la Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
7. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività

dell'organo presieduto, nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.

8. Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.
9. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagine da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine di lavori:

- prende visione del bando di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, come trasmesso dalla competente struttura dell'Agenzia;
- ciascun componente, esaminato l'elenco dei candidati ammessi, sottoscrive apposita dichiarazione su carichi pendenti e conflitto di interessi e dichiarazione sostitutiva parentela;
- procede, con la presenza di tutti i suoi membri, all'esame della valutazione dei titoli;
- notifica agli interessati con comunicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione del colloquio;
- procede alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio e ne cura l'espletamento;
- formula la graduatoria finale con indicazione dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio e la complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo candidato;
- trasmette i verbali delle operazioni di selezione alla Direzione dell'Agenzia per gli adempimenti conseguenti.

*** ** ***

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione consisterà nella valutazione da parte della Commissione esaminatrice dei titoli posseduti dai candidati, nonché in una prova colloquio e sarà

espletata sulla base dei seguenti criteri.

La valutazione sarà espressa in quaresimesimi, secondo la procedura di seguito indicata.

Sarà attribuito il punteggio fino ad un massimo di **10 punti** per i titoli di seguito indicati:

Titoli	Punteggio
<p>➤ titoli di servizio Sarà valutata l'anzianità di servizio acquisita in posizioni dirigenziali svolte nell'ambito delle materie di competenza per la posizione da ricoprire, per periodi eccedenti a quelli richiesti come requisito di accesso.</p>	<p>fino a 5 punti</p>
<p>➤ titoli formativi Saranno valutati</p> <ul style="list-style-type: none"> • i titoli universitari post-laurea in ambiti attinenti all'incarico in selezione (es: master universitari di primo o secondo livello; dottorati di ricerca); • abilitazioni professionali (ove non considerate ai fini dei requisiti di accesso); • partecipazione a corsi formativi, manageriali o di formazione specialistica; • conseguimento di certificazione di lingua inglese 	<p>fino a 5 punti</p>

Sarà attribuito il punteggio fino ad un massimo di **30 punti** per la prova colloquio, con votazione minima di 24/30.

Il colloquio, volto a verificare la corrispondenza del curriculum alle attitudini, capacità professionali e specifiche competenze richieste per l'incarico in argomento al fine di individuare il profilo maggiormente rispondente alle esigenze aziendali, sarà orientato all'approfondimento delle esperienze professionali evidenziate nel curriculum vitae e all'accertamento della professionalità dei candidati negli ambiti di seguito evidenziati:

- *ordinamento comunitario, regionale e dell'amministrazione procedente;*
- *legge n. 190/2012 e s.m.i.;*
- *codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.) così come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;*
- *d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;*
- *d.lgs n.81/08 e s.m.i.;*

- *d.lgs n. 50/2016 s.m.i.;*
- *legislazione in materia di gestione del rapporto di lavoro;*
- *d.lgs n. 118/2011 e s.m.i, con relativi risvolti applicativi per l'Agenzia;*
- *regime economico-finanziario degli enti pubblici economici con particolare riferimento all'Agenzia.*

*** ** ***

DECORRENZA E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'incarico di Direttore della Sezione Amministrativa avrà decorrenza dalla data che sarà stabilita nell'ambito del contratto individuale di lavoro, che sarà approvato con provvedimento dell'Agenzia nel quale saranno specificati: oggetto, durata dell'incarico, sede, trattamento giuridico-economico applicato.

L'incarico è conferito con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 36 (trentasei) mesi, eventualmente prorogabili e comunque per un periodo complessivo non superiore ad anni 5 (cinque) dalla data di conferimento dell'incarico.

Al rapporto di lavoro sarà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità sottoscritto da Confservizi e Federmanager, secondo gli atti aziendali vigenti e che saranno vigenti anche tenuto conto delle prescrizioni della Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1042 del 12.07.2019.

*** ** ***

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato vincitore all'esito della procedura selettiva e nominato con provvedimento dell'Agenzia dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine stabilito dall'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Prima della stipula del contratto il candidato, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53

del D.Lgs n. 165/2001. E' previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi nel rispetto delle previsioni dell'art. 2 del C.C.N.L per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né obbligo reciproco.

*** ** ***

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).

*** ** ***

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e nel trattamento sul lavoro.

Si informa che i provvedimenti dell'Agenzia con i relativi allegati, citati nel presente avviso (Disposizioni del Direttore n. 157/2017 e n. 133/2019 sono disponibili in consultazione nel sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione Amministrazione Trasparente al seguente percorso: Organizzazione/Articolazione degli Uffici.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti

recapiti telefonici: 049/82.93.804 / 049/82.93.894.

Legnaro 8 NOV. 2019,

F.to Il Commissario Straordinario
Ing. Alberto Negro

All. A

Spett.le
Agenzia veneta per l'innovazione nel
settore primario - Veneto Agricoltura
Viale dell'Università 14
35020 Legnaro (PD)

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Sezione Amministrativa dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura.

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____,

visto l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore della Sezione Amministrativa dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura.

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere residente a _____ (____) in via _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e) non essere incorso:

- a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
- b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;
- c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

(Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento)

- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere l'incarico;
- g) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)*;
- i) in relazione ai requisiti di studio richiesti per l'ammissione alla selezione:

– di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare se si tratta di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento universitario):

_____ conseguito/a in
data _____ con votazione _____
presso _____;

j) in relazione ai requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione:

j.1) in caso di candidato già dipendente della Regione del Veneto, di altra Pubblica Amministrazione, di enti regionali:

– di essere in possesso della qualifica dirigenziale:

con incarico di _____

presso _____

dal _____

ovvero

con incarico di _____

presso _____

per il periodo dal _____ al _____

con incarico di _____

presso _____

per il periodo dal _____ al _____

j.2) per i candidati non ricompresi nel precedente punto j.1), in via alternativa:

– di essere in possesso di almeno cinque anni di comprovata esperienza acquisita in funzioni dirigenziali, attinenti alle funzioni da svolgere, svolta alle dipendenze di enti, aziende e soggetti privati (indicare l'Ente/l'Azienda/altro soggetto privato di riferimento, gli incarichi attribuiti ed i periodi):

nel periodo dal _____ al _____;

nel periodo dal _____ al _____;

nel periodo dal _____ al _____;

– di aver esercitato la libera professione in qualità di avvocato, per almeno cinque anni con iscrizione all'albo (indicare gli estremi di iscrizione) _____

presso: *(indicare gli studi legali presso i quali si è esercitato con indicazione delle principali materie ed attività svolte);*

- _____
- _____
- _____
- _____
- k) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- l) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata le disposizioni dell'avviso;
- m) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 comma 49 e 50 della legge l. 190/2012", **come da relativa dichiarazione che si allega;**
- n) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*.

Luogo _____

Data _____

Firma

Si allega:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione in materia di inconferibilità e incompatibilità datata e sottoscritta.