

PROCEDURA SOTTO SOGLIA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI TROTA FARIO E TROTA MARMORATA PER IL RIPOPOLAMENTO DELLE ACQUE CORRENTI REGIONALI PER L'ANNO 2020. AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO. CIG: 823558079B

Codice Procedura VENAGIM###0005

ART. 1 - OGGETTO.....	1
ART. 2 - PROCEDURA.....	1
ART. 3 - VALORE DELLA PROCEDURA	2
ART. 4 - PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE.....	2
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	4
ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA	6
ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	6
ART. 10 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO.....	7
ART. 11 - VARIE.....	7

ART. 1 - OGGETTO

L'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, con sede in Viale dell'Università n. 14 a Legnaro (PD), intende svolgere un'indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento della fornitura di *trota fario fertile e sterile e trota marmorata ceppo Brenta, Adige e Piave* per il ripopolamento delle acque correnti in Zona A per le province di Padova, Treviso, Vicenza e Verona, comprensiva del trasporto presso i luoghi di semina.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato d'onere allegato all'avviso (**All. 1**).

ART. 2 - PROCEDURA

La procedura è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle offerte presentate dagli operatori.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti, ammessi ai sensi dell'articolo n. 5, dovranno presentare un'offerta a prezzi unitari a ribasso sulla base d'asta per le tipologie di materiale ittico richiesto in base alla propria disponibilità; l'Agenzia provvederà successivamente a concludere con gli offerenti singoli appalti

specifici di fornitura, fino a completamento del fabbisogno previamente indicato negli atti di gara, sulla base delle offerte presentate e delle conseguenti graduatorie, suddivise per specie ittica.

Considerata la peculiarità della fornitura e i ridotti quantitativi prodotti sul mercato è possibile offrire anche **quantitativi parziali** rispetto a quelli richiesti mediante presentazione di un'offerta a prezzi unitari a ribasso sulla base d'asta in base alla disponibilità dell'operatore.

L'affidamento della fornitura avverrà, in base al **prezzo più basso** e nel rispetto degli standard di qualità richiesti, nel seguente modo:

1. per ciascuna tipologia, se l'offerta contempla tutto il quantitativo complessivo richiesto;
2. qualora, per ciascuna tipologia, nessuna offerta soddisfasse il quantitativo complessivo richiesto, si opererà affidando *in primis* il quantitativo parziale offerto dal fornitore che avrà presentato il prezzo più basso, assegnando le quantità residue al fornitore in grado di offrire il secondo prezzo più basso e così di seguito fino al completamento del fabbisogno indicato nella tabella sotto esposta.

ART. 3 - VALORE DELLA PROCEDURA

Il valore complessivo stimato a base di gara, tenuto conto dei costi unitari sulla base di analisi del mercato, è di € 97.100 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi € 118.462 (IVA e ogni altro onere inclusi).

Non saranno ammesse offerte che comportino prezzi unitari superiori a quelli indicati in tabella.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

La fornitura è suddivisa sulla base della specie, della pezzatura, del ceppo e delle caratteristiche specifiche richieste, così come specificato nella seguente tabella:

Quantità	Specie	Pezzatura	Importo unitario a base di gara
201.000	trota fario sterile	avannotto 3-4 cm	0,0400 €/cad.
400.000	trota fario fertile	4-6 cm	0,0600 €/cad.
111.000	trota fario fertile	6-9 cm	0,0901 €/cad.
29.000	trota marmorata ceppo Brenta	avannotto	0,1398 €/cad.
36.000	trota marmorata ceppo Brenta	4-6 cm	0,5556 €/cad.
17.000	trota marmorata ceppo Piave	4-6 cm	0,5884 €/cad.
27.000	trota marmorata ceppo Adige	6-9 cm	0,7778 €/cad.

Le quantità stimate sono puramente indicative e l'Agenzia si riserva di acquistare, durante il periodo di validità del contratto, le quantità di cui ha effettivamente bisogno, fino alla concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro. In caso di mancato esaurimento dell'importo massimo stimato alla scadenza del contratto di accordo quadro, gli operatori economici non avranno nulla a che pretendere relativamente alle quantità non richieste.

ART. 4 - PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà per mezzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno dell'avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menù Registrazione la voce Operatore economico; compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante Invia;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura VENAGIM###0005 la procedura in oggetto e azionare il pulsante "Richiedi abilitazione";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce Selezione procedura;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce Salva selezione;
- dal menù principale selezionare la voce Procedura → Dettagli;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta le ditte iscritte al Registro delle Imprese abilitate a svolgere l'attività oggetto della gara che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Azienda fornitrice deve essere riconosciuta indenne relativamente alla setticemia emorragica virale (SEV) ed alla necrosi ematopoietica infettiva (NEI) - categoria I - e sottoposta a controlli ufficiali da parte dell'Autorità Competente ai sensi del D.Lgs. 148/08. Si richiede di allegare documentazione che attesti l'ultimo controllo ufficiale effettuato in merito.

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 12:00 del giorno 27 MARZO 2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata venetoagricoltura@pec.gpa-e-procurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, due distinte PEC, contenenti:

1. la **BUSTA TELEMATICA A contenente la documentazione amministrativa**, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura **"VENAGIM###0005 – Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa"**
2. la **BUSTA TELEMATICA B contenente l'offerta economica**, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura **"VENAGIM###0005 – Busta Telematica C – Offerta Economica"**

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

I file devono essere allegati singolarmente (uno ad uno) alla comunicazione PEC contenente la busta amministrativa, tecnica o economica.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il **formato .zip** (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc...). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere:

- 1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo”)**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato all'avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. DICHIARAZIONE (file PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa”), sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato all’avviso):

- che la propria Azienda è riconosciuta indenne relativamente alla setticemia emorragica virale (SEV) ed alla necrosi ematopoietica infettiva (NEI) - categoria I - e sottoposta a controlli ufficiali da parte dell’Autorità Competente ai sensi del D.Lgs. 148/08, come da documentazione allegata che attesta l’ultimo controllo ufficiale effettuato in merito;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l’integrità o l’affidabilità dell’operatore economico, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- (in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d del Codice) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all’associazione temporanea;
- (in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell’art. 45 del Codice) le imprese consorziate che eseguiranno la fornitura;
- l’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d’oneri e ogni altro elaborato allegato alla procedura;

- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla procedura.

3. DOCUMENTAZIONE A COMPROVA (file pdf tassativamente denominato “DOCAMM – Documentazione a comprova”) che attesti l'ultimo controllo ufficiale effettuato per essere riconosciuta indenne relativamente alla setticemia emorragica virale (SEV) ed alla necrosi ematopoietica infettiva (NEI) - categoria I - e sottoposta a controlli ufficiali da parte dell'Autorità Competente ai sensi del D.Lgs. 148/08.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA (file pdf tassativamente denominato “DOCAMM – Documentazione tecnica”) che attesti, per ciò che riguarda le forniture di trota marmorata dei diversi ceppi, la provenienza e la caratterizzazione genetica dei riproduttori e/o del materiale ittico offerto;

5. CODICE “PASSOE” (file PDF tassativamente denominato “PASSOE – Codice PASSOE”), relativamente al lotto/ai lotti per il quale/i quali si partecipa, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima. La mancata presentazione del PASSOE in risposta all'indagine di mercato non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche, l'operatore economico affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica B dovrà contenere **PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato “OFFECO – Preventivo”)** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello C allegato all'avviso). Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare, per ciascuna tipologia per cui intende partecipare, il prezzo e il quantitativo offerti per l'esecuzione della fornitura.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nella prima seduta aperta telematica, che si svolgerà mediante la piattaforma GPA in data **30 marzo 2020 alle ore 10.00**, si provvederà ad aprire e verificare la documentazione amministrativa presentata dagli offerenti, entro i termini e con le modalità ivi previste, al fine di verificarne la completezza e, se del caso, a disporre il soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, assegnando un congruo termine per le eventuali integrazioni/regolarizzazioni.

Nella medesima seduta aperta telematica o, in caso di necessità di procedere con il soccorso istruttorio, in successiva seduta aperta telematica, il seggio di gara provvederà ad aprire le offerte economiche degli operatori ammessi alla fase di aperture delle offerte economiche, che saranno

aggiudicate mediante il criterio del minor prezzo, in conformità all'art. 36, comma 9-bis) del D.Lgs. n.50/2016.

Redatta la classifica provvisoria si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, ovvero nel caso di ricezione di un numero di offerte inferiori a 5 ai sensi dell'art. 97, comma 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti.

Qualora all'avviso dovessero rispondere un numero di operatori economici inferiore a 5, l'Amministrazione si riserva di affidare comunque le prestazioni oggetto dell'avviso qualora individui un preventivo che appaia congruo e conveniente.

ART. 10 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo venetoagricoltura@pec.gpa-e-procurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura “**VENAGIM####0005 – CHIPRO – Richiesta di chiarimenti**”, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 11 - VARIE

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni a decorrere dalla data del certificato di regolare esecuzione dei lavori/del certificato di collaudo favorevole della fornitura/del servizio. Il certificato dovrà essere rilasciato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è il dr. Alessandro Censori, Dirigente del Settore Economia, Mercati e Competitività (Tel: 0498293857; e-mail: alessandro.censori@venetoagricoltura.org).

L'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.venetoagricoltura.org il giorno **09 MARZO 2020**.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
- dr. Alessandro Censori -