

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARPA E TINCA PER IL RIPOPOLAMENTO DELLE ACQUE CORRENTI REGIONALI PER L'ANNO 2020

Lotto 1: CIG 838343014B

Lotto 2: CIG 8383447F4E

Lotto 3: CIG 83834555EB

Lotto 4: CIG 8383461ADD

Lotto 5: CIG 8383465E29

Lotto 6: CIG 83834723F3

Lotto 7: CIG 838347673F

Codice Procedura VENAGIM2##0001

ART. 1 - OGGETTO	1
ART. 2 - PROCEDURA	1
ART. 3 - VALORE DELLA PROCEDURA	2
ART. 4 - PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE	2
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
ART. 10 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO.....	6
ART. 11 - VARIE	6

ART. 1 - OGGETTO

L'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario, con sede in Viale dell'Università n. 14 a Legnaro (PD), intende svolgere un'indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento della fornitura di *Carpa e Tinca per il ripopolamento delle acque correnti regionali per l'anno 2020*. per le province di Rovigo, Padova, Treviso, Venezia e Verona, comprensiva del trasporto presso i luoghi di semina.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato d'oneri allegato all'avviso (**All. 1**).

ART. 2 - PROCEDURA

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti, ammessi ai sensi dell'articolo n. 5, dovranno presentare un'offerta a ribasso sulla base d'asta per il/i lotto/i per il/i quale/i intendono presentare offerta.

ART. 3 - VALORE DELLA PROCEDURA

Il valore complessivo stimato a base di gara, tenuto conto dei costi sulla base di analisi del mercato, è di € 86.300,00 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi € **105.286,00** (IVA 22% e ogni altro onere inclusi).

Non saranno ammesse offerte che comportino prezzi superiori a quelli indicati in tabella.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

La fornitura è suddivisa sulla base della specie, della pezzatura e della provincia di competenza, così come specificato nella seguente tabella:

Lotto	Specie ittica	pezzatura	Prov.	quantità (n. esemplari)	Importo a base di gara (IVA esclusa)
1	carpa (<i>Cyprinus carpio</i>)	4-6 cm	RO	411.100	24.320,00
2	carpa (<i>Cyprinus carpio</i>)	4-6 cm	VR	11.500	680,00
3	tinca (<i>Tinca tinca</i>)	6-8 cm	RO	108.300	16.267,00
4	tinca (<i>Tinca tinca</i>)	6-8 cm	VE	102.550	15.404,00
5	tinca (<i>Tinca tinca</i>)	6-8 cm	VR	15.800	2.373,00
6	tinca (<i>Tinca tinca</i>)	6-8 cm	TV	5.700	856,00
7	tinca (<i>Tinca tinca</i>)	8-10 cm	PD	147.200	26.400,00

Le quantità sopra riportate potranno variare **in più o in meno** entro il limite del **10%** a seconda delle necessità dell'Agenzia; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere alle stesse condizioni economiche presentate in sede di gara.

ART. 4 - PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà per mezzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno dell'avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menù Registrazione la voce Operatore economico; compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante Invia;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **VENAGIM2##0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "**Richiedi abilitazione**";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce Selezione procedura;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce Salva selezione;
- dal menù principale selezionare la voce Procedura → Dettagli;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura (box giallo "Documenti presenti").

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta le ditte iscritte al Registro delle Imprese abilitate a svolgere l'attività oggetto della gara che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si richiede di allegare documentazione che attesti lo stato sanitario dell'Azienda (D.L.vo 148/08). La categoria sanitaria di appartenenza sarà discriminante nel caso in cui ci fosse parità nel prezzo offerto.

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 10:00 del giorno 26 AGOSTO 2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata venetoagricoltura@pec.gpa-e-procurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una PEC contenente i file di seguito elencati. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura: "VENAGIM2##0001 – Preventivo".

La comunicazione PEC dovrà contenere:

- 1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (file PDF tassativamente denominato "DGUE – Documento di gara unico europeo")**, sottoscritto digitalmente o, in alternativa, con firma e timbro della ditta accompagnati da un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato all'avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- 2. DICHIARAZIONE (file PDF tassativamente denominato "DICINT – Dichiarazione integrativa")**, sottoscritta digitalmente o, in alternativa, con firma e timbro della ditta accompagnati da un documento di identità valido, da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura

speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato all'avviso):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla L. 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- (in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 del Codice) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- (in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice) le imprese consorziate che eseguiranno la fornitura;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'onere e ogni altro elaborato allegato alla procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla procedura.

3. DOCUMENTAZIONE A COMPROVA (file pdf tassativamente denominato "DOCAMM- Documentazione a comprova") che attesti lo stato sanitario dell'Azienda (D.L.vo 148/08). La categoria sanitaria di appartenenza sarà discriminante nel caso in cui ci fosse parità nel prezzo offerto.

4. **PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato “OFFECO – Preventivo”)** sottoscritto digitalmente o, in alternativa, con firma e timbro della ditta accompagnati da un documento di identità valido dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello C allegato all'avviso). Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare, per ciascun lotto per cui intende partecipare, il prezzo offerto per l'esecuzione della fornitura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

I file devono essere allegati singolarmente (uno ad uno) alla comunicazione PEC contenente la busta amministrativa, tecnica o economica.

Nel caso in cui il concorrente voglia allegare una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il **formato .zip** (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc...). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La seduta telematica per la verifica della documentazione e dei preventivi presentati dai concorrenti si svolgerà mediante la piattaforma GPA in data **26 AGOSTO 2020 alle ore 10.30**. Qualora sussistano i presupposti, si procederà a disporre il soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, assegnando un congruo termine per le eventuali integrazioni/regolarizzazioni.

Per ciascun lotto, qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5 e inferiore a quindici, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo il metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis dell'art. 97 del Codice. Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 15, la determinazione della soglia di anomalia avverrà secondo il metodo di calcolo previsto dal comma 2 dell'art. 97 del Codice.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata secondo quanto sopra indicato. In questo caso la proposta di affidamento del lotto verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà offerto il primo ribasso risultato non anomalo.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia normalmente bassa.

L'affidamento dei lotti sarà disposto con uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente. L'affidamento di ciascun lotto diverrà efficace dopo la verifica del possesso, in capo al relativo affidatario, dei requisiti prescritti.

Qualora all'avviso dovessero rispondere un numero di operatori economici inferiore a 5, l'Amministrazione si riserva di affidare comunque le prestazioni oggetto dell'avviso qualora individui un preventivo che appaia congruo e conveniente.

ART. 10 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo venetoagricoltura@pec.gpa-eprocurement.com, riportante nell'oggetto la dicitura "**VENAGIM2##0001 – CHIPRO – Richiesta di chiarimenti**", almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 11 - VARIE

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni a decorrere dalla data del certificato di collaudo favorevole della fornitura. Il certificato dovrà essere rilasciato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è il dr. Alessandro Censori, Direttore della Sezione Innovazione e Sviluppo (Tel: 0498293857; e-mail: alessandro.censori@venetoagricoltura.org).

L'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.venetoagricoltura.org il giorno **31 LUGLIO 2020**.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
- *dr. Alessandro Censori* -