

**Avviso di mobilità esterna ai sensi della DGRV n. 84/19, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale della categoria impiegati con CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia, presso la Sede di Legnaro (PD) dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, riservato prioritariamente al personale già dipendente di Ente Strumentale della Regione Veneto con CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia e, in subordine al personale appartenente ad altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Commissario Straordinario n. 191 del 26.08.2020 rendo noto che intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 5 unità di impiegati – area di inquadramento Tecnico-Amministrativa del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali, secondo livelli e profili diversi come da dettaglio che segue.

**Art. 1 – LIVELLI PROFESSIONALI - PROFILI - SEDE DI LAVORO**

I livelli professionali e i profili delle unità da reclutare sono i seguenti:

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 7° IN AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA - COD. VII GA**

**Livello professionale:** impiegato del livello VII° B in base al sistema di classificazione del CCNL dei Servizi Ambientali del 10.07.2016 – *appartiene al VII° livello il lavoratore aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore che sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.*

**Profilo:** lavoratore responsabile di attività in area giuridico-amministrativa, con coordinamento di uno o più uffici e con mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra individuato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

L'unità sarà assegnata al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane dell'Agenzia.

**Sede di lavoro:** Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD) - Agripolis

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 7° IN AREA GIURIDICO-ECONOMICA - COD. VII GE**

**Livello professionale:** impiegato del livello VII° B in base al sistema di classificazione del CCNL dei Servizi Ambientali del 10.07.2016 – *appartiene al VII° livello il lavoratore aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore che sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.*

**Profilo:** lavoratore responsabile di attività in area giuridico-economica, con coordinamento di uno o più uffici e con mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra individuato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

L'unità sarà assegnata al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane dell'Agenzia.

**Sede di lavoro:** Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD) - Agripolis

**N. 2 IMPIEGATI DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE COD. V AC**

**Livello professionale:** impiegato del livello V° B in base al sistema di classificazione del CCNL dei Servizi Ambientali del 10.07.2016 – *appartengono al V° livello i lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.*

**Profilo:** addetto amministrativo – contabile con mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra individuato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

Le unità saranno assegnate al Settore Finanziario e Ragioneria.

**Sede di lavoro:** Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD) - Agripolis

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVO – GESTIONALE COD. V AG**

**Livello professionale:** impiegato del livello V° B in base al sistema di classificazione del CCNL dei Servizi Ambientali del 10.07.2016 – *appartengono al V° livello i lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.*

**Profilo:** addetto amministrativo gestionale con mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra individuato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

L'unità sarà assegnata alla Direzione dell'Agenzia.

**Sede di lavoro:** Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD) - Agripolis

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico e normativo applicato alla data di pubblicazione del presente avviso è quello previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia del 10.07.2016 secondo gli atti aziendali vigenti e che saranno vigenti, in relazione al livello corrispondente alla posizione in selezione.

Ai fini del passaggio alla posizione parametrica A nel medesimo livello professionale l'Agenzia riconoscerà utilmente il periodo maturato nella posizione parametrica B, alle dipendenze dei precedenti Enti applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali. In tal caso il trattamento economico attribuito sarà quello previsto in relazione alla posizione A o B attribuita in relazione all'anzianità lavorativa maturata nei predetti Enti.

Il contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del periodo di prova

previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia del 10.07.2016, in relazione al rispettivo livello contrattuale di inquadramento; nel corso del periodo di prova la risoluzione del rapporto di lavoro può aver luogo in qualsiasi momento su iniziativa di ciascuna delle parti senza ricorso al reciproco obbligo del preavviso, né alla relativa indennità sostitutiva. Sono esentati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altro Ente o Azienda nei quali è applicato il CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia.

In caso di candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'assunzione.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Agenzia medesima.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**I REQUISITI GENERALI** richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in linea con le previsioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 65/2001 e del d.p.c.m. n. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi:
  - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
  - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per

insufficiente rendimento;

- c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego dei candidati idonei alla selezione sarà effettuato da parte dell'Agenzia con osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'assunzione;
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*).

### **E' RICHIESTO INOLTRE IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI**

#### **Requisiti di studio**

In relazione alla posizione per la quale si intende partecipare il titolo di studio richiesto è il seguente

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 7° IN AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA - COD. VII GA**  
diploma di laurea alternativamente in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, equiparata ai titoli suddetti ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia (D.M. 509/99, D.M. 270/2004 e s.m.i.).

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 7° IN AREA GIURIDICO-ECONOMICA - COD. VII GE**  
diploma di laurea alternativamente in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o altre lauree equipollenti secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, equiparata ai titoli suddetti ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia (D.M. 509/99, D.M. 270/2004 e s.m.i.).

**N. 2 IMPIEGATI DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE COD. V AC**  
diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale o altro diploma equivalente ad indirizzo contabile.

**N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVO – GESTIONALE COD. V AG**  
diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado.

#### **Requisiti professionali**

**In via prioritaria e riservata:**

- essere già dipendente a tempo indeterminato presso un Ente Strumentale della Regione Veneto che applica il CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia, con inquadramento nei medesimi livelli per i quali si presenta domanda, svolgendo mansioni riferibili al livello di classificazione come sopra specificato.

**In subordine:**

- essere già dipendente di altro Ente appartenente ai comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, secondo le previsioni della DGRV 84/19, in categorie professionali equiparabili ai livelli di inquadramento previsti per ciascuna posizione da reclutare come sopra specificato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali presentate su iniziativa dei candidati non potranno essere prodotte oltre i termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere corredata da *curriculum vitae* formativo e professionale; il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003 s.m.i. e degli art. 13 e 14 del regolamento Europeo GPDR 2016/679.

La domanda ed il *curriculum vitae* dovranno pervenire al protocollo dell'Agenzia, secondo lo schema allegato (all. A), entro le ore **12.00** del **16.09.2020**, con le seguenti modalità:

- a) trasmessa dal candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia di seguito indicato: [avispa@pecveneto.it](mailto:avispa@pecveneto.it) (tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato PDF), previa apposizione della firma digitale. Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda deve essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- b) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.  
Si precisa che in caso di spedizione **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi, o ritardi postali o telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;

- d) mancanti del *curriculum vitae* datato e/o sottoscritto;
- e) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- f) mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- g) sottoposte a condizioni.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

##### **Nomina**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo dell'Agenzia in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

##### **Preselezione**

La Commissione, verificata la regolarità nella presentazione delle domande e il possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'individuazione della figura più idonea in relazione al posto che si intende ricoprire, potrà effettuare a proprio insindacabile giudizio una preselezione tra i candidati che con riferimento al percorso professionale e di servizio desumibile dalla disamina degli elementi presenti nel *curriculum vitae* e nella domanda di partecipazione, rispondano al profilo da reclutare ed ammetterà i candidati prescelti alla successiva fase di valutazione.

La Commissione, nel caso in cui dall'esame delle domande e del curriculum non venga ravvisata utile corrispondenza tra il requisiti professionali posseduti e quelli richiesti nel presente avviso, non procederà all'ammissione alla procedura di valutazione dandone comunicazione agli interessati.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di valutazione si svolgerà tramite disamina del curriculum formativo e professionale e svolgimento di un colloquio secondo quanto nel seguito indicato.

La valutazione curricolare sarà operata con riguardo al percorso di studi, formativo e professionale, in relazione al posto da coprire.

Il colloquio di valutazione sarà orientato a verificare l'attitudine al ruolo in relazione al posto da coprire, le caratteristiche e peculiarità professionali dei candidati, tenendo conto altresì dell'aspetto motivazionale, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- grado di preparazione e conoscenze negli ambiti di competenza attinenti al posto da coprire;
- esperienza lavorativa maturata in relazione alle mansioni da svolgere nella struttura di assegnazione;
- capacità nella gestione e risoluzione dei problemi in relazione al posto da coprire ed efficacia nella comunicazione interna ed esterna;
- motivazioni allo svolgimento delle attività previste per il posto da coprire ed al trasferimento lavorativo.

La Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio al candidato avrà a disposizione complessivamente 100 punti, con punteggio minimo di 70.

Le date del colloquio valutativo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

La notifica dell'ammissione al colloquio valutativo sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Il candidato è ritenuto idoneo con il conseguimento di un punteggio di almeno 70 punti.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La mancata presentazione al colloquio, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura valutativa. I candidati sono tenuti a **presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.**

#### **Art. 8 – ESITI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

A conclusione del procedimento di valutazione la Commissione esaminatrice incaricata trasmetterà alla Direzione dell'Agenzia i verbali delle operazioni svolte e sulla base delle risultanze dei punteggi attribuiti indicherà, ove individuato, il candidato idoneo.

La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e/o selettivo e non darà luogo alla formazione di alcun tipo di graduatoria, essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato idoneo cui formulare la proposta di assunzione in relazione al posto da ricoprire.

All'esito delle operazioni di valutazione della Commissione esaminatrice, l'Agenzia si riserva in ogni caso di non formulare la proposta di assunzione al candidato indicato come idoneo in base a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il candidato individuato all'esito della procedura di valutazione e nominato con provvedimento dell'Agenzia dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine stabilito dall'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. L'assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla - osta dell'Ente di appartenenza e alla dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'Agenzia procederà all'assunzione del candidato individuato compatibilmente con le vigenti normative nazionali e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio a tempo indeterminato entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla nomina.

E' previsto un periodo di prova ai sensi del CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia, durante il quale la risoluzione del rapporto di lavoro può aver luogo su iniziativa di ciascuna delle due parti, e non fa ricorrere il reciproco obbligo del preavviso, né della relativa indennità sostitutiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del CCNL di settore. Sono esonerati dal periodo di prova i soggetti che hanno già superato detto periodo presso l'amministrazione di provenienza, ove applicato il CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia.

Ai soggetti assunti non potrà essere concesso il nulla osta a richieste di mobilità prima di 3 anni dalla decorrenza del rapporto di lavoro con l'Agenzia.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

**Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).**

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva inoltre di non procedere ad alcuna assunzione qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, e pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e nel trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avranno valore ad ogni effetto di legge.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti recapiti telefonici: 0498293804- 0498293824.

Legnaro, lì **26.08.2020**

**Il Commissario Straordinario**  
**Ing. Alberto Negro**

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



Spett.le  
Agenzia veneta per l'innovazione nel  
settore primario - Veneto Agricoltura  
Viale dell'Università 14  
35020 Legnaro (PD)

**Oggetto: Procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale con inquadramento nel CCNL dei Servizi Ambientali da assegnare presso la sede di Legnaro (PD), dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
PEC (eventuale) \_\_\_\_\_,

visto l'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per la seguente posizione: COD \_\_\_\_\_

- COD VII GA n. 1 Impiegato del livello 7 - Lavoratore con funzioni direttive Area Giuridico-Amministrativa
- COD VII GE n. 1 Impiegato del livello 7 - Lavoratore con funzioni direttive Area Giuridico-Economica
- COD V AC n. 2 Impiegati del livello 5 - addetto amministrativo - contabile
- COD V AG n. 1 Impiegato del livello 5 - addetto amministrativo - gestionale

**NB. Barrare una sola posizione.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

a) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza italiana; di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_;
- di essere familiare di cittadino europeo non avente la cittadinanza di uno stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paese terzo (fuori UE) titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_;

- c)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
 di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
per le seguenti motivazioni : \_\_\_\_\_;
- d) per il cittadino non italiano:  
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;  
 di NON godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza per la seguente motivazione:  
\_\_\_\_\_;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non essere incorso:  
a. nel licenziamento per motivi disciplinari;  
b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;  
c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.  
*(Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- j) in relazione ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità:  
• di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
SE PREVISTO DIPLOMA DI LAUREA

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso (*indicare l'Università presso la quale si è conseguito il titolo*) \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

SE PREVISTO DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- Diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso (*indicare l'Istituto di scuola secondaria di secondo grado presso la quale si è conseguito il titolo*) \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente strumentale della Regione Veneto \_\_\_\_\_ con CCNL dei Servizi Ambientali / Utilitalia e inquadramento nel livello \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_; ovvero
- di essere dipendente di ruolo della seguente Amministrazione pubblica o di altro Ente pubblico appartenenti ad altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001

con CCNL \_\_\_\_\_

e inquadramento nella categoria / livello \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

k) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, per le finalità indicate e nel rispetto della normativa vigente in materia;

l) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata le disposizioni dell'avviso di cui all'oggetto;

m) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;

n) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedure selettiva sia trasmessa al seguente domicilio (*se diverso da quello indicato nella residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega:

- copia del documento di identità valido;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.