

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e prove, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 impiegati tecnici con inquadramento nel livello VI° del c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria da assegnare al Settore SIF EST, sede di Belluno (BL), dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura**

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Commissario Straordinario n. 195 del 03 SET 2020 indice procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 impiegati con profilo tecnico, con inquadramento nel VI° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria e del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro della Regione del Veneto.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

**Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E SEDE DI LAVORO**

Impiegato tecnico del VI° livello in base al sistema di classificazione del c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico agraria e del c.i.r.l. della Regione del Veneto; appartiene al VI° livello l'impiegato che pur non investito dei poteri e delle incombenze del dirigente, collabora con questi e con il datore di lavoro all'organizzazione e gestione generale, tecnica, dell'Azienda con autonomia e potere di iniziativa decisionale nel merito degli interventi o procedure con funzione anche direttore di cantiere ai fini organizzativi e della sicurezza così come definito dal D. Lgs. 81/2008; esplica mansioni del ramo tecnico del relativo livello di inquadramento secondo il profilo professionale sopra indicato.

Sono individuate n. 2 distinte posizioni da assegnare al Settore SIF EST – sede di Belluno, via Caffi, una per la gestione dei cantieri dell'area Alpage, e una da assegnare alla gestione dei cantieri dell'area Feltrino.

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto dal c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico agraria e del c.i.r.l.

della Regione del Veneto secondo gli atti aziendali vigenti e che saranno vigenti.

Ai sensi del c.c.n.l. e del c.i.r.l. come sopra indicati il trattamento economico spettante per il livello VI° – PARTE IMPIEGATI – alla data di pubblicazione del presente avviso si compone di:

Minimo conglobato nazionale mensile € 1.765,32 per 14 mensilità

Salario integrativo regionale mensile € 242,74 per 14 mensilità

Oltre ad ogni altro trattamento spettante a norma di legge e dei vigenti contratti collettivi.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. possesso del diploma di laurea in Scienze forestali, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze forestali ed ambientali, Ingegneria civile, Ingegneria idraulica, Ingegneria forestale, Ingegneria ambientale, o altre lauree equipollenti secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, equiparata ai titoli suddetti ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia (D.M. 509/99, D.M. 270/2004 e s.m.i.);
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in linea con le previsioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 65/2001 e del d.p.c.m. n. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. età non inferiore a 18 anni;
  5. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
  7. non essere incorsi:
    - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
    - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;
    - c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
  8. idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego dei candidati idonei alla selezione sarà effettuato da parte dell'Agenzia con osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'assunzione;
  9. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
  10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali presentate su iniziativa dei candidati non potranno essere prodotte oltre i termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere corredata da *curriculum vitae* e deve contenere specifica indicazione, ove posseduti, dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente.

La domanda ed il *curriculum vitae* dovranno pervenire al protocollo dell'Agenzia, secondo lo schema allegato (all. A), entro le ore 12<sup>00</sup> del 24.09.2020, con le seguenti modalità:

- a) trasmessa dal candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia di seguito indicato: [avis@pecveneto.it](mailto:avis@pecveneto.it) (tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato PDF), previa apposizione della firma digitale. Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda deve essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- b) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.  
Si precisa che in caso di spedizione **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante.  
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi, o ritardi postali o telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;
- d) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- e) mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- f) sottoposte a condizioni.

**Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla data di scadenza di

presentazione delle domande di partecipazione, con atto del Commissario Straordinario dell'Agenzia ed è composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché un componente supplente, esperti nelle materie oggetto del presente avviso, scelti tra il personale interno e/o altro personale anche appartenente ad altre Amministrazioni pubbliche.

2. La Commissione esaminatrice è affiancata da un Segretario verbalizzante individuato tra il personale dell'Agenzia.
3. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
4. La Commissione esaminatrice è validamente costituita solo in presenza di tutti i componenti.
5. I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
6. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto, nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.
7. Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.
8. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine di lavori:

- prende visione dell'Avviso di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, come trasmesso dalla competente struttura dell'Agenzia;
- ciascun componente, esaminato l'elenco dei candidati ammessi, sottoscrive

- apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità;
- procede, secondo le modalità previste dall'Avviso, alla convocazione dei candidati alla prova scritta e ne presiede allo svolgimento nella data individuata;
- procede, con la presenza di tutti i suoi membri, all'esame degli elaborati della prova scritta ed alla relativa attribuzione dei punteggi;
- procede, secondo le modalità previste dall'Avviso, alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati;
- notifica ai candidati, secondo le modalità previste dall'Avviso, sia gli esiti della prova scritta che la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e procede alla convocazione alla prova orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta;
- presiede nella data individuata allo svolgimento della prova orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta ed alla relativa valutazione;
- in caso di candidati con pari punteggio darà applicazione alla disciplina di cui all'art. 5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- formula la graduatoria finale con indicazione dei punteggi attribuiti ai titoli e alle prove per i candidati che abbiano superato entrambe le prove e la complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo candidato, con eventuale indicazione dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994, con individuazione del candidato vincitore per ciascuna posizione in selezione;
- trasmette alla Direzione dell'Agenzia i verbali delle operazioni di selezione, per gli adempimenti conseguenti.

**Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE  
 E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di selezione si svolgerà tramite valutazione di titoli e svolgimento di una prova scritta e di una prova orale secondo quanto nel seguito indicato.

I punteggi massimi sono complessivamente 70/70, così determinati:

- a) fino ad un massimo di 10/10 per la valutazione dei titoli;
- b) fino ad un massimo di 30/30 per la prova scritta;
- c) fino ad un massimo di 30/30 per la prova orale.

- a) fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli di seguito indicati:

Titoli	Punteggio
--------	-----------

<p>➤ <b>valutazione dei titoli di studio</b></p> <p>punteggio conseguito per il titolo di studio:          da 100/110 fino a 109/110: 1 punto          110/110: 2 punti</p>	<p>Max 2</p>
<p>➤ <b>Titoli di servizio</b></p> <p>precedenti esperienze lavorative nell'ultimo triennio (anni 2017, 2018, 2019) di contenuto equivalente a quello per il quale si presenta domanda presso Enti e/o Aziende: 2 punti per ogni anno compiuto</p>	<p>Max 6</p>
<p>➤ <b>Altri titoli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum curriculum professionale e formativo comprovante specifiche capacità e attitudini per le mansioni richieste: max 1 punti</li> <li>• Possesso di certificazione ECDL: 0,5 punti</li> <li>• Possesso certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese: 0,5 punti</li> </ul>	<p>Max 2</p>

**b) La prova scritta si svolgerà presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 14, Palazzo di Agripolis.**

La prova scritta consiste in un questionario con domande a risposta multipla con possibilità di una o più domande aperte, in materia di:

- *ordinamento dell'Amministrazione procedente (legge della Regione del Veneto n. 37/2014) e dell'Amministrazione Regionale (legge della Regione del Veneto n. 1/2012);*
- *progettazione e direzione lavori di opere di sistemazione idraulico forestali;*
- *organizzazione e gestione di un cantiere forestale intensivo ed estensivo;*
- *elementi di selvicoltura, assestamento e costruzioni forestali;*
- *elementi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. lgs n.81/08 e s.m.i.);*
- *elementi di diritto amministrativo con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006);*
- *elementi in materia di contratti della Pubblica Amministrazione (Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs 50/2016 s.m.i.), con particolare riguardo a forniture e servizi "sotto soglia";*

- *elementi in materia di codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.) così come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;*
- *conoscenza di base in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia (disponibile al seguente link del sito dell'Agenzia: <https://www.venetoagricoltura.org/2016/09/bandi-e-selezioni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>).*

**c) La prova orale, per i candidati che abbiano superato la prova scritta, si svolgerà presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 14, Palazzo di Agripolis.**

La prova orale consiste in un colloquio sulle stesse materie e/o argomenti previsti per la prova scritta.

Le date della prova scritta e della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

La notifica dell'ammissione alla prova scritta sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo, né l'utilizzo di strumentazione elettronica e digitale (telefoni cellulari, tablet o altri strumenti).

La notifica dell'ammissione alla prova orale sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Entrambe le prove, scritta ed orale, s'intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

Il conseguimento di detto punteggio alla prova scritta è condizione di ammissione alla prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli, alle prove scritta e orale, ove superate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione.

L'effettuazione o meno della pre-selezione verrà comunicata, dopo la data di scadenza delle domande di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La mancata presentazione alle prove, ivi compresa la partecipazione all'eventuale preselezione, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

#### Art. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati idonei, secondo il punteggio acquisito all'esito della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla sommatoria della valutazione conseguita nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

La valutazione della eventuale prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

La predetta graduatoria rimarrà a disposizione dell'Agenzia per un periodo di due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari dell'Ente - vigenti e che saranno vigenti - per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo l'ordine progressivo approvato, nei casi previsti dalla legge e potrà altresì essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nel rispetto dei fabbisogni dell'Agenzia, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente in materia di bilancio e di vincoli finanziari al momento dell'assunzione.

Ai fini della formazione della graduatoria finale si applicano, ove necessario, le previsioni di cui all'art. 5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994.

**Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

I candidati vincitori all'esito della procedura selettiva e nominati con provvedimento dell'Agenzia dovranno prendere servizio improrogabilmente entro il termine stabilito dall'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Prima della stipula del contratto i candidati, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'Agenzia procederà all'assunzione dei candidati vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio a tempo indeterminato entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

E' previsto un periodo di prova ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro c.c.n.l. per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso, né altro obbligo reciproco nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 del c.c.n.l. di settore.

**Art. 10 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

**Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).**

**Art. 11- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse

riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e nel trattamento sul lavoro.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti recapiti telefonici: 0437 - 946405.

Legnaro, lì \_\_\_\_\_

**Il Commissario Straordinario**  
***Ing. Alberto Negro***

