

## **Avviso di indagine di mercato per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del servizio di caratterizzazione varietale di specie frutticole nell'ambito del progetto "BIONET 2017/2022".**

**CUP: J15E17000010009 – CIG: 8497181F92**

**Codice Procedura: VENAGADIM#0001**

### ***DISCIPLINARE DI GARA***

#### **1. PREMESSA**

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario, di seguito "Agenzia", partecipa, come ente coordinatore del relativo gruppo di lavoro, alla realizzazione del progetto intitolato "Rete regionale Biodiversità di interesse agrario e alimentare" dall'acronimo "BIONET 2017/2022", intervento previsto dalle misure 16.5.1 e 10.2.1 del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020.

Il Progetto è finalizzato, fra l'altro, alla ricerca, caratterizzazione e conservazione delle risorse genetiche appartenenti alla biodiversità agraria regionale del Veneto (razze animali e varietà vegetali) a rischio di estinzione o di erosione genetica.

Si tratta di un progetto avente sviluppo pluriennale che vede coinvolti 11 partner.

Nell'ambito del suddetto progetto è prevista una attività di caratterizzazione delle varietà frutticole venete da conservazione, sia dal punto di vista fenologico che genetico-molecolare, con particolare riferimento soprattutto al melo e in misura minore al pero, alla quale sono interessati i seguenti enti partner:

- Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario sede legale Viale dell'Università 14 - Legnaro (PD), Email certificata (PEC) [avis@pecveneto.it](mailto:avis@pecveneto.it)
- Istituto S.I.S.S. "Della Lucia" sede legale Via Vellai n. 41 - Feltre (BL), ), Email certificata (PEC) [blis009002@pec.istruzione.it](mailto:blis009002@pec.istruzione.it) ;
- Istituto I.S. "Stefani-Bentegodi" sede legale Via Rimembranza n. 53 – Isola della Scala (VR) ), Email certificata (PEC) [vris01200t@pec.istruzione.it](mailto:vris01200t@pec.istruzione.it) ;
- Istituto S.I.S. "Alberto Parolini" sede legale Via San Bortolo n. 19 - Bassano del Grappa – (VI), Email certificata (PEC) [viis014005@pec.istruzione.it](mailto:viis014005@pec.istruzione.it)

Con Disposizione del Direttore n. 96 del 01.06.2018 è stato dato avvio alla procedura ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Agenzia è stata incaricata dagli altri 3 partner succitati ad avviare la procedura amministrativa per individuare l'operatore economico che dovrà effettuare, per tutti, il servizio, di natura intellettuale, di caratterizzazione genetico-molecolare dei fruttiferi. La caratterizzazione genetico-molecolare verrà effettuata presso i laboratori della Agenzia, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1).

Con il presente avviso si intende procedere all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

#### **3. PROCEDURA**

La procedura di affidamento sarà svolta sulla piattaforma telematica GPA ([gpa.appaltiamo.eu](http://gpa.appaltiamo.eu)), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Mediante la piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione delle offerte tecnico-economiche, verifica e valutazione delle

stesse e aggiudicazione, oltre alle comunicazioni e scambi di informazioni, come dettagliato più avanti. L'avviso e le informazioni necessarie preventivi per accedere alla piattaforma sono inoltre pubblicate sul sito aziendale di Veneto Agricoltura <https://www.venetoagricoltura.org/2020/06/bandi-e-selezioni/avviso-di-indagine/>.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura in qualsiasi momento e di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

#### **4. IMPORTO BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 92.622,95 IVA esclusa, di cui € 819,67 IVA esclusa per i costi per la sicurezza da interferenze; l'importo a base di gara su cui esprimere il ribasso è quindi di € 91.803,28 oltre IVA e costi per la sicurezza

Considerando che il servizio verrà svolto anche nei laboratori della stazione appaltante, la stessa predisporrà un DUVRI.

I costi per la sicurezza da interferenze sono riconducibili alla visita medica e all'acquisizione tramite corso apposito delle conoscenze relative al rischio chimico (corso di 16 ore - codice ATECO 2002/2007 84.13.20), obbligatori per l'accesso ai laboratori, e alla fornitura di DPI. Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta e sono quantificati in € 819,67 IVA esclusa.

L'aggiudicatario del servizio stipulerà con i 4 partner sopra indicati autonomi contratti il cui valore complessivo massimo non potrà essere superiore alla cifra di € 91.803,28 oltre IVA e costi della sicurezza.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio ha inizio dalla data di stipula dei contratti e deve essere completato **entro il 30 novembre 2022**, salvo eventuali proroghe espressamente concesse.

#### **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono indicati al punto 11. del presente Disciplinare.

L'Agenzia si riserva la facoltà di assegnare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Agenzia stessa.

#### **7. REQUISITI MINIMI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 e art. 3, comma 1 lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- 1) **Requisiti di carattere generale:** non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:
  - a) in caso di persona singola, codice P.IVA.
  - b) iscrizione al pertinente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di riferimento dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 co. 3 del D.Lgs 50/2016.
  - c) **laurea** del vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze agrarie o Biologia o Biotecnologie o Scienze delle tecnologie alimentari.

**Qualora il concorrente non sia una persona singola, i requisiti di cui al precedente punto 2) lettera c) dovranno essere posseduti dal soggetto che svolgerà il servizio e che dovrà essere indicato nominativamente dal concorrente in fase di gara.**

- 3) **Capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016: esperienza almeno triennale su attività di caratterizzazione genetico molecolare su specie frutticole o analoghe.

Gli operatori economici dovranno attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) mediante:

- **dichiarazione integrativa** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii utilizzando il modello allegato all'avviso (Allegato C);
- **DGUE** (Allegato A).

Per il requisito di cui al punto 3) verrà chiesta all'operatore economico affidatario, a comprova del requisito dichiarato:

- dichiarazione rilasciata dall'amministrazione/ente/committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo;
- copia del contratto.

Per la descrizione dettagliata e modalità di esecuzione del servizio oggetto della procedura, si rimanda all'Allegato 1 "Capitolato speciale d'appalto", pubblicato unitamente al presente avviso e disponibile sulla piattaforma GPA.

## **8. REQUISITI INFORMATICI PER POTER OPERARE SULLA PIATTAFORMA GPA**

Gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una **firma digitale** rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000; si precisa che i file firmati digitalmente devono essere sottoscritti in modalità Cades(non Pades), pertanto il loro formato deve terminare con.p7m;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**). Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011.

## **9. PIATTAFORMA GPA: REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO**

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo [gpa.appaltiamo.eu](http://gpa.appaltiamo.eu), selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link:  
[https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20 OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf)

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accredimento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accredimento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accredimento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Ultime procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

## 10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, **a pena di esclusione**

**entro le ore 12:00 del giorno 24 novembre 2020,**

**Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle specificate.**

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Nella busta telematica "**A - Documenti amministrativi**", devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE allegato dall'Amministrazione (allegato A) prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate in quanto non pertinenti al disciplinare.  
Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .

- 2) Dichiarazione integrativa, sottoscritta digitalmente, mediante la quale sono rese le seguenti dichiarazioni (utilizzare l'Allegato C al presente avviso), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti:
- a. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
  - b. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
  - c. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
  - d. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla l. 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento dei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
  - e. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016;
  - f. a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal Decreto 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016;
  - g. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
  - h. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - i. che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è:

- 3) file pdf della **Garanzia provvisoria**, sottoscritto digitalmente dai soggetti garante e garantito, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto di IVA, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .

Deve essere allegato il documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria.

Se tale garanzia è prestata sotto forma di deposito cauzionale, il versamento andrà effettuato presso l'Istituto cassiere dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario "Veneto Agricoltura": Banco BPM SpA - Filiale 120 Padova IT23 O 05034 12100 000000010314 **SWIFT**: BAPPIT21120. Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Agenzia, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si invita ad indicare il numero del conto corrente e gli estremi bancari presso cui l'Agenzia dovrà appoggiare il versamento.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta prorogabili sino a 240 giorni su richiesta della amministrazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario resterà vincolata presso l'Agenzia fino alla stipula del contratto. Inoltre, per l'aggiudicatario la garanzia sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto, subordinatamente alla presentazione della garanzia definitiva; ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario.

La garanzia provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

- 4) **CODICE PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016. La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento

Nella busta telematica "**B – Offerta tecnica**" deve essere contenuto:

1. Un **elaborato in formato pdf, sottoscritto digitalmente**, di massimo 10 pagine formato A4 e non più di 3500 caratteri spazi inclusi per pagina, che descriva una ipotesi di lavoro per la

caratterizzazione genetico-molecolare e la verifica della corretta assegnazione varietale delle accessioni di melo presenti nelle collezioni afferenti al progetto BIONET 2017/2022.

L'elaborato dovrà descrivere il lavoro da svolgere sia in campo che presso i laboratori dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario, Istituto per la Qualità e le Tecnologie Agroalimentari, con sede in via S. Gaetano, 74 – 36016 Thiene (Vicenza) con la strumentazione indicata nell'Allegato 2 "Analisi e strumentazione". L'elaborato dovrà descrivere schematicamente ma in modo sufficientemente dettagliato le fasi di lavoro, le tempistiche e i motivi delle scelte tecniche, ipotizzate e descritte. Si ricorda che si dovrà fare riferimento specifico ai campi catalogo del progetto elencati nelle Tabelle A e B del Capitolato (Allegato 1) nonché alla pubblicazione "Protocolli Di Conservazione In Veneto Delle Antiche Varietà Di Fruttiferi" (Allegato 3).

1.1. L'ipotesi di lavoro dovrà essere inoltre modulata in un **cronoprogramma** utilizzando il modello di Allegato E, da inviare come file PDF sottoscritto digitalmente.

Per ulteriori indicazioni vedere anche il Capitolato (Allegato 1).

2. **Curriculum vitae** in formato europeo **del soggetto che svolgerà il servizio**, al quale dovrà essere allegata la

2.1. "**Scheda\_competenze**" appositamente compilata utilizzando il modello allegato (Allegato B). Nella compilazione della scheda competenze si dovranno indicare, dettagliando, le esperienze e competenze nelle materie oggetto del servizio (es.: caratterizzazione germoplasma frutticolo, analisi genomiche attraverso marker SSR, ecc.). Il file PDF relativo alla scheda competenze dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Nella busta telematica "**C – Offerta economica**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **il preventivo** per il complessivo servizio da svolgersi a favore di tutti i committenti.

Nell'offerta, redatta su modello predisposto dall'Agenzia (Allegato D) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, l'operatore economico dovrà indicare:

- il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sull'importo complessivo a fase di gara;
- che si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 L. 136/2010.

**L'offerta economica si intende comprensiva di ogni onere e spesa necessaria per l'esecuzione del servizio (trasferte, pernottamenti, ecc...).**

In caso di contrasto tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà l'indicazione più conveniente per l'Agenzia.

L'offerta presentata dovrà avere una validità pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua ricezione.

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante instigatore o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

## CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "**Conferma**" per inviare l'offerta.

## 11. AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutato da una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione avverrà assegnando il punteggio massimo di 80 punti all'OFFERTA TECNICA migliore, e il punteggio massimo di 20 punti all'OFFERTA ECONOMICA che avrà fatto il massimo ribasso.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il punteggio complessivo pari a 100, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### 11.1 Valutazione dell'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica (massimo 80 punti) avverrà assegnando, da parte di ciascun commissario, i punteggi indicati nella seguente tabella A degli elementi di valutazione; il punteggio rappresenta il "peso" attribuito a ciascun elemento dalla stazione appaltante.

Tabella A: elementi di valutazione

codice	descrizione	Punteggio
<b>A</b>	Completezza dell'elaborato previsto al punto 1) dell'Offerta tecnica. Si terrà conto della coerenza tra l'articolazione dello stesso elaborato e l'oggetto del servizio in termini di organizzazione dell'attività, metodologia operativa, risultati attesi.	Max 25 punti
<b>B</b>	Valutazione del percorso formativo desunto dal <i>curriculum vitae</i> e dalla <i>Scheda competenze</i> : presenza di elementi specifici coerenti con l'oggetto del servizio nel percorso di studi di laurea e post laurea (corsi, specializzazioni, master ).	Max 10 punti
<b>C</b>	Valutazione delle esperienze professionali e di ricerca in relazione alle competenze specifiche richieste, desunte dal <i>curriculum vitae</i> e dalla <i>Scheda competenze</i> .	Max 20 punti
<b>D</b>	Valutazione delle esperienze di insegnamento e di trasferimento di conoscenze a scuole o aziende.	Max 5 punti
<b>E</b>	Valutazione delle pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del servizio	Max 5 punti



<b>F</b>	Valutazione dei contributi nell'ambito di convegni scientifici.	Max 5 punti
<b>G</b>	Colloquio di approfondimento sulle tematiche di organizzazione del lavoro e dei risultati attesi in funzione delle attrezzature disponibili e della collezione oggetto del servizio.	Max 10 punti
<b>Totale punteggio</b>		<b>80 punti</b>

Per attribuire il punteggio la commissione seguirà la seguente procedura.

Per ciascun elemento di valutazione:

- ogni commissario di gara attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali elencati nelle tabelle sotto riportate;
- viene poi calcolata la media dei coefficienti;
- viene attribuito il valore 1 al coefficiente più alto e riparametrati gli altri coefficienti;
- il coefficiente viene moltiplicato per il peso (punteggio) attribuito al relativo elemento in tabella B per determinare il punteggio;
- i punteggi così ottenuti per ogni elemento di valutazione sono sommati ottenendo il punteggio tecnico dell'offerta.

Questo procedimento viene applicato a ogni offerta.

All'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto viene attribuito il valore massimo previsto (80) e vengono riparametrati i punteggi delle altre offerte.

I valori così ottenuti rappresentano i punteggi delle offerte tecniche da sommare ai punteggi delle rispettive offerte economiche.

### 11.1.1 Criteri motivazionali

Criteri motivazionali elemento A

A- Completezza dell'elaborato previsto al punto 1) dell'Offerta tecnica. Si terrà conto della coerenza tra l'articolazione dello stesso elaborato e l'oggetto del servizio in termini di organizzazione dell'attività, metodologia operativa, risultati attesi.	
coefficiente	criterio motivazionale
0	la descrizione non consente di individuare le modalità con cui si ha intenzione di effettuare il servizio; non vi è coerenza con l'articolazione dell'elaborato e l'oggetto del servizio; non si può desumere l'organizzazione delle varie attività e la metodologia operativa proposta.
0,2	si individua sufficientemente la modalità di effettuazione del servizio, in termini di organizzazione delle varie attività, metodologia operativa proposta e risultati attesi.
0,4	discreta indicazione della modalità di effettuazione del servizio, in termini di organizzazione delle varie attività, metodologia operativa proposta e risultati attesi.
0,6	buona indicazione della modalità di effettuazione del servizio, in termini di organizzazione delle varie attività, metodologia operativa proposta e risultati attesi.
1	ottima indicazione della modalità di gestione del servizio, esauriente per gli aspetti di organizzazione nei tempi previsti, metodologie applicate, risultati attesi. Presenza di spunti innovativi.

Criteria motivazionali elemento B

B- Valutazione del percorso formativo desunto dal *curriculum vitae* e dalla *Scheda competenze*: presenza di elementi specifici coerenti con l'oggetto del servizio nel percorso di studi di laurea e post laurea (approfondimento in specifici corsi di laurea, specializzazione, master ecc.).

<b>coefficiente</b>	<b>criterio motivazionale</b>
0	Il percorso formativo non presenta elementi coerenti con l'oggetto del servizio.
0,4	valutazione percorso formativo:sufficientemente in linea con l'oggetto del servizio
0,6	valutazione percorso formativo:discretamente in linea con l'oggetto del servizio
0,8	valutazione percorso formativo:bene in linea con l'oggetto del servizio
1	valutazione percorso formativo:ottimamente in linea con l'oggetto del servizio

Criteria motivazionali elemento C

C- Valutazione delle esperienze professionali e di ricerca in relazione alle competenze specifiche, desunte dal *curriculum vitae* e dalla *Scheda competenze*. Verrà valutata in particolare: la conoscenza delle specie frutticole (specialmente melo e pero) e del loro panorama varietale con particolare riferimento alle varietà da conservazione; l'esperienza di caratterizzazione genetico-molecolare su antiche varietà di pomacee comprensiva della fase di campionamento, confronto con collezioni di germoplasma a livello nazionale e internazionale, organizzazione dei risultati in database.

<b>coefficiente</b>	<b>criterio motivazionale</b>
0	Le esperienze professionali descritte non sono in linea con l'oggetto del servizio.
0,4	Le esperienze professionali descritte sono in linea con l'oggetto del servizio: valutazione sufficiente
0,6	Le esperienze professionali descritte sono in linea con l'oggetto del servizio: valutazione discreta
0,8	Le esperienze professionali descritte sono in linea con l'oggetto del servizio: valutazione buona
1	Le esperienze professionali descritte sono in linea con l'oggetto del servizio: valutazione ottima

Criteria motivazionali elemento D

D-Valutazione delle esperienze di insegnamento e di trasferimento di conoscenze a scuole o aziende

<b>coefficiente</b>	<b>criterio motivazionale</b>
0	non indicate esperienze di insegnamento
0,2	esperienze di insegnamento in scuole medie inferiori
0,5	esperienze di insegnamento in scuole medie superiori o corsi di formazione professionale, anche in aziende
0,9	esperienze di insegnamento in corsi universitari
1	esperienze di insegnamento in corsi post- universitari (master.....)

Criteria motivazionali elemento E

E: Valutazione delle pubblicazioni scientifiche soggette a revisione (*peer reviews*) nelle materie oggetto del servizio (caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare preferibilmente di melo)

coefficiente	criterio motivazionale
0	non indicate pubblicazioni
0,2	pubblicazioni inerenti a caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare su riviste scientifiche soggette a revisione ( <i>peer reviews</i> ) (da 1 a 5 pubblicazioni)
0,4	pubblicazioni inerenti a caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare su riviste scientifiche soggette a revisione ( <i>peer reviews</i> ) (da 6 a 10 pubblicazioni)
0,6	pubblicazioni inerenti a caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare su riviste scientifiche soggette a revisione ( <i>peer reviews</i> ) (oltre 10 pubblicazioni)
0,8	pubblicazioni inerenti a caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare di <b>mele</b> su riviste scientifiche soggette a revisione ( <i>peer reviews</i> ) (da 1 a 5 pubblicazioni)
1	pubblicazioni inerenti a caratterizzazione morfologica e genetico-molecolare di <b>mele</b> su riviste scientifiche soggette a revisione ( <i>peer reviews</i> ) (oltre 5 pubblicazioni)

Criteria motivazionali elemento F

F: Valutazione dei contributi attivi nell'ambito di convegni scientifici nelle materie oggetto del servizio (poster, relatore).

coefficiente	criterio motivazionale
0	non indicati contributi a convegni scientifici
0,2	Poster (da 1 a 5)
0,4	Poster (oltre 5)
0,6	Relatore (da 1 a 5)
0,8	Relatore (da 5 a 10)
1	Relatore (oltre 10)

Criteria motivazionali elemento G

G- Colloquio di approfondimento sulle tematiche di organizzazione del lavoro e dei risultati attesi in funzione delle attrezzature disponibili e della collezione oggetto del servizio.

coefficiente	criterio motivazionale
0	Il candidato non ha saputo dare ragione delle scelte organizzative e delle tempistiche proposte nell'elaborato. Non dimostra conoscenza delle attrezzature e delle tecniche analitiche da utilizzare durante il servizio. Non è a conoscenza di almeno tre collezioni di germoplasma di pomacee.
0,2	Il candidato ha dimostrato una sufficiente capacità organizzativa del servizio, sufficiente conoscenza delle attrezzature e dei metodi analitici da utilizzare, che gli ha permesso di ipotizzare un servizio sufficiente con tempistiche dubbie. Conoscenza di almeno tre collezioni di germoplasma di pomacee
0,4	discreto per gli aspetti organizzativi del servizio, conoscenza dei metodi di caratterizzazione genetico molecolare, conoscenza anche del germoplasma
0,6	buono per gli aspetti organizzativi del servizio, conoscenza dei metodi di caratterizzazione genetico molecolare, conoscenza anche del germoplasma
1,0	ottimo per gli aspetti organizzativi del servizio, metodi di caratterizzazione genetico molecolare, conoscenza anche del germoplasma

## 11.2 Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica (massimo 20 punti) sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = 0,2

Il coefficiente  $C_i$  viene moltiplicato per il peso attribuito all'offerta economica per determinare il punteggio.

All'offerta con il punteggio migliore verrà attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20) e verranno riparametrati gli altri punteggi. Il valore ottenuto rappresenta il punteggio dell'offerta economica da sommare al punteggio dell'offerta tecnica per ciascun concorrente.

## 12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **26 novembre 2020**, alle ore **9.00** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno 48 ore prima della data fissata.

Il **RUP** procederà, nella prima seduta telematica, a verificare l'invio delle offerte entro i termini e con le modalità previste e a controllare la **completezza della documentazione amministrativa** presentata nella busta telematica A.

Successivamente il **RUP** procederà a:

- a) **verificare la conformità della documentazione amministrativa** a quanto richiesto nei documenti di gara;
- b) attivare, se necessario, la procedura di **soccorso istruttorio**;
- c) redigere apposito **verbale** relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le eventuali **esclusioni** dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La **commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della **valutazione delle offerte tecniche ed economiche** dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **RUP** procederà a fornire alla commissione giudicatrice gli accessi alla piattaforma GPA per poter procedere alle valutazioni delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione:

- procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche;
- effettuerà il colloquio con i singoli operatori economici e/o con i soggetti indicati dai concorrenti non persone singole cui il curriculum si riferisce, previamente convocati a mezzo pec presso la sede dell'amministrazione con un preavviso di almeno 72 ore;
- provvederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare al punto 11.1.

In apposita seduta telematica la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 11.2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico punteggio numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la commissione provvede a comunicare tempestivamente al **RUP** - che procederà sempre ai sensi dell'art. **76, comma 5, lett. b)** del Codice mediante l'utilizzo della piattaforma GPA - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. **59, comma 3, lett. a)** del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. **59, comma 4 lett. a) e c)** del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'ente appaltante si riserva di sospendere, non aggiudicare o revocare a suo insindacabile giudizio la procedura di gara così come di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida sotto il profilo amministrativo e tecnico, purché la stessa soddisfi i criteri di aggiudicazione.

L'ente appaltante non è in ogni caso tenuto a corrispondere alcun compenso o rimborso ai concorrenti per le offerte presentate.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito delle verifiche di legge. In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che il concorrente si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'amministrazione aggiudicatrice avrà diritto di azionare tutte le procedure previste dalla legge compresa quella finalizzata al risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente disciplinare.

### 13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 13 novembre 2020.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA e all'indirizzo internet <http://www.venetoagricoltura.org> quindi alle voci "Bandi di gara e contratti" e "Bandi e Selezioni". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nella homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "**Hai bisogno d'aiuto?**" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

È possibile ottenere **assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:**

- tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

### 14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Giannini, Dirigente del Settore Centri Sperimentali dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario. PEC: [avis@pecveneto.it](mailto:avis@pecveneto.it).

## 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Legnaro, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Centri Sperimentali  
-Dott. Michele Giannini-  
*Documento firmato digitalmente*  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

### **Allegati al presente Avviso:**

Allegato **1**: “Capitolato speciale d'appalto”.

Allegato **2**: “Analisi e strumentazione”.

Allegato **3**: “Protocolli di conservazione in Veneto delle antiche varietà di fruttiferi”.

<https://www.venetoagricoltura.org/wp-content/uploads/2018/04/Estratto-FRUTTIFERI-150.pdf>

Allegato **A** (modello): DGUE .

Allegato **B** (modello): “Scheda descrizione competenze”.

Allegato **C** (modello): “Dichiarazione integrativa possesso dei requisiti”.

Allegato **D** (modello): “Offerta economica”.

Allegato **E** (modello): “Cronoprogramma”.