

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

### CONCESSIONE DEI SERVIZI NELL'OASI DI CA' MELLO-BOSCO DELLA DONZELLA E DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE BOCHE DI PO IN COMUNE DI PORTO TOLLE (RO) E COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE NATURALISTICA E DELLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI ECOSISTEMICI CORRELATI

CIG: 8673742654

Codice procedura: VENAGADIM#0002

#### PREMESSA

- All'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario (Legge regionale n. 28 novembre 2014, n. 37), di seguito denominata anche "Agenzia", compete la salvaguardia e la tutela della biodiversità vegetale e animale di interesse naturalistico, nonché la gestione del demanio forestale regionale;
- l'Agenzia gestisce l'Oasi di Ca' Mello, parte del Sito di Importanza Comunitaria IT3270017 "Delta del Po" e la Riserva Naturale Regionale Bocche di Po in Comune di Porto Tolle, Provincia di Rovigo;
- l'Oasi, sita all'interno del Parco Regionale Veneto del Delta del Po, è costituita dal relitto palustre di Cà Mello (di circa 30 ha) e dal Bosco della Donzella (di circa 80 ha); la Riserva Bocche di Po è costituita da 6 aree, di cui le principali sono il Bonello Bacucco (di circa 46 ha) e l'Isola della Batteria (di circa 370 ha);
- nell'ambito della gestione dell'Oasi e della Riserva, l'Agenzia svolge attività di riqualificazione ambientale, manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggi faunistici, e cura e promuove la valorizzazione dei servizi ecosistemici ed in particolare le attività di animazione e divulgazione naturalistica, nonché di sviluppo e sostegno al turismo ambientale;
- tutta l'attività sul territorio fa riferimento al Centro Visitatori di Cà Mello, luogo di svolgimento dell'attività didattica, punto informazioni e punto ristoro;
- l'Agenzia intende gestire le attività di animazione e divulgazione naturalistica e di sviluppo e sostegno al turismo ambientale ecosostenibile, nonché la gestione dei servizi correlati sul territorio di Cà Mello e della Riserva Naturale Regionale Bocche di Po, in collaborazione con un soggetto qualificato da individuarsi a seguito del presente avviso di indagine di mercato;
- La presente indagine di mercato è finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020, così come modificato dalla legge di conversione 120/2020, e si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>) mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

#### 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il presente bando ha per oggetto la collaborazione con Veneto Agricoltura per la progettazione e l'esecuzione delle attività di educazione naturalistica e la gestione di tutti i servizi correlati, nonché la gestione della manutenzione ordinaria del Centro Visitatori e dell'area verde di pertinenza dello stesso. Il Centro Visitatori Oasi di Cà Mello, fabbricato la cui gestione dovrà essere finalizzata sia allo svolgimento di attività di educazione naturalistica rivolte alla conoscenza dell'ambiente rurale e del territorio, che ad attività di turismo ambientale, compatibili con la destinazione pubblica del bene e del territorio in cui è inserito (Rete Natura 2000, Parco Regionale Veneto del Delta del Po); è ubicato in Strada Belvedere Sacca, n. 3 e 4, Frazione Cà Mello 45018 Porto Tolle (RO), ed è censito al catasto terreni del Comune di Porto Tolle (RO) al Fg. 51 mappale 11-115, costituito dall'unità immobiliare, dalle pertinenze e contenente le attrezzature descritte nel documento in allegato (Allegato n. 3).

Il Concessionario dovrà promuovere l'Oasi all'interno di circuiti turistici per la vacanza attiva per incrementare la frequentazione dei visitatori nell'area, in particolare attraverso la pratica del cicloturismo, del nordic walking, del birdwatching e di altre attività compatibili. Dovrà altresì dedicarsi alla progettazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative quali ad es. giornate tematiche, eventi, visite giornaliere in ambiente, laboratori didattici, programmi di animazione culturale, sui temi naturalistico ambientali, all'uso razionale delle risorse naturali, a Rete Natura 2000 e a tutte quelle tematiche che maggiormente vengono richiamate nelle politiche nazionali ed internazionali in materia di sostenibilità. Potranno altresì essere richieste da Veneto Agricoltura attività di monitoraggio faunistico e controllo del territorio in particolare per quanto riguarda le aree di Isola della Batteria e Bonello Bacucco nella Riserva Naturale Bocche di Po.

Il programma delle attività che il richiedente si impegna a svolgere, in coerenza con le finalità di interesse pubblico soprarrichiamate, dovrà essere illustrato nella documentazione tecnica da presentare in sede di gara (vedi successivo punto 7) e costituirà un obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.



L'affidatario dovrà, inoltre, durante il periodo contrattuale, elaborare programmi annuali e stagionali dettagliati del programma di attività presentato in sede di gara e trasmettere all'Agenzia rapporti annuali sull'attività effettuata sia presso il Centro visitatori che sul territorio dell'Oasi di Cà Mello e della Riserva Bocche di Po. Il Concessionario, inoltre, nell'ambito del punto ristoro e nei limiti imposti dagli spazi e dalla propria licenza, dovrà promuovere i prodotti tipici agricoli e gastronomici del territorio contribuendo a valorizzarne conoscenza, storia e tradizione, favorendo anche il contatto con i produttori locali.

L'Agenzia vigilerà, durante tutta la durata della concessione, sull'effettiva realizzazione del programma presentato.

## **2. DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il servizio verrà affidato, mediante apposita convenzione, per un periodo di 5 anni (cinque anni). Il valore complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad euro 72.000,00 Euro IVA esclusa.

## **3. MODALITÀ E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE**

Per quanto riguarda la concessione in uso del fabbricato Centro Visitatori si precisa che:

- Viste le attività che il concessionario sarà tenuto a svolgere, in precedenza definite nel punto 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO, nonché le finalità pubbliche che saranno perseguite, in linea con gli obiettivi istituzionali dell'Agenzia concedente, oltre al beneficio, naturalistico, ambientale, didattico, culturale, sociale e di valorizzazione del territorio direttamente procurato alla comunità, ricordando altresì che le spese di gestione delle suddette attività sono in buona parte a carico del concessionario, si chiarisce che la concessione in oggetto sarà svolta a titolo non oneroso e si intenderà pertanto fuori dal campo di applicazione dell'imposta IVA a norma dell'art 4 DPR 633/72.
- Il Concessionario dovrà intestare a suo nome tutte le utenze in corso, provvedendo a proprie spese ai necessari allacciamenti e dovrà provvedere con regolarità al pagamento di tutte le utenze relative ai consumi. Dovrà altresì effettuare, a propria cura e spese, tutti gli interventi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature affidate in concessione, oltre che provvedere alla cura e conservazione degli spazi assegnati prossimali, ovvero le aree verdi di pertinenza (prato antistante) e relative strutture (panche e tavoli). È a carico del Concessionario lo smaltimento dei rifiuti ed ogni azione necessaria a garantire la massima pulizia dei luoghi, senza alterare l'ambiente. Egli avrà cura del decoro del fabbricato e non lascerà accumulare i rifiuti presso la struttura in gestione provvedendo al loro regolare smaltimento nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale.
- Il Concessionario avrà la possibilità di accedere a finanziamenti GAL o altri programmi di finanziamento regionale, nazionale o europeo, per investimenti in attività e strutture volte a migliorare la ricettività e la promozione dell'area; non potrà tuttavia apportare innovazioni, addizioni e migliorie ai beni concessi senza il preventivo permesso scritto dell'Agenzia e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni di legge rilasciate dagli enti preposti.
- Compatibilmente con il calendario delle attività già programmate dal Concessionario e previo congruo preavviso, l'Agenzia si riserva il diritto di utilizzare, a titolo gratuito, la sala conferenze del Centro Visitatori, per un massimo di 5 giorni all'anno, per iniziative istituzionali durante le quali il Concessionario fornirà assistenza e garantirà i servizi minimi di utilizzo.
- Nel caso di inottemperanza da parte del concessionario degli obblighi assunti, ovvero qualora, a insindacabile giudizio dell'Agenzia, il servizio reso dal Concessionario risultasse carente o non rispondente alle esigenze dell'utenza, l'Agenzia contesterà per iscritto le difformità rilevate, riservandosi la facoltà, nelle ipotesi più gravi, o qualora il Concessionario non corregga il comportamento contestato, di risolvere la convenzione con preavviso di 90 giorni a mezzo PEC o Raccomandata A.R

## **4. PROVENTI DELLA GESTIONE**

L'affidatario, a compenso delle proprie attività e delle spese sostenute, introiterà i proventi derivanti dalla gestione del punto ristoro, dalle attività di visite guidate e di animazione territoriale e potrà, inoltre, effettuare la vendita di gadget, pubblicazioni e altri prodotti tipici del territorio, purché in modo commercialmente corretto e autorizzato dall'Agenzia. Potrà inoltre introitare i proventi derivanti dall'eventuale istituzione di un ticket di accesso all'Oasi il cui importo sarà da definirsi in accordo con Veneto Agricoltura.

Sarà a carico dello stesso l'onere economico e procedurale per gli adempimenti amministrativi necessari per acquisire tutte le autorizzazioni e i nullaosta previsti per lo svolgimento delle attività suddette, rispetto alle quali l'Agenzia è sollevata da ogni onere o responsabilità.



Il Concessionario potrà, inoltre, introitare proventi e finanziamenti anche per attività svolte in collaborazione con l'Agenzia o con terzi collegati a bandi, progetti e sponsorizzazioni.

#### **5. ONERI A CARICO DELL'AGENZIA**

Restano a carico dell'Agenzia la manutenzione straordinaria del fabbricato, tra cui, a titolo di esempio, il risanamento delle infiltrazioni delle pareti a nord, il consolidamento del tetto sul portico e il ripristino della funzionalità dei servizi igienici; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle staccionate lungo i percorsi di visita del Bosco della Donzella e dell'Oasi di Ca' Mello; la ristampa e posa in opera dei cartelli didattico informativi lungo tutti i percorsi; i costi per la regolarizzazione della condotta di adduzione idrica a servizio del centro Visitatori di Ca' Mello, secondo quanto verrà indicato dagli enti competenti (AIPO, Agenzia Interregionale per il Fiume Po e Acque Venete, gestore del servizio idrico). E' inoltre a carico di Veneto Agricoltura la manutenzione ordinaria consistente negli sfalci e nella potatura lungo i percorsi dell'Oasi di Ca' Mello e del Bosco della Donzella, nonché la manutenzione delle strutture quali ponticelli, staccionate, casone e altri punti di osservazione dell'Oasi di Ca' Mello.

Per favorire la visibilità del Centro e l'affluenza e l'incremento dei visitatori, l'Agenzia si riserva la facoltà di fornire, compatibilmente con le proprie disponibilità, materiale didattico-divulgativo a supporto delle attività programmate e concordate e di inserire nei propri programmi di promozione le attività svolte dal Concessionario presso il Centro Visitatori Oasi di Ca' Mello.

L'Agenzia si impegna, inoltre, a promuovere in via prioritaria le attività dell'affidatario, dandone il nominativo a scuole e visitatori che richiedano informazioni.

#### **6. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti singoli o associati, anche in forma temporanea, purché provvisti delle competenze, delle professionalità e delle esperienze specifiche necessarie per lo sviluppo delle attività previste di animazione e promozione del turismo sostenibile e per l'organizzazione di attività didattiche e dei servizi di accompagnamento richiesti dall'Agenzia, nonché delle competenze e caratteristiche professionali per la gestione di un punto ristoro.

E' ammessa la partecipazione anche di raggruppamenti temporanei di soggetti costituiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto divieto agli stessi concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione, pena l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

**Inoltre, per l'ammissione alla gara dovranno essere posseduti i seguenti requisiti obbligatori:**

##### 1. Requisiti generali

- a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi della L. n. 575/1965 e ss.mm.ii. (lotta contro la delinquenza mafiosa);
- b. di applicare nei confronti dei dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di essere in regola con le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali relative al proprio personale dipendente e soci lavoratori.

##### 2. Requisiti tecnici e professionali

Costituiscono prerequisiti di partecipazione, pena l'esclusione, il possesso di:

- a. iscrizione alla camera di commercio per i seguenti codici ATECO:  
PRESTAZIONI PRINCIPALI: 79.90.2 (attività delle guide e degli accompagnatori turistici), 81.3 (cura e manutenzione del paesaggio), 93.29.9 (altre attività di intrattenimento e divertimento);  
PRESTAZIONI SECONDARIE: 47.2 (commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande...), 47.78.32 (Commercio al dettaglio di oggetti di artigianato);
- b. possesso delle autorizzazioni igienico sanitarie rilasciate per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (abilitazione SAB, corso HACCP);
- c. possesso da parte di almeno 4 propri operatori (soci o dipendenti) che svolgono il servizio di accompagnamento in ambiente naturale dei requisiti tecnici, formativi ed assicurativi secondo la vigente legislazione per le guide naturalistico-ambientali;
- d. possesso, da parte del personale impiegato nei vari servizi di adeguata formazione ai sensi della normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro e in particolare sulle pratiche antincendio e di primo soccorso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 2.a e 2.e dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande. Nello specifico del requisito di cui al punto 2.a, ciascuna impresa dovrà possedere l'iscrizione per i codici ATECO corrispondenti alle parti di servizio che sarà chiamata ad eseguire, fermo restando che l'impresa mandataria capogruppo dovrà possedere l'iscrizione per i codici



ATECO relativi alle prestazioni principali. Con riferimento al precedente punto 2.b, il requisito dovrà essere posseduto dall'impresa mandante che eseguirà i servizi corrispondenti. Con riferimento ai precedenti punti 2.c e 2.d, i requisiti dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria capogruppo.

## 7. Partecipazione alla procedura

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce **Procedi alla registrazione** all'interno del box **Sei un operatore economico**. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: <https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf>

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;

- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, necessario per poter presentare offerta, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;

- cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;

- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione **"Hai bisogno di aiuto?"** è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà presentare il proprio preventivo caricando sulla piattaforma GPA **entro le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2021** la documentazione di seguito richiesta.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere sottoscritti digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto in possesso del potere di impegnare validamente l'operatore economico. In caso di mancato possesso del kit per la firma digitale, i documenti potranno essere sottoscritti con firma autografa e accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Busta A – documentazione amministrativa**

All'interno della sezione "Busta amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione (utilizzare il modello "Allegato n. 1", disponibile sulla piattaforma), contenente gli estremi di identificazione del Richiedente – compreso il numero di C.F. e/o P. IVA, le dichiarazioni riportate nel predetto allegato e relative al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente avviso e le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della ditta.

In caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria o mandante). In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, all'interno dell'istanza di partecipazione dovranno essere rese anche le seguenti dichiarazioni:

- l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;

- l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.



2. Documento di Gara Unico Europeo, sottoscritto digitalmente (utilizzare il modello "Allegato n. 2" disponibile sulla piattaforma), di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016. Il DGUE prevede delle parti barrate che non dovranno essere compilate.

In caso di partecipazione in RTI, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

3. Codice PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità medesima. La mancata produzione del PassOE in sede di offerta non costituisce motivo di esclusione.

Ai fini dell'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in sede di offerta il proprio PassOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

### **Busta B – Proposta tecnica**

All'interno della sezione "Proposta tecnica" dovrà essere inserita l'offerta tecnica dell'operatore economico, sottoscritta secondo le modalità sopra esposte, all'interno della quale dovrà essere descritta dettagliatamente l'attività che ci si impegna a svolgere e che formerà l'oggetto del contratto in caso di aggiudicazione. Dovranno quindi essere esposti:

- la formazione del Richiedente (*curricula* del richiedente e degli operatori coinvolti nelle attività);
- Il progetto di attività presso il Centro Visitatori e sul territorio, sia annuale (di massima) che stagionale (in dettaglio), corredato da un piano di comunicazione, promozione e divulgazione delle attività svolte, come riportato nella tabella sottostante.
- Un progetto di gestione del Centro visitatori;
- Una proposta progettuale che preveda la monetizzazione dei servizi ecosistemici offerti dall'Oasi e dal Bosco della Donzella;
- Il progetto di gestione del Punto ristoro e punto informazioni;
- eventuale dichiarazione di utilizzo nelle attività previste di "persone svantaggiate", ai sensi dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n.381 (disciplina delle cooperative sociali).

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti valutabili ai fini dell'individuazione della migliore offerta, secondo quanto espresso nel seguente paragrafo. È facoltà del Richiedente trasmettere tutte le indicazioni ritenute utili per permettere un'approfondita valutazione da parte del Responsabile del Procedimento.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si precisa che le prescrizioni riguardanti:

1. Il termine di presentazione delle offerte
2. Le prescrizioni riguardanti la presentazione delle offerte
3. La sottoscrizione dei documenti costituenti l'offerta tecnica

sono **tassative** ed essenziali, per cui la mancata osservanza di dette norme comporterà l'esclusione dalla valutazione delle offerte.

### **8. Individuazione della migliore offerta**

Alla scadenza del termine di partecipazione, il Responsabile Unico del Procedimento valuterà le offerte ricevute e individuerà la migliore offerta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- Composizione del gruppo di lavoro e formazione del personale impiegato. Saranno presi in considerazione i *curricula* dei richiedenti e del personale coinvolto nelle attività, al fine valutare l'esperienza professionale inerente a: gestione di Centri visitatori svolta negli ultimi due anni; precedenti o attuali collaborazioni nella gestione di aree, Centri Visita e altre strutture di competenza di Veneto Agricoltura negli ultimi anni; esperienze pregresse nella gestione di Centri Visita o aree naturali nell'area del Delta.

- Progetto di impiego di "persone svantaggiate". Sarà considerata la capacità dell'operatore economico di generare economie sociali attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità fisiche o disagi psichici, da attuarsi attraverso il coinvolgimento nello svolgimento delle attività affidate con il presente bando di cooperative sociali di tipo B che si impegnano ad utilizzare in loco personale svantaggiato, dotato della documentazione prevista ai sensi di legge. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: numero delle persone con svantaggio coinvolte; grado di coinvolgimento lavorativo prospettato; supporto di altro personale; esplicitazione di obiettivi e modalità di coinvolgimento e collaborazione proposti.

- Qualità del progetto di gestione Centro visitatori, punto informazioni, ristoro. Sarà considerata la gestione del Centro Visitatori oggetto di proposta progettuale e sulla ricettività offerta, con particolare riferimento a: periodo di apertura (numero di mesi all'anno); numero di giornate di apertura annuali; numero di persone coinvolte nelle giornate di



apertura domenicali per almeno 4 ore di presenza; numero di sfalci dell'erba e raccolta rifiuti/anno nel prato antistante il Centro e nelle altre pertinenze.

- Qualità del progetto e delle iniziative di animazione presso il Centro Visitatori e sul territorio. Sarà considerato il progetto delle attività di animazione presso il Centro Visitatori e sul territorio con particolare riferimento a: proposte di animazione presso il Centro Visitatori e sul territorio nel quale siano dettagliati gli obiettivi, le proposte di valorizzazione delle strutture didattiche-informative presenti nel territorio, le modalità di svolgimento dell'accompagnamento in ambiente e presso le strutture; numero di giornate evento a tema all'anno; numero di escursioni guidate all'anno; numero di persone coinvolte nella gestione ed organizzazione delle attività (diverse da quelle coinvolte nella gestione del Centro); piano di gestione della segreteria, del servizio di prenotazione e di altri servizi; piano di comunicazione e di promozione.

- Progetto per la monetizzazione dei servizi ecosistemici offerti dall'Oasi e dal Bosco della Donzella.

L'Agenzia si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte pervenute soddisfi gli elementi di valutazione sopra indicati.

L'Agenzia procederà all'affidamento, anche in caso di un'unica offerta pervenuta, qualora la stessa soddisfi gli elementi di valutazione sopra indicati.

### **9. Verifica dei requisiti**

Prima dell'affidamento, la stazione appaltante provvederà a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente individuato quale affidatario i documenti di cui all'art. 86, ai fini di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. La verifica sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

Qualora le verifiche condotte abbiano esito negativo, si procederà alla revoca dell'affidamento con atto motivato, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria (nel caso di false dichiarazioni) ed all'affidamento a favore di altra offerta valutata sulla base degli elementi negoziali esplicitati nel paragrafo precedente. Nei confronti del nuovo affidatario si procederà al riscontro del possesso dei requisiti, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

### **10. Disposizioni varie**

1. È prevista la sottoscrizione tra le parti di un verbale di consegna dell'immobile, e delle attrezzature e strumenti con relative prescrizioni per la corretta manutenzione e gestione.
2. Qualora le clausole del contratto non fossero rispettate, l'Agenzia provvederà, per ogni violazione, all'applicazione di una procedura che prevede, in successione, un 1° richiamo scritto, un 2° richiamo scritto, l'applicazione di una penale pari a € 300,00 o, nei casi più gravi o di recidiva, la facoltà di revocare la concessione e di risolvere immediatamente il contratto fatto salvo il risarcimento del danno.
3. Il Concessionario deve comunicare all'Agenzia, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore del servizio, dei collaboratori e dei dipendenti che prevede di impiegare specificatamente nelle varie attività; il Concessionario dovrà, altresì, comunicare le eventuali variazioni del personale che dovessero sopravvenire nel periodo di gestione del servizio, garantendo di mantenere le professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti e presentati in sede di gara.
4. Il Concessionario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni e i nullaosta richiesti per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente bando e di quella che lo stesso avrà indicato nell'offerta presentata in sede di gara. Copia della relativa documentazione dovrà essere trasmessa all'Agenzia entro 30 giorni dalla aggiudicazione.
5. Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, salvo gli interventi da parte di società assicuratrici a fronte di polizze assicurative che il Richiedente è obbligato a contrarre per un massimale di almeno Euro 2.000.000,00=.
6. L'Agenzia si riserva il diritto di controllo e valutazione della qualità delle attività messe in atto dal richiedente nonché la facoltà di vigilare, con le modalità che saranno ritenute più idonee, sul rispetto del progetto presentato in sede di gara e sulla validità delle scelte didattiche. L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'idoneità attitudinale e le competenze tecnico - culturali e professionali degli operatori.
7. L'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, revocare in qualsiasi momento o non affidare la presente procedura. In tal caso nessun compenso o indennità verrà corrisposta ai concorrenti per la partecipazione alla gara medesima.



8. Ai fini della stipulazione del contratto, sarà richiesto all'affidatario di presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione Comunicazioni della procedura di gara, entro e non oltre le ore 12 del 2 aprile 2021.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), relativo al trattamento dei dati qualificati come personali dal citato Regolamento, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario, quale titolare, per le finalità connesse alla gara e l'eventuale successiva stipula e gestione della relativa concessione. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge citata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Federico Vianello.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*dott. Federico Vianello*

