

Estratto da “Ricognizione delle competenze delle strutture dell’Agenzia veneta per l’innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura” approvato con Disposizione del Direttore n. 37 del 03.03.2021.

UNITÀ ORGANIZZATIVA PATRIMONIO E APPROVVIGIONAMENTI

L’Unità Organizzativa ha **competenza** per:

- provvedere alla cura e tutela del patrimonio immobiliare aziendale unitamente a quello regionale affidato alla gestione dell’Azienda;
- assicurare la manutenzione del patrimonio dell’Agenzia, curando i procedimenti amministrativi per la progettazione e realizzazione dei lavori di valore superiore alla soglia di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi, ove necessario, di tecnici esterni;
- assicurare la tenuta dell’inventario dei beni immobili, curando l’aggiornamento dei dati tecnici ivi compresi gli aggiornamenti catastali degli stessi;
- assicurare la conduzione dei servizi centralizzati di manutenzione e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sui beni aziendali, anche in collegamento funzionale con i corrispettivi uffici delle sedi periferiche;
- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di Agripolis;
- curare la manutenzione del parco automezzi presente in Agripolis;
- redigere gli atti di gara per Lavori, Forniture e Servizi e assicurare lo svolgimento delle correlate procedure, oltre il limite delle spese in economia, in coordinamento con le strutture incaricate dell’esecuzione; assistere le strutture interessate nello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica per l’individuazione del contraente;
- redigere, in coordinamento con la Direzione Amministrativa, i contratti aziendali e curare la relativa fase di sottoscrizione, la conservazione del Registro e la tenuta dello scadenziario per assicurare l’espletamento degli adempimenti correlati e conseguenti, in coordinamento con le strutture incaricate dell’esecuzione;
- proporre gli Atti Dispositivi del Direttore dell’Agenzia nelle materie di competenza, assicurando il regolare svolgimento dell’istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale, statale, comunitaria;
- assicurare la gestione delle strutture afferenti all’Unità Organizzativa relativamente a risorse umane, finanziarie e patrimoniali in dotazione.