

**Avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato
di Dirigente Responsabile dell'Unità Organizzativa
Patrimonio e Approvvigionamenti**

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Direttore n. **45** del **05.03.2021** intende conferire l'incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Approvvigionamenti, secondo le competenze previste nell'attuale assetto organizzativo di cui alla Disposizione del Direttore n. **37** del **03.03.2021** (si veda il documento "estratto delle competenze dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Approvvigionamenti – all. A).

In relazione ad eventuali modifiche dell'assetto organizzativo come sopra indicato le competenze del Dirigente dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Approvvigionamenti, che sono nel dettaglio rappresentate nella summenzionata Disposizione n. **37** del **03.03.2021**, potranno subire modifiche nell'ambito di quanto stabilito dagli atti aziendali.

L'incarico dirigenziale sarà affidato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con inquadramento nel C.C.N.L. Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità (C.C.N.L. Dirigenti Confservizi) per un periodo di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabili, e comunque per un periodo complessivo non superiore ad anni 5 (cinque) dalla data di conferimento dell'incarico.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONE – SEDE DI LAVORO

Profilo professionale: Dirigente Responsabile dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Approvvigionamenti.

Funzione: assicurare la direzione ed il coordinamento dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Approvvigionamenti secondo le disposizioni contenute nel Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia approvato con Disposizione del Direttore n. 157/2017, nell'ambito delle competenze attribuite con Disposizione del Direttore n. **37** del **03.03.2021**.

Nello svolgimento delle funzioni indicate, assicura adeguato coordinamento con le Direzioni e le Unità Organizzative dell'Agazia per le attività di competenza, sovrintendendo alla complessiva organizzazione delle strutture dell'Unità Organizzativa al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati anche sotto il profilo della gestione della salute, sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.

Durata dell'incarico: dalla data di conferimento per un periodo di anni 3 (tre), eventualmente prorogabili, e comunque per un periodo complessivo non superiore ad anni 5 (cinque);

sede di lavoro: la sede di lavoro è individuata presso la sede centrale dell'Agazia in Legnaro (PD).

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto dal C.C.N.L. dei Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, secondo gli atti aziendali vigenti e che saranno vigenti.

Al trattamento economico fisso e continuativo va aggiunto quanto previsto dall'art. 12 del C.C.N.L. relativamente alla "Retribuzione variabile incentivante". La "Retribuzione variabile incentivante" per la sua applicazione contrattuale sarà oggetto di successivi accordi tra Azienda e Dirigenti, in funzione di specifici progetti obiettivo come indicato dall'art. 12 del C.C.N.L. di settore.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI GENERALI richiesti per l'ammissione delle candidature sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
4. non essere incorsi:
 - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
 - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;

c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

5. assenza delle cause di inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013;

6. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico; l'accertamento dell'idoneità fisica ai soggetti incaricati sarà effettuato da parte dell'Agenzia con osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'affidamento dell'incarico.

In ogni caso l'incarico non può essere affidato a candidati collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5. co.9 del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012 e s.m.i..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali presentate su iniziativa dei candidati non potranno essere prodotte oltre i termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle domande di candidatura.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

1. ***requisiti di studio***: possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, equiparata ai titoli suddetti ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia (D.M. 509/99, D.M. 270/2004 e s.m.i.);

2. ***requisiti professionali***:

in via alternativa:

✓ essere in possesso della qualifica dirigenziale, quanto al personale regionale, dell'Agenzia, degli enti regionali del comparto pubblico, di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici Economici;

✓ essere in possesso di comprovata esperienza professionale negli ambiti di competenza dell'incarico da conferire (cfr. all. A), con un'anzianità di almeno cinque anni nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza

(categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali o categoria equivalente per i C.C.N.L. di altri comparti pubblici; livello 7/8/Quadro del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali), quanto al personale del comparto regionale, dell’Agenzia, di enti regionali del comparto pubblico, di altre Pubbliche Amministrazioni o di Enti Pubblici Economici.

Art. 4 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono manifestare la propria candidatura devono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**all. B**), debitamente sottoscritta, accludendo obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuali, Enti sedi e periodo nei quali sono state svolte le attività) in relazione ai requisiti richiesti ed ai titoli oggetto di valutazione di cui al presente avviso.

La domanda ed il *curriculum vitae* dovranno pervenire al protocollo dell’Agenzia, secondo lo schema allegato (all. A), entro le ore **12.00** del **22.03.2021**, con le seguenti modalità:

- a) trasmessa dal candidato, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Agenzia di seguito indicato: avispa@pecveneto.it (tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato PDF), previa apposizione della firma digitale. Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda deve essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- b) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che in caso di spedizione **non fa fede** la data del timbro dell’ufficio postale accettante.

L’Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi, o ritardi postali o telematici, imputabili a fatto di

terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato nello schema di domanda provvederà a rendere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 06/11/2012 n. 190".

Apposita dichiarazione dovrà essere inoltre sottoscritta al momento dell'affidamento dell'incarico in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dell'eventuale incarico.

Nella medesima domanda sarà altresì contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;
- d) mancanti del curriculum vitae;
- e) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- f) mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- g) sottoposte a condizioni.

Art. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura si sostanzierà, in via prioritaria, nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato. Nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati alla scelta del candidato, sulla base dei criteri sotto riportati.

L'Agenzia per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle proprie esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procede alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- d) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
- e) specifiche competenze organizzative assegnate;
- f) esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e/o selettivo e non darà luogo alla formazione di alcun tipo di graduatoria, essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato idoneo cui formulare la proposta di assunzione in relazione all'incarico da conferire.

Art. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato idoneo all'esito della procedura e nominato con provvedimento dell'Agenzia dovrà assumere l'incarico entro il termine stabilito dall'Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Il Dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Agenzia medesima. Prima della stipula del contratto il candidato, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'Agenzia procederà all'affidamento dell'incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

La mancata stipula del contratto di conferimento di incarico entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla nomina.

E' previsto un periodo di prova di mesi 3 (tre) ai sensi del C.C.N.L. dei Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, durante il quale la risoluzione del rapporto di lavoro può aver luogo su iniziativa di ciascuna delle due parti, e non fa ricorrere il

reciproco obbligo del preavviso, né della relativa indennità sostitutiva nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del C.C.N.L. di settore.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).

Art. 9- DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Ente si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e nel trattamento sul lavoro.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti recapiti telefonici: 0498293804- 0498293824.

Legnaro, lì **05.03.2021**

**Il Dirigente del Settore
Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Dott. Cesare Gulinelli**

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*