

Avviso di selezione riservata al personale dell’Agenzia con inquadramento nella categoria impiegati forestali a tempo indeterminato con c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria per l’attribuzione di nuovi profili professionali.

L’Agenzia veneta per l’innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Direttore n. 101 del 20 maggio 2021, intende procedere all’attribuzione di nuovi profili professionali e corrispondenti livelli di inquadramento contrattuale, mediante procedura selettiva riservata al personale inquadrato nella categoria degli impiegati forestali a tempo indeterminato, per assicurare l’adeguato funzionamento delle Unità Organizzative SIF sul territorio regionale per la realizzazione dei lavori di sistemazione idraulico-forestale ai sensi della legge regionale 13 settembre 1978 n. 52 “Legge Forestale Regionale”, con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico – forestale e idraulico – agraria, e del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro della Regione del Veneto.

E’ garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l’accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

La procedura selettiva sarà articolata secondo la seguente suddivisione rappresentata all’articolo 1.

**ARTICOLO 1
PROFILI, LIVELLI E SEDE DI LAVORO**

La selezione viene svolta per l’attribuzione dei profili professionali con i corrispondenti livelli di inquadramento come di seguito indicati, secondo quanto disposto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale ed integrativa regionale.

N. 4 IMPIEGATI DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVA - COD. A1

Profilo professionale: impiegato gestore di contabilità e paghe con coordinamento dei lavoratori dell’unità di propria competenza e con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi degli articoli 35 del C.C.N.L. e 6 del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: impiegato del livello V in base al sistema di classificazione del C.I.R.L. riferito al C.C.N.L. per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per la Regione del Veneto: *appartengono a questo livello gli impiegati che, in base alle direttive del datore di lavoro o di un superiore provvedono, con relativo potere di iniziativa, alla gestione tecnica e/o amministrativa dell’azienda o in merito all’esecuzione dei lavori e agli approvvigionamenti di cantieri anche nei riguardi della sicurezza, ricoprendo un ruolo di preposto di cantiere, come definito dal D.lgs 81/2008. Al lavoratore, pur svolgendo la propria attività nei limiti di direttive generali, si chiede specifica esperienza con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio o di cantiere e opera individualmente ovvero coordinano i lavoratori dell’unità di propria competenza.*

Sede di lavoro: le unità da individuare saranno assegnate alle Unità Organizzative SIF EST / SIF OVEST secondo l’articolazione di seguito indicata:

- n. 2 presso la sede di Belluno – Via Caffi n. 3;
- n. 1 presso la sede di Verona – Piazzale Cadorna, n. 2;
- n. 1 presso la sede di Vicenza – Contrà Mure S. Rocco, n. 51.

N. 1 IMPIEGATO DEL LIVELLO 5° IN AREA AMMINISTRATIVA - COD. A2

Profilo professionale: impiegato responsabile di acquisti con coordinamento dei lavoratori dell'unità di propria competenza e con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi degli articoli 35 del C.C.N.L. e 6 del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: impiegato del livello V in base al sistema di classificazione del C.I.R.L. riferito al C.C.N.L. per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per la Regione del Veneto: *appartengono a questo livello gli impiegati che, in base alle direttive del datore di lavoro o di un superiore provvedono, con relativo potere di iniziativa, alla gestione tecnica e/o amministrativa dell'azienda o in merito all'esecuzione dei lavori e agli approvvigionamenti di cantieri anche nei riguardi della sicurezza, ricoprendo un ruolo di preposto di cantiere, come definito dal D.lgs 81/2008. Al lavoratore, pur svolgendo la propria attività nei limiti di direttive generali, si chiede specifica esperienza con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio o di cantiere e opera individualmente ovvero coordinano i lavoratori dell'unità di propria competenza.*

Sede di lavoro: l'unità da individuare sarà assegnata all'Unità Organizzativa SIF OVEST presso la seguente sede: Verona – Piazzale Cadorna n. 2.

N. 3 IMPIEGATI DEL LIVELLO 5° IN AREA TECNICA - COD. B1

Profilo professionale: impiegato assistente tecnico e preposto in cantiere con coordinamento dei lavoratori dell'unità di propria competenza e con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi degli articoli 35 del C.C.N.L. e 6 del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: impiegato del livello V in base al sistema di classificazione del C.I.R.L. riferito al C.C.N.L. per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per la Regione del Veneto: *appartengono a questo livello gli impiegati che, in base alle direttive del datore di lavoro o di un superiore provvedono, con relativo potere di iniziativa, alla gestione tecnica e/o amministrativa dell'azienda o in merito all'esecuzione dei lavori e agli approvvigionamenti di cantieri anche nei riguardi della sicurezza, ricoprendo un ruolo di preposto di cantiere, come definito dal D.lgs 81/2008. Al lavoratore, pur svolgendo la propria attività nei limiti di direttive generali, si chiede specifica esperienza con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio o di cantiere e opera individualmente ovvero coordinano i lavoratori dell'unità di propria competenza.*

Sede di lavoro: le unità da individuare saranno assegnate alle Unità Organizzative SIF EST / SIF OVEST presso le seguenti sedi:

- Belluno – COP di Valle di Cadore;
- Treviso – Via A. De Gasperi n. 1;
- Verona – Piazzale Cadorna n. 2.

N. 2 IMPIEGATI DEL LIVELLO 4° IN AREA AMMINISTRATIVA - COD. A3

Profilo professionale: impiegato amministrativo in area paghe e contabilità, con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi degli articoli 35 del C.C.N.L. e 6 del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: impiegato del livello IV in base al sistema di classificazione del C.I.R.L. riferito al C.C.N.L. per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale

e idraulico agraria per la Regione del Veneto: *appartengono a questo livello gli impiegati che, in esecuzione delle disposizioni loro impartite, con relativo potere di iniziativa operativa, esplicano mansioni del ramo tecnico o amministrativo in relazione alla loro specifica competenza professionale, derivate da istruzione di grado superiore o conseguita con esperienza e formazione.*

Sede di lavoro: le unità da individuare saranno assegnate alle Unità Organizzative SIF EST / SIF OVEST presso le seguenti sedi:

- Belluno – Via Caffi n. 3;
- Legnaro (PD) – Viale dell'università n. 14.

N. 3 IMPIEGATI DEL LIVELLO 4° IN AREA TECNICA - COD. B2

Profilo professionale: impiegato assistente di progetto o di cantiere con mansioni riferibili al livello di inquadramento attribuito ai sensi degli articoli 35 del C.C.N.L. e 6 del C.I.R.L. regionale.

Livello di inquadramento: impiegato del livello V° B in base al sistema di classificazione del CCNL dei Servizi Ambientali del impiegato del livello IV in base al sistema di classificazione del C.I.R.L. riferito al C.C.N.L. per i lavoratori addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per la Regione del Veneto: *appartengono a questo livello gli impiegati che, in esecuzione delle disposizioni loro impartite, con relativo potere di iniziativa operativa, esplicano mansioni del ramo tecnico o amministrativo in relazione alla loro specifica competenza professionale, derivate da istruzione di grado superiore o conseguita con esperienza e formazione.*

Sede di lavoro: le unità da individuare saranno assegnate alle Unità Organizzative SIF EST / SIF OVEST presso le seguenti sedi:

- Belluno – COP di Sospirolo;
- Verona – Piazzale Cadorna n. 2;
- Vicenza – Contrà Mure S. Rocco n. 51

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto, per ciascun livello in selezione, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria e dal Contratto Integrativo Regionale di settore per la Regione del Veneto.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il requisito richiesto per l'ammissione alla selezione, alla data di scadenza del presente avviso, è il seguente:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, con inquadramento come impiegato con c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;

ARTICOLO 4
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere presentata esclusivamente per uno dei profili individuati, con il codice univoco indicato a margine, secondo quanto rappresentato all'articolo 1.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da *curriculum vitae* e documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve contenere specifica indicazione, ove posseduti, dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente (articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).

La domanda con la relativa documentazione dovrà pervenire al protocollo dell'Agenzia, secondo lo schema allegato (**all. A**), entro le ore 12:00 del 07 Giugno 2021, con le seguenti modalità:

- a) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di una delle sedi territoriali dell'Agenzia abilitate alla ricezione di documenti in entrata;
- b) trasmessa dal candidato, esclusivamente attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia di seguito indicato avis@pecveneto.it (tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata in formato PDF), previa apposizione della firma digitale. Se il candidato non dispone di firma digitale la domanda deve essere sottoscritta e inviata in formato non modificabile, corredata da copia del documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- c) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che in caso di spedizione **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi, o ritardi postali o telematici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della sottoscrizione e del documento di identità del sottoscrittore;
- d) mancanti del curriculum vitae;
- e) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- f) mancanti di uno o più elementi previsti nel fac-simile della domanda;
- g) sottoposte a condizioni.

ARTICOLO 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'organo di vertice dell'Agenzia ed è composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché un componente supplente.

La Commissione esaminatrice è composta da esperti nelle materie oggetto del presente avviso, scelti tra il personale dell'Agenzia ed è affiancata da un Segretario verbalizzante individuato tra il personale dell'Agenzia.

Nel caso di sostituzione di componenti della Commissione esaminatrice, a qualsivoglia

titolo operata, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente assolte.

La Commissione esaminatrice è validamente costituita solo in presenza di tutti i componenti.

I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto, nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.

Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine di lavori:

- prende visione dell'avviso di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, come trasmesso dalla competente struttura dell'Agenzia;
- ciascun componente, esaminato l'elenco dei candidati ammessi, sottoscrive apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità;
- procede, secondo le modalità previste dall'avviso, alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, ove previsto;
- notifica ai candidati, secondo le modalità previste dall'avviso, la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, ove previsto, e procede alla convocazione alla prova orale dei candidati;
- presiede nella data individuata allo svolgimento della prova orale dei candidati ed alla relativa valutazione;
- al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato;
- formula la graduatoria finale con indicazione dei punteggi attribuiti ai titoli, ove previsti, e alla prova orale per i candidati che abbiano superato la prova;
- trasmette alla Direzione dell'Agenzia i verbali delle operazioni di selezione, per gli adempimenti conseguenti.

ARTICOLO 7

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata in relazione al livello in selezione come segue:

- a) per titoli e prova orale con riferimento ai profili del livello V°, **COD. A1, A2 e B1**;
- b) per prova orale con riferimento ai profili del livello IV°, **COD. A3 e B2**.

a) I punteggi da attribuire alla selezione per titoli e prova orale sono complessivamente pari a 40 punti, così articolati:

- fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli;
- fino ad un massimo di 30/30 per la prova orale, con punteggio minimo di 18/30.

La valutazione dei titoli è così articolata:

TITOLI	Punteggio
<p style="text-align: center;">Titoli di servizio</p> <p>I titoli di servizio saranno valutati solo se attinenti ad attività prestate nell'ambito delle discipline di cui alle materie d'esame, come segue:</p> <p>i. precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento contrattuale nel livello immediatamente inferiore al livello della posizione in selezione: max 2 punti per anno lavorato se svolto presso l'Agenzia Veneto Agricoltura, la Regione del Veneto, un Ente strumentale regionale; max 1 punto per anno lavorato presso altri enti/aziende/società pubblici;</p> <p>ii. precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato presso datori di lavoro diversi da quelli elencati al punto i): 0,5 punti per anno lavorato in posizioni con contenuti professionali equivalenti a quella in selezione.</p>	Max 6
<p style="text-align: center;">Altri titoli</p> <p>Valutazione del curriculum professionale e formativo comprovante specifiche capacità e attitudini per il profilo professionale richiesto nell'ambito delle discipline di cui alle materie d'esame.</p>	Max 4

b) Il punteggio da attribuire alla prova orale è complessivamente pari a 30 punti con punteggio minimo di 18/30.

MATERIE DI ESAME

Per quanto riguarda i profili amministrativi (A1, A2, B1) la prova orale sarà sostenuta sulle seguenti materie:

- *ordinamento dell'Amministrazione procedente (legge della Regione del Veneto n. 37/2014 e s.m.i.) e dell'Amministrazione Regionale (leggi della Regione del Veneto n. 1/2012 e n. 54/2012 e s.m.i.);*
- *principali istituti di legge e/o contrattual-collettivi connessi alla gestione del rapporto di lavoro;*
- *principali adempimenti contributivi e fiscali correlati alla gestione delle paghe del personale con particolare riferimento al CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;*
- *principi generali di contabilità finanziaria e normativa di riferimento per gli enti pubblici territoriali (Titolo 1 D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);*
- *elementi di contabilità economico-patrimoniale;*
- *elementi di normativa fiscale in materia di IVA;*
- *elementi di diritto amministrativo con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006 e s.m.i.);*
- *elementi in materia di contratti della Pubblica Amministrazione (Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs 50/2016 s.m.i.), con particolare riguardo a forniture e servizi “sotto soglia”;*
- *principi generali del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.), così come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;*
- *conoscenza di base in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia (disponibile al seguente link del sito dell'Agenzia: <https://www.venetoagricoltura.org/2016/09/bandi-e-selezioni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>;*

Per quanto riguarda i profili tecnici (A3 e B2) la prova orale sarà sostenuta sulle seguenti materie:

- *ordinamento dell'Amministrazione procedente (legge della Regione del Veneto n. 37/2014 e s.m.i.) e dell'Amministrazione Regionale (leggi della Regione del Veneto n. 1/2012 e n. 54/2012 e s.m.i.);*
- *elementi di organizzazione e gestione di un cantiere forestale intensivo ed estensivo;*
- *elementi in materia di contratti della Pubblica Amministrazione (Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs 50/2016 s.m.i.), con particolare riguardo a forniture e servizi "sotto soglia";*
- *nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (lgs n.81/08 e s.m.i.);*
- *principi generali di contabilità finanziaria e normativa di riferimento per gli enti pubblici territoriali (Titolo 1 D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);*
- *principi generali del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e s.m.i.) così come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;*
- *conoscenza di base in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia (disponibile al seguente link del sito dell'Agenzia: <https://www.venetoagricoltura.org/2016/09/bandi-e-selezioni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>).*

*** ** ***

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Le prove orali si svolgeranno, nel rispetto delle indicazioni per la prevenzione della diffusione del virus Covid-19 presso la sede di Legnaro dell'Agenzia a partire dal **21.06.2021** secondo il calendario che sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno scrupolosamente attenersi agli orari indicati per evitare assembramenti nel rispetto delle indicazioni per la prevenzione della diffusione del virus Covid19.

I candidati sono tenuti in prossimità delle date di svolgimento delle prove a controllare nel sito internet dell'Agenzia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni le regole vigenti per la partecipazione alle selezioni previste per la prevenzione della diffusione del virus Covid- 19.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate altre forme di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 8 GRADUATORIA

Per ciascun profilo individuato, la graduatoria finale dei candidati idonei, secondo il punteggio acquisito all'esito della valutazione riportata da ciascun candidato nella

valutazione dei titoli, ove prevista, e nella prova orale, è approvata con atto dispositivo dell'Agazia ed è comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agazia www.venetoagricoltura.org nella apposita sezione - Bandi di gara e contratti/Bandi e selezioni - ed avrà valore ad ogni effetto di legge

Ai fini della formazione della graduatoria finale si applicano, ove necessario, le previsioni di cui all'articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. In caso di parità di merito e di titoli, ha la preferenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà a disposizione dell'Agazia per un periodo di due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei fabbisogni dell'Agazia e dei vincoli normativi e finanziari a carico dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori adeguamenti di professionalità individuate, secondo l'ordine progressivo approvato.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

Il Titolare del trattamento è l'Agazia Veneta per l'innovazione nel settore primario, con sede in Viale dell'Università 14, 35020 LEGNARO (PD).

ARTICOLO 10 DISPOSIZIONI FINALI

L'Agazia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell'Agazia che determinino il venir meno della necessità, convenienza o opportunità di procedere senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indica il seguente recapito telefonico:

Segreteria SIF 049-8293754_____.

Legnaro, lì _____

IL DIRETTORE
Dell'Acqua Nicola / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

Allegati:

A) schema di domanda di partecipazione

Spett.le
Agenzia veneta per l'innovazione nel
settore primario - Veneto Agricoltura
Viale dell'Università 14
35020 Legnaro (PD)

Oggetto: avviso di selezione per il reclutamento di n. 13 profili professionali, riservato al personale della categoria impiegati forestali a tempo indeterminato dell'Agenzia.

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____,

tel. _____

mail _____ PEC (eventuale) _____

visto l'avviso di selezione riservata di cui in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto per la seguente posizione:

livello _____

Codice profilo _____ **(vedi avviso)**

(NB: è possibile presentare domanda esclusivamente per un profilo tra quelli messi a bando)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere residente a _____ (____) in via _____;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Agenzia, in qualità di impiegato con inquadramento nel c.c.n.l. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria presso la sede di _____;
- c) solo per i candidati dei profili codici A1, A2 e B1, con riferimento ai titoli di cui all'art. 7 punto a) dell'Avviso: di aver maturato:
 - i) precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento contrattuale nel livello immediatamente inferiore al livello della posizione in selezione presso Agenzia Veneto Agricoltura, Regione del Veneto, Ente strumentale regionale ovvero presso Enti/aziende/società pubblici;

(indicare l'Ente/gli Enti/Aziende/società presso i quali si è prestato servizio, il livello di inquadramento ed i periodi lavorati)

ii) precedenti esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato presso datori di lavoro diversi da quelli elencati al punto i);

(indicare i soggetti presso i quali si è prestato servizio, il livello di inquadramento ed i periodi lavorati) _____

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. *(se posseduti)*:

e) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;

f) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali per le finalità sopraindicate e nel rispetto della normativa vigente in materia;

g) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata le disposizioni dell'avviso;

h) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sia trasmessa al seguente domicilio *(se diverso da quello indicato nella residenza)*

Luogo _____

Data _____

Firma

Si allega:

- copia del documento di identità valido;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.