Oggetto: ***Indagine di mercato per affidamento del servizio di assistenza alla progettazione e realizzazione delle attività formativo-divulgative di cui al "Piano regionale per il contrasto alla diffusione di insetti alloctoni dannosi alla frutticoltura" (DGRV 611 del 19.05.20), Azione 4 "Formazione tecnici consulenti".***
CIG n. **Z4435175C9** ***CUP: J12E20000070002.***

1) "PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DI INSETTI ALLOCTONI DANNOSI ALLA FRUTTICOLTURA" (DGRV 611 DEL 19.05.20), AZIONE 4 "FORMAZIONE TECNICI CONSULENTI"

Nell'ambito del "Piano regionale per il contrasto alla diffusione di insetti alloctoni dannosi alla frutticoltura" (DGRV 611 del 19.05.20, di seguito per brevità indicato come *"Piano regionale Cimice"),* la Regione del Veneto ha affidato a Veneto Agricoltura l'attuazione dell' Azione 4 "Formazione tecnici consulenti" . Tale azione prevede la realizzazione di azioni formative, seminariali e produzioni editoriali finalizzate alla crescita professionale dei consulenti agricoli impegnati a supportare le imprese agricole nel contrasto agli insetti alloctoni dannosi alla frutticoltura e in specifico alla Cimice asiatica.
Maggiori informazioni sul *"Piano regionale Cimice"* sono disponibili qui https://www.venetoagricoltura.org/2021/04/progetti/progetto-regionale-cimice-asiatica-dgr-611-del-19-05-2020/ .

2) AZIONE 4 "FORMAZIONE TECNICI CONSULENTI"

L'azione prevede di svolgere entro il dicembre 2023, salvo proroghe:

- Seminari e corsi di formazione/aggiornamento pari a circa 100 ore di formazione articolate in eventi brevi (4-7 ore) quali report annuali e aggiornamenti ed eventi formativi più lunghi (21-30 ore),
- Produzione di materiali didattici tra cui manuali a stampa (indicativamente 2 prodotti) e almeno 10 brevi video-tutorial.

La quantificazione dei prodotti in numero e durata è indicativa e potrà variare secondo l'evoluzione del progetto regionale e le esigenze che si venissero a manifestare.
Tale azione si svolge nel più ampio contesto delle attività di formazione e divulgazione rivolte ai diversi operatori del Sistema della Conoscenza e dell'Innovazione in agricoltura (Agricultural Knowledge and Innovation System - AKIS) che Veneto Agricoltura gestisce attraverso il Gruppo di lavoro operante nella "U.O. Economia, mercati e competitività" secondo una consolidata metodologia di lavoro.
In particolare l'attività formativa è condotta secondo una procedura certificata ISO 9001:2015 ed è svolta sia in presenza sia in presenza, prevalentemente presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (Pd) o altre sedi in primis le sue Aziende dimostrative e Centri sperimentali, sia da remoto in modalità FAD (Formazione a distanza) sincrona sulla piattaforma Zoom.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO – PRESTAZIONI RICHIESTE

Al fine di supportare l'U.O. Economia, Mercati e Competitività e l'U.O. Ricerca agraria nelle diverse fasi di realizzazione del *"Piano regionale Cimice"* il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

3.1 - Seminari e corsi di formazione/aggiornamento

Come detto l'attività formativa erogata da Veneto Agricoltura segue una consolidata metodologia che prevede le seguenti 3 macrofasi.
Progettazione esecutiva / pianificazione. Sulla base della progettazione generale e in base agli input di riferimento forniti dal Responsabile dell'attività formativa di Veneto Agricoltura, il soggetto aggiudicatario definisce per ciascun corso/evento:

- il programma e il calendario didattico,
- la individuazione dei docenti/relatori, curandone i rapporti sia per quanto riguarda gli aspetti didattici che amministrativi

- la prenotazione e l'allestimento della sede di svolgimento (aule, attrezzature) interne o esterne o la predisposizione dell'aula virtuale per la modalità FAD
- l'attivazione di eventuali servizi integrativi (trasporti, interpretariato, riproduzione materiale didattico, catering, ecc.)
- l'adeguamento degli strumenti di misura del grado di soddisfazione e del livello di apprendimento secondo il format già definito da Veneto Agricoltura
- sviluppo della pubblicizzazione e promozione sul sito di Veneto Agricoltura e attraverso i diversi canali informativi aziendali
- raccolta iscrizioni
- comunicazioni con i corsisti e con i docenti.

Erogazione. Questa fase consiste nella somministrazione del corso / evento all'utenza e alla elaborazione dei risultati per la valutazione dell'intervento:

- gestione dell'aula (sia essa fisica che virtuale), del registro presenze, funzionamento delle attrezzature didattiche, distribuzione del materiale didattico
- informazione ai corsisti e ai docenti circa le fasi di erogazione.

Chiusura/Validazione. In questa fase le attività prevedono lo svolgimento di alcune pratiche di chiusura quali:

- verifica registro presenze, trasmissione attestati frequenza, report di sintesi schede di valutazione, ecc.
- predisposizioni report per la rendicontazione tecnica dell'attività.

3.2 Produzioni materiali didattici

La ditta/professionista incarico parteciperà alla progettazione del prodotto didattico (sia esso prodotto editoriale o video-tutorial), individuazione dei temi, redazione di testi originali o coordinamento di eventuali redattori dei testi, con particolare riferimento ai diversi esperti coinvolti nel *"Piano regionale Cimice"* (in particolare Università di Padova, Servizio Fitosanitario regionale), correzione bozze, rapporti con le ditte/professionisti per la eventuale impaginazione grafica, riprese e montaggio video, stampa. Al fine di raccogliere ed utilizzare a fini didattici i dati e le indicazioni emergenti dai modelli previsionali in valutazione, la ditta/professionista incarico parteciperà al Gruppo di lavoro che Veneto Agricoltura ha attivato con altri professionisti nell'ambito dell'Azione 3 del *"Piano regionale Cimice"*.

Si precisa che il preventivo di spesa va riferito esclusivamente alle prestazioni di servizio come descritte nella scheda tecnica allegato 1 e non comprende il pagamento di incarichi di docenti o altri servizi funzionali all'erogazione dell'attività formativa (catering, trasporti, noleggio sale, ecc.) o alla produzione dei materiali didattici (riprese e montaggio video, impaginazione grafica, stampa), che sono a carico di Veneto Agricoltura .

Il preventivo si intende a corpo, onnicomprensivo. Non vengono riconosciuti rimborsi per spese di spostamento dalla sede della Ditta aggiudicataria alla sede di Veneto Agricoltura o alla sede di erogazione delle attività.

4) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione di servizio verrà effettuata **in forma autonoma presso la Sede della Ditta** aggiudicataria, con **incontri e riunioni operative presso la sede di Veneto Agricoltura**, viale dell'Università 14, Legnaro (PD), a seconda delle specifiche necessità organizzative.

5) PRESCRIZIONI

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a non fornire a terzi, salvo i casi espressamente autorizzati, alcuna notizia concernente l'attività prestata a favore di Veneto Agricoltura o a fare delle notizie di cui venga in possesso un uso tale da recare pregiudizio a Veneto Agricoltura. Tale impegno permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Tutto il materiale documentale elaborato per conto di Veneto Agricoltura nell'ambito del rapporto di collaborazione che verrà instaurato con la Ditta aggiudicataria, nonché qualsiasi altro documento realizzato e che sia suscettibile di diritti d'autore, diventerà di proprietà di Veneto Agricoltura con il pagamento a saldo del corrispettivo convenuto e potrà essere pubblicato, anche con modifiche, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o chiedere compensi integrativi. Con il pagamento del corrispettivo Veneto Agricoltura acquista inoltre tutti i diritti di utilizzazione degli eventuali elaborati, ivi compresi i diritti connessi aventi carattere patrimoniale.

6) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE, ED ECONOMICO FINANZIARIA

La ditta, Studio associato o il professionista che intende presentare l'offerta deve aver acquisito esperienza almeno triennale nella conduzione di attività di formazione e divulgazione nel settore agricolo con preferenza per attività svolte su tematiche quali la difesa fitosanitaria.
Il personale che sarà impegnato in tale attività dovrà avere un curriculum con laurea; è previsto anche il coinvolgimento di diplomati di istituti superiori ma con esperienza almeno quinquennale.

7) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si sviluppa dalla data di affidamento del servizio fino al 31.12.2023, salvo eventuali proroghe del *"Piano regionale Cimice"* .

La scrivente Ditta con la sottoscrizione della presente SCHEDA TECNICA (composta da n. 3 pagine) dichiara espressamente:

- *di aver presa piena ed esatta conoscenza delle norme che regolano la procedura di affidamento del presente servizio e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente,nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;*
- *che il servizio offerto risponde completamente alle caratteristiche tecniche individuate dall'Amministrazione appaltante;*
- *di accettare tutte le clausole contenute nella lettera d'invito e nei suoi allegati.*

Data _____

Timbro e firma Titolare/Legale Rappresentante
(leggibile e per esteso)

_____