



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Il ruolo dei consulenti agricoli nei progetti europei

19 gennaio 2024

LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: COME PREDISPORRE IL BUDGET DI PROGETTO

VENETO 
AGRICOLTURA 

Il principio di sana gestione finanziaria “Economicità, Efficienza, Efficacia”

VENETO  AGRICOLTURA 



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Criteri generali di ammissibilità della spesa

- necessarie all'esecuzione del progetto all'unico scopo di conseguire gli obiettivi ed i risultati in esso previsti, nel rispetto dei principi di economia, efficienza e efficacia
- in capo a un beneficiario (nell'area di programma): tutte le spese devono essere ricondotte a un beneficiario
- sostenute nel corso della durata del progetto: devono essere legate all'implementazione del progetto e avvenire nel corso della durata dello stesso

Ammissibilità temporale in INTERREG

- **Costi di preparazione del progetto** sono i costi sostenuti dal beneficiario prima della data di presentazione dell'*application form*. Alcuni Programmi ammettono a finanziamento detti costi in caso di finanziamento del progetto, fissando comunque un tetto massimo
- **Costi di implementazione del progetto**, sostenuti nel periodo compreso tra la data di avvio e chiusura del progetto come indicato nel contratto stipulato tra la MA ed il LP e coincidenti con le date di inizio e chiusura indicate nell'*application form*
- **Costi di chiusura del progetto**, sono relativi alla preparazione dell'ultimo rapporto periodico e del rapporto finale. Generalmente detti costi sono ammissibili anche dopo la data di chiusura del progetto

Le fonti per l'eleggibilità della spesa

1. Regolamenti UE
2. Norme specifiche di Programma su eleggibilità della spesa (allegato al bando)
3. Norme nazionali e regionali
4. (Manuale di controllo di I livello)
5. (Altri documenti e linee guida di emanazione dall'Agenzie/AdG)

VENETO
AGRICOLTURA



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Le iniziative dirette

- Costi diretti comprendono tutti i costi che sono attribuiti direttamente al progetto:
 - personale
 - viaggi e soggiorni
 - beni durevoli – investimenti
 - attrezzature
 - materiale di consumo
 - sub-contratti
- Costi indiretti comprendono tutti quei costi che non sono direttamente riconducibili al progetto ma che supportano il funzionamento della “struttura” (*overheads*) che implementa il progetto.

La cooperazione territoriale

- Costi del personale
- Spese d'ufficio e amministrative (*overheads*)
- Spese di viaggio e soggiorno
- Costi per esperti e servizi esterni (*Meetings and events, Promotion and publications*)
- Spese per attrezzature
- Investimenti infrastrutturali e lavori

VENETO
AGRICOLTURA

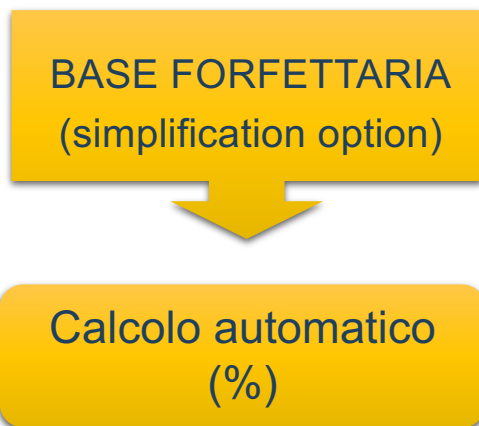


FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Personale – staff costs

- Personale permanente e temporaneo di natura tecnica (e amministrativa) full time o part time
- Costi ammissibili:
 - i costi riconducibili alle ore di lavoro effettivamente lavorate nel progetto (timesheets)
 - i costi relativi al SALARIO LORDO (ENTE/AZINEDA) - elementi costitutivi retribuzione prevista dal CCNL / accordi salariali: retribuzione + altri costi direttamente correlati alla retribuzione (oneri fiscali, assistenziali e previdenziali, TFR, 13°, 14°...)

Personale – staff costs (in INTERREG)



- ✓ Esperti e servizi esterni
- ✓ Attrezzature
- ✓ Viaggi e soggiorni
- ✓ Investimenti infrastrutturali e lavori



- ✓ Costo orario
- ✓ Personale dedicato al 100% al progetto
- ✓ Personale dedicato in quota fissa
- ✓ Personale dedicato su base reale

**ATTENZIONE:
NO MIX!**

Viaggi e soggiorni

- Sono i **costi** sostenuti per i **viaggi** ed i **soggiorni** effettuati dal **personale del progetto**, purché strettamente funzionali e connessi con le attività di progetto. Sono compresi i costi di:
 - spese di viaggio (ad es. biglietti, assicurazioni di viaggio, carburante, rimborso auto km, pedaggi e spese di park)
 - spese di vitto e soggiorno (eventuali visti)
 - indennità giornaliera

Subcontracting (iniziative dirette)

- Il **subcontraente** è definito come *“un terzo che ha concluso un accordo sulle condizioni commerciali con uno o più beneficiari al fine di svolgere parte del lavoro del progetto, senza la supervisione diretta del beneficiario e senza che si crei una relazione di subordinazione”*
- I **subcontratti** devono riguardare solo l'esecuzione di una **parte limitata del progetto**, non rientrante nel *core element* del progetto
- I **subcontratti** i cui costi sono ammissibili devono essere aggiudicati all'offerta con il **miglior rapporto qualità-prezzo**, in condizioni di trasparenza e di pari opportunità, in accordo con la legislazione vigente
- I **subcontratti** devono essere **dettagliatamente descritti nell'AF**

Esperti esterni (INTERREG)

- Tutti i servizi necessari all'attività progettuale
- Studi, ricerche, analisi
- Sistemi e personale IT
- Tutti i consulenti esterni e loro costi di viaggi e missioni
- Spese per organizzazione di meeting e eventi
- Spese per pubblicazioni e comunicazione (se realizzate all'esterno)

Beni durevoli (equipment) – iniziative dirette

- Sono i costi relativi a **beni ad utilità ripetuta**, ovvero beni che possono essere usati in più esercizi e che devono essere iscritti nel registro dei cespiti e soggetti ad ammortamento
- Il costo del bene durevole è **ammissibile limitatamente alle quote di ammortamento** riferite al progetto. La loro somma non può comunque essere superiore al costo di acquisto
- Il costo **comprende anche gli oneri accessori derivanti dall'uso del bene**, compreso i costi dei servizi di manutenzione se questi rientrano nel costo storico del bene
- **Ammissibile anche se acquistato prima dell'avvio del progetto purché ancora in fase di ammortamento** e non finanziato per la stessa quota d'uso da altri fondi pubblici
- Il **leasing** e l'**affitto** dei beni sono **ammisibili se conformi con la prassi ordinaria** adottata dal beneficiario

Materiali di consumo (iniziative dirette)

- strettamente **funzionale** e **connesso** con le **attività di progetto**
- se nella **pratica ordinaria** del beneficiario i costi per materiali di consumo sono considerati come **indiretti**, questi devono essere **rendicontati come indiretti**

Attrezzature (equipment) – INTERREG

- Acquisto, locazione o leasing di attrezzature
- Attrezzature per ufficio, hardware e software, mobilio e accessori (no ricomprese nei costi amministrativi), apparecchi da laboratorio, strumenti e macchinari, attrezzi o dispositivi, veicoli, altri strumenti necessari a progetto

se attrezzature strumentali (pc, stampanti, proiettori...) ammissibili solo pro quota di ammortamento o quota di durata progetto; al 100% solo se usati esclusivamente per il progetto e ammortamento inferiore a durata del progetto

se attrezzature tecniche ammissibili al 100% se utilizzate per attuazione del contenuto proprio del progetto, il cui utilizzo esclusivo è essenziale per raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Proprietà ed uso mantenuti per 5 anni (vincolo di destinazione)

Investimenti infrastrutturali

- A. **Acquisto terreni** (non oltre il 10% di spesa di progetto)
- B. **Restauro e recupero di edifici**
- C. **Interventi edilizi**

Il **beneficiario**, pubblico o privato, deve essere **proprietario dell'immobile** su cui si interviene



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Overheads e spese amministrative

% su costi diretti

% su spese di staff

Elenco tassativo da reg. 481/2014

- *Canoni locazione • assicurazioni • utenze • cancelleria • contabilità • manutenzioni • pulizie • riparazioni • sicurezza • sistemi informatici • servizi postali • internet • spese bancarie (compreso conto separato dedicato al progetto) • oneri finanziari •*

Quanto in elenco non può essere richiesto a costi reali e su altre BL

Spese non ammissibili

- tasse indirette identificabili, ivi compresa l'imposta sul valore aggiunto
- diritti
- interessi passivi
- accantonamenti per possibili perdite od oneri futuri
- perdite di cambio, costi relativi ai redditi da capitale
- costi dichiarati, sostenuti o rimborsati rispetto a un altro progetto della Comunità
- debiti ed oneri ad essi relativi, spese eccessive o sconsiderate (non in linea con valori di mercato/ordinari)
- tutti i costi che non soddisfano le condizioni generali di ammissibilità

Come costruire un budget

I costi devono essere imputati secondo:

- Il partner che li sostiene
- Il WP e le attività
- La categoria di spesa
- Il periodo del progetto in cui li sostiene (o meglio li paga) – annuale o semestrale

VENETO
AGRICOLTURA



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Grazie per l'attenzione...

Claudia Forzan

claudia.forzan@gmail.com

claudia@techneprojects.eu

333 7682791

VENETO
AGRICOLTURA 



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI